

# مدارس المبرات مؤسسة الهادي (ع)



الإدارة العامة: مركز الشرق الأوسط. الغبيري. بيروت. لبنان  
تلفاكس: ٨٢٢٢٢١ - ١ - ٠٠٩٦١ خليوي - ٢١٠٣١٦ - ٣ - ٠٠٩٦١ ص.ب. ٢٥/٣٠٥  
www.mabarrat.org.lb / Email:mabarrat@mabarrat.org.lb



## مدرسة مؤسسة الهادي (ع)

للإعاقات السمعية والبصرية وإضطرابات اللغة والتواصل

بيروت طريق المطار / خلف محطة الأيتام هاتف: 01/458585 - 03/890479

فاكس: 01/457575 - ص.ب. ٢٥/٣٠٥ بيروت - الغبيري

E-mail: alhadi@mabarrat.org.lb

F: www.facebook.com/AlHadi.Lebanon

T: twitter.com/Alhadiinstitute

youtube: https://www.youtube.com/user/AlhadiInstitute

دليل التلميذ والأهل - إصدار ٥

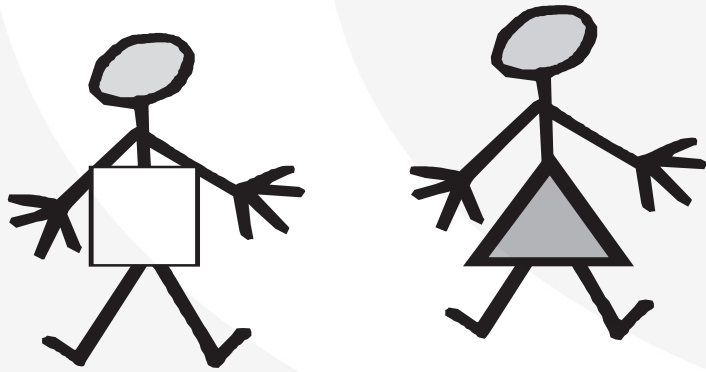
**دليك التلميذ والأهك**

## ■ الفهرس

الصفحة	العنوان
5	■ رسالة المؤسسة .....
6	■ أقسام المؤسسة .....
18	■ النظام العام .....
21	■ الأنظمة العامة .....
25	■ القوانين المدرسية .....
36	■ دفاتر العطلة الصيفية .....



بسم الله الرحمن الرحيم



«كونوا صنّاع المستقبل  
كونوا صنّاع حركة الإبداع  
في الحياة»

سماحة العلامة المرجع  
السيد محمد حسين فضل الله (رض)

---





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مؤسسة الهادي

تهدف مدرسة مؤسسة الهادي للإعاقة السَّمعيّة والبصريّة واضطرابات اللّغة والتّواصل، إلى تنمية القدرات الشّاملة لذوي الاحتياجات الإضافيّة كي يشعروا بإنسانيّتهم، وينطلقوا في المجتمع بعزم وإرادة. وذلك من خلال الإسهام مع الأهل والمعلّمين والعاملين، لتعزيز إنتاجيّتهم، والثّقة بقدراتهم، وتحقيق استقلاليتهم، واندماجهم مع مختلف شرائح المجتمع.



## أ. أقسام المؤسسة

تأسست مؤسسة الإمام الهادي (ع) سنة ١٩٨٨ باجتماع خاص مع بعض ذوي الاحتياجات الخاصة، بمبادرة ورعاية من سماحة العلامة المرجع السيّد محمد حسين فضل الله (رض)، وهي تضم ثلاث مدارس ومهنيّة، وقسمًا للتأهيل المهنيّ لمختلف الإعاقات، وقسمًا رعائيًا، وقسمًا للدمج الثانويّ والجامعيّ والتّعليم المهنيّ العالي، وقسمًا للتوظيف. وكلّ الأقسام المذكورة، تُعنى بتقديم الخدمات التّربويّة والعلاجيّة والتّوجيهيّة.

### ١. مدرسة النور للمكفوفين:

تُعنى بتعليم التلاميذ المكفوفين (كُليًا أو جزئيًا)، صفوفها من الرّوضة حتّى التّاسع الأساسيّ، وتعمل على تأمين المعينات البصريّة المناسبة بعد إجراء التّشخيصات الّلازمة لضعاف البصر. إضافة إلى العمل على التّكيفات التّربويّة المرتبطة بخصوصيّة هذه الإعاقة، وتقديم برامج علاجيّة ولغويّة وحسيّة - حركيّة وانشغاليّة، وبرامج لتعليم طريقة برايل، والاستقلاليّة الدّاتيّة، والحركة والتّنقل... وتعتمد طرقًا ووسائل تكنولوجيّة رقميّة مناسبة للأشخاص المكفوفين.



### ٢. مدرسة الرجاء للصّم:

تُعنى بتعليم التلاميذ الصّم وضعاف السّمع والّذين خضعوا لزراعة القوقعة. صفوفها من الحضانه حتّى التّاسع الأساسيّ، وتضمّ مختبرًا للأجهزة السّمعيّة. وتعتمد المدرسة طريقة التّواصل الكليّ مع التلاميذ بهدف تطوير مهارات التّواصل لديهم بالطّريقة الفضلى ودمجهم في المجتمع. وتستخدم كلّ الأدوات الحديثه الخاصّة بالصّم التي تُساعد على التّعلّم وتحسينه، أو الوسائل التّفاعليّة التّكنولوجيّة المرئيّة، ومعينات تكنولوجيّة للتّعلّم الرّقمي والتّعلّم عن بعد.



### ٣. مدرسة البيان لاضطرابات اللغة والتواصل والتوحد والتأخر الذهني:

تُعنى بتعليم التلاميذ ذوي الصعوبات التعليمية واضطرابات اللغة والتواصل. تضم قسمًا خاصًا بالتلاميذ المصابين بالتوحد والتأخر الذهني. صفوفها من الروضة حتى التاسع الأساسي. بالإضافة إلى مشاغل مهنية لتعليم التلاميذ الياfcين من قسم التوحد والتأخر الذهني، وتنمية مهاراتهم المهنية واستقلاليتهم. وتستخدم لهذا الغرض جميع الأدوات الحديثة المعينة على التعليم والتأهيل، والوسائل التفاعلية والبرامج الخاصة بالمهارات النمائية الحديثة، والخطط الفردية ضمن فريق متكامل الاختصاصات.

### ٤. المهنية:

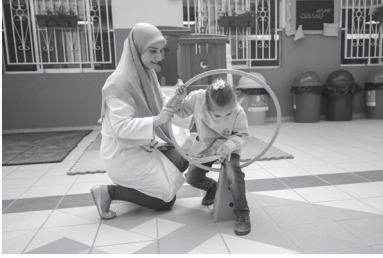
تضم اختصاصات متنوعة (الفنون الفندقية، البيع والعلاقات التجارية، التجميل الداخلي)، وتُعنى بتقديم الخدمة التعليمية بعد إنهاء المرحلة المتوسطة. إضافة إلى قسم التدريب المهني الذي يُقدم الخدمة التأهيلية في الاختصاصات الآتية: تزيين نسائي، مساعد طاه، تدريب فندي. ينال بعدها التلميذ إفادة تدريب موقعة من الجهات الرسمية في التعليم المهني تُساعده في ميدان العمل. كما تقوم المؤسسة بالشراكة مع البلديات المحيطة، بتنفيذ دورات معجلة في اختصاصات مهنية حسب حاجة السوق. وتُشرك تلاميذها المنتسبين إليها، بهدف تعليمهم مهن تساعدهم في الانخراط والاندماج في المجتمع.



وتوفر المؤسسة جميع الوسائل والمختبرات والوسائل التفاعلية والتدريب خارج المؤسسة للتمكن من المهارات اللازمة للاختصاص.

## ٥. قسم العلاج النفس حركي:

يعمل هذا القسم على مساعدة الفرد على تنظيم حركته العضوية، والتعمق في التعرف إلى جسده، وعلى الوصول إلى مرحلة السيطرة على ذاته، من خلال تقوية إرادته وفكره. ويسهم في تحسين قدرته على الاسترخاء والتركيز والحفظ والاستقلالية.



## ٦. قسم العلاج اللغوي:

يهتم هذا القسم بالأشخاص الذين يواجهون صعوبات مختلفة في اللغة المحكية، النطق، البلع، السمع، اللغة المكتوبة، مهارات الرياضيات والأصوات والتواصل. ويقدم البرامج العلاجية التي تساعد التلاميذ على التحسن التربوي والتعليمي إلى الحد الأقصى وفقاً لقدراتهم.



## ٧. قسم العلاج الفيزيائي:

يقدم الخدمات العلاجية من خلال البرامج التأهيلية الفردية التي تساعد التلميذ على التحسن الحركي وبالتالي على الاستقلالية.

## ٨. القسم الرعائي:

يقدم خدمات الرعاية الشاملة للتلاميذ الذين يقطنون في مناطق خارج بيروت، من التعليم والرعاية والخدمات الحياتية كافة خلال فترة إقامتهم في القسم. وتشمل الخدمات برامج دينية، تربوية، صحية، سلوكية، بيئية، وصقل مهارات استقلالية وحياتية وترفيهية، تكسب الأبناء معارف ومهارات، وتسهم في تحقيق اندماجهم الاجتماعي.





## ٩. قسم الدمج والتوظيف وملف التطوع:

يُعنى بمتابعة التلاميذ الصمّ والمكفوفين وذوي التأخر الذهنيّ بعد إنهائهم مرحلة التعليم المتوسّط، والتحاقهم بالمدارس والجامعات والمهنيّات خارج إطار المؤسّسة. ويؤمّن المستلزمات والاحتياجات الضّرويّة كافّة لمتابعة دراستهم واندماجهم داخل تلك المؤسّسات التعليميّة، بالتواصل مع الإدارات والهيئة التعليميّة والطلّاب. ويؤمّن أيضًا مرافقين للترجمة الاستشاريّة، ما يساهم في اندماجهم واستقلاليتهم، وتأمين فرص النّجاح، وتأمين مستقبل زاهر لهم.

كما يُعنى القسم بتأمين الخدمات التطوعيّة للأقسام التعليميّة والرّعائيّة والإداريّة، من خلال شبكة علاقاته مع المجتمع المحيط من جامعات ومدارس ومهنيّات وجمعيات ذات اختصاصات متنوّعة (صحيّة، اجتماعيّة، تربويّة...)، بهدف رفق المؤسّسة بمتطوعين يُلبّون الحاجات المُستجدة بشكل دائم.

## ١٠. مكتب التوظيف:

يهدف إلى تأمين وظائف مناسبة للمتخرّجين بعد تأهيلهم وتدريبهم، وذلك من خلال التّواصل مع مؤسّسات المجتمع المدنيّ والمؤسّسات الاقتصاديّة والبلديّات، وإقامة الندوات والمؤتمرات، والتّعاون مع المؤسّسات الرّسميّة والخاصّة المعنيّة لتعديل الاتّجاهات المتعلّقة بالنّظرة إلى ذوي الاحتياجات الخاصّة، تأكيدًا من المؤسّسة على أنّهم يمتلكون القدرة على أداء دور فاعل ومنتج في مجتمعهم، وصولًا إلى بيئة دامجة تحترم إمكانيّاتهم وطاقاتهم. وتواكب المؤسّسة الموظّف خلال عمله عبر موظّفٍ يساعد مع المؤسّسة وموظفيها على الاندماج وتكييف الاحتياجات الخاصّة لأداء العمل بطريقة جيّدة.

## ١١. قسم الإرشاد الصّحيّ التّربويّ:

يُعدّ قسم الإرشاد الصّحيّ التّربويّ في مدارس المبرّات من الأقسام المساندة للعمليّة التعليميّة، لأنّه يُعنى بتقديم خدمات إرشاديّة صحيّة، اجتماعيّة وتربويّة هادفة، بما يُساهم في تقديم الدّعم النّفسيّ لجميع أفراد بيئة المؤسّسة من مستفيدين داخليّين وخارجيّين.

يُقسم الإرشاد في مدارس المبرّات إلى: إرشاد وقائيّ نمائيّ، وإرشاد علاجيّ. وتتشكّل من هذَيْن العنواين مجموعة من البرامج الموجهة إلى الفئات الآتية:

- برامج موجهة إلى التلاميذ بحسب الحلقات التعليمية.
- برامج موجهة إلى أفراد الهيئتين التعليمية والإدارية.
- برامج موجهة إلى الأهل.

### من البرامج الموجهة إلى التلاميذ:

#### • برامج الإرشاد الوقائي:

المعلم الناصح، الغذاء السليم، الصحة الإنجابية، بناء تقدير الذات، سياسة حماية الطفل، وبرامج الخدمة الاجتماعية... كذلك برنامج الإرشاد المهني، والذي يُعدّ من البرامج الوقائية التّمايية التي تساعد التلميذ على تحديد خياراته المستقبلية بما يتناسب مع قدراته وميوله.

#### • برامج الإرشاد العلاجي:

تتمثل بوضع خطط لتعديل السلوك، ومساعدة التلميذ على فهم اهتماماتهم وإمكاناتهم.

### من البرامج الموجهة إلى أفراد الهيئتين التعليمية والإدارية:

ورش التدريب، المحاضرات، الندوات، المنشورات. بالإضافة إلى برنامج المعلم المرشد الموجه إلى المعلمين القدامى والجدد.

وينظّم هذا العمل آليات وتعليمات القسم، وتوصيفات هذه البرامج معمّمة من خلال نظام الجودة.

### من البرامج الموجهة إلى الأهل:

الندوات الثقافية، المحاضرات، الحلقات الحوارية المصغرة، النشرات التربوية، برنامج التربية الوالدية، وكذلك برامج الشراكة مع الأهل، ومن أهمها برنامج التطوع.

## ١٢. قسم التغذية:

يهتم بصحة الأبناء وغذائهم عبر الوسائل اللازمة والأنشطة المناسبة، ويرشد أولياء الأمور إلى ما يحتاج إليه أبنائهم من متابعة، ويوثق لكل تلميذ ملفاً صحياً. كما يصنّف الأبناء ممّن يعانون من أمراض مزمنة ليتسنى التعاطي معهم بطريقة وقائية وعلاجية مناسبة في الحالات الطارئة.

## ١٣. قسم الإرشاد النفسي:

إنّ أبرز أعمال القسم هو الاهتمام بالصحة النفسية للتلاميذ، فضلاً عن إجراء الأبحاث وإيجاد الآليات لمساعدة الأطفال والشباب الذين يعانون اضطرابات نفسية تؤدي إلى مشاكل تعليمية، سلوكية، عاطفية، أو اجتماعية، في إطار من التعاون والتنسيق مع المعلمين والاختصاصيين وأولياء الأمور.



## ١٤. قسم العلاج الحسيّ (Sensory room):

مجراًة للتطور العالمي في مجال التربية والتعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، افتتحت قاعات للعلاج الحسيّ، وهي غرف علاجية مختصة، تحتوي على وسائل حسية مختلفة للعمل مع ذوي صعوبات الإدراك الحسيّ، وتنمية الحواسّ والاسترخاء والوتيرة العضلية، اكتشاف الجسم والمخطّط الجسديّ، وتنمية المهارات ال متنوعة...



## ١٥. مشغل المشاريع العلمية والبيئية:

يهدف المشغل إلى إيجاد مساحة للعمل على إعداد المشاريع العلمية والبيئية، وتنمية قدرات الموهوبين، والتّحضير للمشاركات والمعارض الداخليّة والخارجيّة ضمن بيئة محفّزة خارج الصّف التقليديّ، من خلال توجّه التلاميذ برفقة المعلمين إلى المشغل، للبحث والتّجريب وتنفيذ مشاريعهم. وتتوفّر الأدوات الأساسيّة للعمل بنحو مريح وآمن على طاولتين كبيرتين، واحدة مخصّصة لتلاميذ الحلقتين الثانية والثالثة وللقسم المهنيّ، وواحدة مخصّصة لتلاميذ

## الحلقة الأولى.

كذلك يحتوي المشغل على مكان لحفظ المشاريع، وتوثيق المشاركات والإنجازات، من خلال المعرض الدائم للمشاريع العلمية والجوائز التي تمّ الحصول عليها.

### ١٦. مختبر الروبوت:

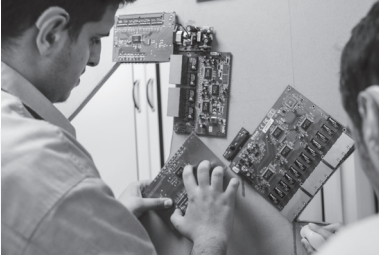
مواكبة للتكنولوجيا والاستراتيجيات الحديثتين في التعليم، أنشأت المؤسسة مشغلاً لتدريس علوم الروبوت، حيث يعمل التلاميذ داخل المشغل على تصميم وبرمجة روبوتات متعدّدة تنفّذ مهام مختلفة... وذلك بهدف إعداد تلميذ مستعدّ لمواجهة سوق العمل الحديث في المصانع والمعامل والمؤسسات. وتشارك المؤسسة في مسابقات وطنية وعالمية تُعنى بالروبوت، وتساعد على تنمية المواهب والقدرات لدى التلاميذ، وجمع أحداث تعليمية من مواد متنوعة وتوظيفها في مشاريع الروبوت.

### ١٧. مشغل الرياضيات:

تُعدّ المؤسسة رائدة في مجال إنشاء مشغل الرياضيات، الذي يهدف إلى تطوير مهارات التلاميذ، والعمل مع الموهوبين، وجعل المفاهيم العلمية الجامدة أكثر مرونة وسهولة. كما يعمل على تطوير أداء المعلمين في تعليم مادة الرياضيات بطريقة مبتكرة، اعتماداً على مجموعة من الوسائل الحسية الملموسة التي تسهّل توصيل المفاهيم إلى التلاميذ.

### ١٨. قسم التأهيل المهني:

يعمل هذا القسم على تنمية القدرات اليدوية، والتدريب على مهنة معينة مثل: العمل على المقسم الهاتفي،





الأشغال اليدوية والحياسة، التزيين النسائي، والخدمات الفندقية. وهذا القسم موجه إلى التلاميذ الذين لم يعد لديهم القدرة على متابعة التحصيل العلمي الأكاديمي، ويحتاجون إلى التوجيه إلى مهنة لإتقانها والعمل بها، بناءً على قياس المهارات التي يتمتعون بها.

## ١٩. الدمج التربوي:

انطلاقاً من رسالة مدارس المبرات، كان برنامج الدمج التربوي للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، لتكون «مسألة الرعاية الإسلامية ليست فقط وظيفة تقليدية أو مهنة روتينية بل رسالة، لأن قضية الرسالة هي أن تصنع الإنسان صناعة جديدة»، بناءً على كلمات مؤسس الجمعية سماحة العلامة المرجع السيد محمد حسين فضل الله (رض).

وبهدف مأسسة برنامج دمج تربوي يضمن للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة الانخراط في العملية التعليمية بشكل طبيعي، يتوافق مع قدراتهم وإمكاناتهم وحاجاتهم الخاصة، عمدت جمعية المبرات إلى إعداد آليات عمل ضمن نظام الجودة المعتمد في مدارس المبرات، ابتداءً من مرحلة قبول التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، إلى وضع البرنامج التربوي الفردي لهم، وتقديم الخدمات العلاجية ضمن التقييم المستمر.

ويقوم هذا القسم بتقديم الخدمات التربوية لتلبية الاحتياجات الفردية للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:

- اعتماد برنامج تربوي فردي وفق مستوى كل تلميذ.
- تكييف المنهاج الدراسي الأكاديمي ليراعي الحاجات الفردية.
- تقديم خدمات العلاج اللغوي، والحسي حركي، والانشغالي، والعلاج الفيزيائي.
- تقديم دورات تدريبية ضمن مجتمع المدرسة للهيئة التعليمية والإدارية.
- تفعيل الشراكة مع الأهل من خلال العمل على إكسابهم المعلومات والمهارات الضرورية لمتابعة أبنائهم وتدريبهم.

## ٢٠. قسم الأنشطة الطلابية:

للأنشطة في مدارس المبرات دور أساسي، لأنها تثير استعداد التلاميذ للتعلّم، وتجعلهم أكثر قابلية لمواجهة المواقف التعليمية والتفاعل مع ما تقدّمه المدرسة لهم، إلى جانب مساهمتها في تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية، وتفعيل دور المنهج الدراسي، وتثبيت الكثير من مفاهيمه. كما أنها تساعد في كشف الميول والمواهب والقدرات لدى التلاميذ، وتعمل على تنميتها بالشكل الإيجابي الصحيح.

وتسهم الأنشطة في توثيق الصلة بين التلميذ وزملائه من جهة، وبينه وبين معلميه وإدارة المدرسة والأسرة والمجتمع من جهة أخرى. كما تعمل على تهيئة مواقف تعليمية شبيهة بمواقف الحياة، إن لم تكن مماثلة لها. وللأنشطة دور في رفع المستوى الصحي والأخلاقي والقيمي لدى التلاميذ، خصوصاً الأنشطة الرياضية والكشفية ومسابقات العلوم، والمحاضرات والتدوات وغير ذلك. إضافة إلى تلبية حاجاتهم الاجتماعية والنفسية، كالحاجة إلى الانتماء الاجتماعي، والصداقة، وتحقيق الذات والتقدير... وتساعدهم على التخلص من مشكلات القلق والاضطراب والانعزال، وتساهم إلى حد كبير في تثبيت القيم، وتعزيز المواطنة، والانفتاح على الآخر.

## ٢١. المكتبة المدرسية:

تعمل أمينة المكتبة على تفعيل وتخطيط وتنظيم المكتبة المدرسية، للقيام بأنشطة ثقافية وتعليمية، بالتعاون مع المعلمين والمنسقين. وتقدم خدمات لروادها كافة من التلاميذ والمعلمين، للاستفادة الفضلى من الكتب والدوريات والوثائق والوسائط الإلكترونية التعليمية والتربوية، والكتب الصوتية الرقمية للمكفوفين والراغبين. وتستخدم برامج تكنولوجية للمكفوفين، وبرامج مكبرة لضعاف البصر، بالإضافة إلى كتب بلغة البرايل.

## ٢٢. المكتبة الرقمية:

تُعرّف المكتبة الرقمية على أنها مجموعة كبيرة من الكتب الإلكترونية الموجودة على SERVER المؤسسة. وبالتالي فإن استخدامها محصور فقط داخل المؤسسة، ولا يمكن الدخول إليها من أماكن خارجية. وقد جرى





إطلاق هذه التجربة الجديدة تزامناً مع مرور أربعين عاماً على تأسيس جمعية المبرات، وبمبادرة لجنة نظم المعلومات.

وتهدف هذه المكتبة الى تطوير معارف جميع الموظفين للوصول إلى «الموظف الباحث». أما الطريقة المعتمدة في إنشائها فتقوم على تجميع مصادر ومراجع إلكترونية عبر تحميلها من الإنترنت (تتعلق بمواضيع مختلفة تساهم في خدمة كافة العاملين في المؤسسة)، وتقسيم هذه المواضيع إلى ملفات، ووضع العناوين التي تنتمي إلى كل موضوع داخل الملف الخاص بها. ويمكن الدخول إليها عن طريق password و username جرى تعميمهما على كافة الأقسام في المؤسسة.

### ٢٣. خدمات الرعاية الأسرية:

تتابع المؤسسة التلاميذ الأيتام وذوي الحالات الاجتماعية الصعبة والمعرضين للتعنيف ممن هم في القسم الخارجي، على صعيد الدراسي والصحي والسلوكي والترفيهي. وتؤمن احتياجاتهم الأساسية من الزي المدرسي، الكتب، القرطاسية، الأدوية والمعاینات الطبيّة، الهدايا خلال الأعياد، الدعم المدرسي، المشاركة في الاحتفالات والإفطارات، والمناسبات الوطنية وغيرها... إلى جانب الزيارات المنزلية للتعرف أكثر إلى الاحتياجات وتوجيه الأهل. كما يعمل القسم مع الأهل على تنظيم لقاءات دورية حول مواضيع تهمهم، إضافة إلى إشراكهم في دورات تدريبية بحسب الحاجة.

### ٢٤. قسم الإرشاد الديني:

تطبيقاً لرسالة سماحة العلامة المرجع السيد محمد حسين فضل الله (رض)، التي تنبع من فهمه العميق للإسلام، يعمل الإرشاد الديني على نشر نهج وفكر المؤسس من خلال لقاءات وندوات وأنشطة متنوعة، تستهدف كل أفراد المؤسسة من تلاميذ ومعلمين وإداريين وأهل، وذلك من أجل تعزيز الفكر المنفتح، وقبول الآخر، وتعزيز القيم الحاكمة.

## ٢٥. قسم المشاغل الحرفية:

يتوجّه هذا القسم خصوصاً إلى أبناء قسم التّوحد والتأخّر الذهنيّ، وفيه قسمان:

### المشغل الحرفي:

يساعد على اكتساب القدرة على تصنيع الفخّار، السيراميك، الشمع، الصّابون، شكّ الخرز، وغيرها...

### مشغل التزيين:

يجري العمل فيه على تزيين منتجات المشغل الحرفيّ إضافة إلى pinyata التي تُستخدم في أعياد ميلاد الأطفال. ويُحرصُ في هذه المشاغل على إنتاجيّة العمل، التي تُمكن التلميذ لاحقاً من تأمين مصدر عيش له، واستقلاليّة في حياته المستقبلية.

## ٢٦. مجلس الطّلاب:

تقوم فكرة مجلس الطّلاب في مؤسّسة الهادي (ع) على نقل جزء من المسؤوليّة الإداريّة والفنيّة داخل المدرسة إلى الطّلاب، ليحدّدوا رغباتهم ويحلّوا مشكلاتهم، من خلال مجلس يضم مجموعة مختارة من طّلاب صفوف المدرسة. ومهمّة هذا المجلس تمثيل كافّة الطّلاب، واستشارتهم في ما له علاقة بهم ورغباتهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم وطموحاتهم في إطار الجوّ المدرسيّ، ومناقشتها معهم للخروج برؤى وتوصيات وحلول مناسبة. وذلك كلّه بهدف بناء شخصيّة الطّالب القياديّة، وإشراكه في صناعة القرار المدرسيّ.

## ٢٧. البرامج المساندة:

### ABA:

هو خطوات رصد وتحليل السّلك، لوضع خطة تدخّل سلوكيّ ملائمة للتلميذ، بناءً على استراتيجيّة التحليل السلوكيّ التطبيقيّ.

للتعامل مع أيّ مشكلة سلوكيّة أو انفعاليّة أو أكاديميّة عند التلميذ، يجدر بفريق العمل الالتزام بالخطوات الآتية:

- تحديد السّلك المُستهدف.



- تعريف السلوك إجرائياً.
- التحليل الوظيفي للسلوك.
- تحديد الأهداف السلوكية.
- تصميم مخطط تحليل السلوك التطبيقي.
- تنفيذ المخطط.
- تقييم فعالية المخطط.

## **:PORTAGE**

برنامج التعلّم المبكر، يطبّق على الأطفال من صفر إلى 6 سنوات، ويهدف إلى تدريب الأهل ومقدمي الرعاية على التعامل مع الأطفال، كما يُعدّ هؤلاء الأطفال لمرحلة التعلّم.

## التربية البيئية «إحم بيتك»:

- يهدف برنامج «إحم بيتك»، وهو نهج بيئي مستدام، إلى نشر الوعي والثقافة البيئية في المؤسسة ولدى التلاميذ. وقد عمدت المؤسسة بكافة أقسامها إلى ترسيخ الأهداف والسلوكيات البيئية في المناهج التعليمية، وذلك من أجل:
- إعداد مواطن لبناني بيئي صالح، يحترم البيئة، ويحافظ على مواردها، ويعي آثار تلوثها والأضرار الناجمة عنه.
  - العمل على إكساب التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة من صمّ ومكفوفين وصعوبات تعليمية، والموظفين والمحيط، سلوكيات بيئية سليمة.
  - إعداد مصفوفة أهداف بيئية تخدم كافة العناوين والمجالات البيئية وترتبط بالحياة الواقعية.
  - استدامة التربية البيئية، وجعلها برنامجاً موجّهاً إلى مختلف شرائح المجتمع، من أولياء أمور ومجتمع محلي (مدارس، بلديات، مؤسسات، معامل...).
  - جعل مؤسسة الهادي مؤسسة بيئية تتحمّل مسؤوليتها تجاه البيئة والإنسان، وتعمل على حدّ وخفض التلوث الصادر عنها في كلّ المجالات.

- التوعية البيئية من أجل الوقاية من مخاطر ونتائج التلوث، والتشبيك مع جميع المؤسسات الحكومية والأهلية والأفراد الناشطين بيئياً.

## ٢٨. الأندية المدرسية:

يمكن للتلاميذ كافة الانتساب إلى النوادي التي تنظمها المؤسسة في فترة ما بعد الظهر، وذلك وفقاً لبرنامجها وتزوده بمعلومات غنية.

يمكن للتلميذ الاختيار بين النوادي الآتية: نادي الموسيقى والكورال، نادي الرسم، نادي المسرح، نادي البيئة، نادي الخدمة الاجتماعية، النادي الرياضي (كرة القدم، كرة السلة، كرة الهدف، ألعاب القوى، كرة الطاولة، كرة اليد...)، نادي القرآن الكريم، نادي الروبوت، نادي المشاريع العلمية.

ويمكن الانتساب إلى فوج الإمام الهادي التابع لكشافة المبرات.

أخيراً: تسعى مؤسسة الهادي إلى صقل المواهب ضمن برامج الموهوبين بمن فيهم أبناء التوحد، سواء التربوية أو الثقافية أو الفنية أو الرياضية على أنواعها، ضمن نادي الهادي الرياضي المرخص رسمياً من وزارة الشباب والرياضة، وتفتح لهم باب المشاركة في المسابقات الوطنية والإقليمية والدولية.

## ب. النظام العام

### ١. التواصل مع الهيئة الإدارية والتعليمية:

تفتح المؤسسة أبوابها من الساعة ٧:٣٠ صباحاً حتى الساعة ٢:٠٥ ظهراً. يمكن التواصل هاتفياً، أو الحضور شخصياً، وفق برنامج لقاءات الأهل التي تُرسل مع التلميذ في بداية العام الدراسي، وتُدرج فيها الأوقات الخاصة بلقاءات المعلمين والإداريين والمعالجين في المؤسسة.

أما بالنسبة للقسم الرعائي فيمكن الاتصال أو الحضور بعد الساعة ٢:٣٠ ظهراً.



## ٢. صندوق شكوى مستفيد / رضى مستفيد:

نشجّع الأهل والمستفيدين على اقتراح خطوات لتحسين العمل وعرض الشكاوى، وذلك باستخدام «صندوق شكوى مستفيد» المخصّص للمستفيدين، من تلامذة وأهل وعاملين وزائرين... الموجود في الطابق الأوّل من المؤسّسة، وفي الملعب. يتابع هذه الاقتراحات والشكاوى أو الآراء دورياً ممثّل الإدارة في ملفّ الجودة بالتعاون مع المدير، إذ تعتمد الحلول والخطوات، بالتّواصل مع المستفيدين لأخذ الإجراءات اللّازمة، كما يمكن للمستفيدين عند الرّغبة في التّويه بخدمة أو بموضوع معيّن، التّسجيل على بطاقة مستفيد وإيداعها في ذلك الصندوق أيضاً.

## ٣. الجودة:

تعتبر الجودة أحد أهمّ الأساليب والوسائل لتحسين نوعيّة العمل/الخدمة/المنتج، والارتقاء بمستوى أدائه في العصر الحاضر، الذي يطلق عليه بعض المفكرين بأنّه «عصر الجودة». فالجودة لم تعد ترفاً ترنو إليه المؤسّسات، أو بديلاً تأخذ به أو تتركه... بل أصبح ضرورة ملحةً تملّحها حركة الحياة المعاصرة، وهي دليل على بقاء الرّوح، وروح البقاء لدى المنظّمة.

## ما هي الدوافع للحصول على شهادة الجودة؟

تنطلق دوافع الحصول على شهادة الجودة، من توجيه سماحة العلامة المرجع السيّد محمّد حسين فضل الله (رض)، بأن تكون المؤسّسات قائمة على نظام يضمن ديمومة واستمراريّة وحيويّة وديناميكيّة ذاتيّة للمؤسّسة، بغض النّظر عن الشّخص الذي يستلم زمام القيادة. وفي ذلك، دعوة إلى تأسيس نظام مبنيّ على أسس علميّة، يسير بالمؤسّسة قدماً نحو التّطور والتّقدّم... لذا، كان «مشروع نيل شهادة الجودة ISO 9001».

## أهم الأسباب الموجبة لاعتماد نظام الجودة:

- إعادة كتابة النظام بطريقة تجعله في تحسن مستمر، فلا تصل المؤسسة إلى نقطة الجمود، بل تسير في حلقة دائرية تبدأ بالتخطيط، ثم التنظيم، ثم مراقبة التطبيق، وبناءً على النتائج تتخذ قرارات التحسين.
- سرعة اتساع حجم المؤسسات وعددها، إذ أصبحت الحاجة ملحة لوجود نظام ممنهج، مكتوب ومعمّم، على كافة العاملين، ليكون مرجعاً لهم في عملهم، ويبعد عمل المؤسسات عن القرارات الممثلة في فرد واحد، أو مجموعة قليلة من الأفراد، ما يضمن لها الاستمرارية. كما أنه يقوم على سياسة تسعى دائماً إلى التحسين المستمر، وتقديم نوعية جيدة من الخدمة لكافة المستخدمين.

## ماهو نظام الجودة ISO 9001:2015؟

هو نظام عالمي يُحدّد معايير موحّدة تلتزم بها المؤسسة، يبدأ من تحديد المستخدمين واحتياجاتهم، ويضع عمليّات وآليّات وتعليمات عمل، من شأنها مساعدة العاملين للقيام بعملهم بطريقة موحّدة، ويرصد الثغرات من خلال قياس تحقّق الأهداف الموضوعة، لاتّخاذ إجراءات تضمن التحسين المستمر وإرضاء المستخدمين.

## أهداف إدارة الجودة:

- إرضاء المستخدمين.
- تحسين الجودة في العمل.
- تخفيض المراقبة من قبل الزبائن.
- تنسيق العمل بين الأقسام.
- الإبقاء على المعرفة داخل المؤسسة.
- تنظيم العمليّات.
- تشجيع الموظفين.
- تخفيض الهدر.
- تحسين صورة المؤسسة.



### خدمات قسم الجودة:

يُمكن لأيِّ مستفيد (وليّ أمر/تلميذ/موظّف/متعهّد/مورد...)، أن يتقدّم بكتابة شكوى أو رضى أو اقتراح تحسين، ويضعها في صندوق الشكاوى والاقتراحات في مكان تُخصّصه المؤسسة. إذ يوجد في المؤسسة قسم مخصّص لمتابعة متطلّبات المستفيدين، والتّواصل معهم خلال ٤٨ ساعة من لحظة تقديم الشكوى أو الاقتراح.

## ج. الأنظمة العامّة

### ١. الدّوام المدرسيّ:

تفتح أبواب المؤسسة في تمام السّابعة صباحًا حتّى الثّانية وخمس دقائق بعد الظّهر. على التّلاميذ الالتحاق بصفوفهم عند الساعة ٧:٣٠ تمامًا. في حال التّأخّر يجب إبلاغ النّاطرة المعنيّة، وطلب الإذن منها قبل الالتحاق بالصفّ مع تبرير سبب التّأخّر. علمًا أنّ أولياء الأمور الذين لا يستفيد أولادهم من خدمة نقل المؤسسة، عليهم الالتزام بأخذ أولادهم خلال الأوقات المحدّدة أعلاه.

### ٢. الإقفال الطّارئ للمؤسسة:

عند حدوث أيّ طارئ يستوجب إقفال المؤسسة، تجري مراسلة الأهل عبر كتاب خطّي، أو الاتّصال الهاتفيّ أو الرّسائل القصيرة SMS، أو الإعلان عبر وسائل الإعلام، مع ضرورة التّقيّد بالتّعليمات المعتمدة من الإدارة، والمعّمة داخليًا على أولياء الأمور، بما يحفظ التّلاميذ.

### ٣. غياب التّلميذ:

في حال غياب التّلميذ على الأهل إبلاغ ناظر المدرسة في اليوم نفسه من خلال الاتّصال هاتفيًا على الرّقم: ٠١/٥٨٥٨٥٤ أو ٠٣/٩٧٤٠٩٨. وفي حال مرض التّلميذ، على الأهل إبقاؤه في المنزل، على أن يزودوا المدرسة في اليوم نفسه، أو في اليوم التّالي (حدّ أقصى) بتقرير خطّي من الطّبيب يبرّر سبب

الغياب والمدة. وإن كان التلميذ يعاني مرضاً معدياً، لا يلتحق بالصف إلا بعد إحضار تقرير طبيّ بأنه لا يحمل العدوى.

إذا تجاوزت نسبة الغياب غير المبرر الحد الطبيعيّ المعمول به، لا يتّرع التلميذ إلى الصف الأعلى، وقد يتعرّض لشطب اسمه من وزارة الشؤون الاجتماعيّة، ما يرتّب على وليّ الأمر أعباءً ماليّة.

#### ٤. إرشادات تسليم وتسلم التلاميذ:

إذا رغب الأهل في اصطحاب ولدهم لأمر طارئ من المدرسة، أثناء الدوام المدرسيّ، فعليهم طلب الإذن من الناظرة (عند الخروج والعودة)، ويكون ذلك عبر إذن خروج يُوقّع منها ويسلم للاستعلامات.

وإذا أراد التلميذ المغادرة بوسيلة نقل غير مخصّصة للمدرسة، فعليه إبلاغ الناظرة عبر طلب خطّي موقع من وليّ أمره، ويقدمه صباح اليوم المحدّد.

عند حصول وعكة صحيّة للتلميذ، يُحوّل إلى الممرضة في مستوصف المؤسسة التي تقدّم له الإسعافات الأوليّة، وتتواصل مع طبيب المؤسسة ليقرّر ما إن كان يُسمح له بالالتحاق بالصف أو المغادرة إلى المنزل. ويجري التّواصل مع ذويه لاصطحابه من المدرسة، على أن لا يلتحق بصفه، إلا إذا أحضر تقريراً طبيّاً، يفيد بشفاؤه من مرضه.

#### ٥. الأغراض الممنوعة:

يُمنع منعاً باتاً أن يصطحب التلميذ ما يلي: زينة وحليّ، ذهب، مبالغ ماليّة، راديو، Walkman، CDplayer، Pager، MP3، MP4، هواتف خلويّة، وأي ألعاب أو وسائل لهو، وآلات حادّة. وعند العثور عليها معه، أو في محفظته تؤخذ وتوضع عند الناظرة لحين نهاية الدوام المدرسيّ، وتُسلم لوليّ الأمر. وفي حال فقدان أيّ غرض أو مبلغ ماليّ، فإن الإدارة لا تتحمّل أيّ مسؤوليّة تجاه هذا الأمر.

#### ٦. الوجبة الغذائيّة:

حرصاً على سلامة التلميذ وصحته، يُمنع منعاً باتاً إرسال المواد الآتية مع التلميذ: مشروبات الكولا وأي من



مشتقاته، تشيبس، علكة، بزورات... ويُفضّل أن يصطحب معه: سندويش + فاكهة + عصير. ملاحظة: يوجد دكان وكافتيريا في المدرسة، مراقبة من قسم الصحة المدرسية، يمكن للتلميذ أن يشتري ما يريد من وجبات صحيّة، بأسعار تقارب سعر الكلفة. ويتوفّر في المدرسة أيضًا برنامج التّربية الصحيّة الغذائيّة بالتنسيق مع الأهل، لصفوف الرّوضات والحلقة الأولى، وفيه يوجّه الأبناء للطعام الصحيّ وآداب الطّعام.

## د. القوانين المدرسيّة

إنّ العمل في المؤسسة قائم على الاحترام المتبادل والصدق والثقة بين التلاميذ والمعلّمين والعاملين كافة. ومن أجل تحقيق ذلك، على الجميع احترام النّظام والالتزام بالقوانين.

### ١. الرّزيّ المدرسيّ والهنّام:

على جميع التلاميذ الالتزام بالرّزيّ الذي تحدّده المؤسسة. يجب ارتداء اللباس المخصّص للرياضة في اليوم المحدّد فقط للرياضة، لا خلال الأيّام الأخرى. ويجب إيلاء النّظافة الشّخصيّة اهتمامًا خاصًا من التلاميذ، والتّقيّد بتعليمات النّظارة، وقسم الصحة المدرسيّة.

### ٢. قانون الصّف:

على التلميذ الالتزام بالقوانين الصّفيّة التي توضع في بداية العام الدراسيّ، بالتّعاون بين معلّمة الصّف والتلاميذ. من ضمن هذه القوانين، احترام الغير من معلّمين وتلاميذ، احترام ممتلكات الغير والمحافظة عليها، الالتزام بالعمل التّعليميّ وقوانينه...

### ٣. قوانين الملعب:

على التلاميذ احترام حقوق الآخرين، ومراعاة قوانين السّلامة في كلّ الأوقات، ومنها: عدم القيام

بالتصرّفات الآتية:

- الرّكض والاصطدام بالتلاميذ الآخرين.
- استخدام أدوات الملعب بطريقة غير آمنة.
- ممارسة الألعاب المؤذية جسدياً.
- الاقتراب من البوّابات الرئيسيّة والابتعاد عن المكان المحدّد للعب.
- إهمال نظافة الملعب، ورمي النفايات في غير الأماكن المخصّصة لذلك.

#### ٤. قوانين الحافلة - الباص:

- على التلاميذ الذين يستفيدون من حافلة المدرسة، الالتزام بالقوانين الآتية:
- التعاون مع السائق ومعاملته بتهذيب.
- المساعدة في الحفاظ على نظافة الحافلة.
- التزام الجلوس أثناء تحرك الحافلة، وإبقاء الرّأس واليدين في الدّاخل.
- التحدّث بصوت منخفض.
- يمكن التحدّث مع المعلّمة المناوبة في الحافلة لأيّ شكوى لمعالجتها إدارياً.

#### هـ. تقييم التلاميذ

##### ١. نظام التّدخل والتّقييم المستمرّ:

يُعدّ نظام التّدخل والتّقييم المستمرّ دليلاً يعمل به كافّة أفراد فريق التّدخل المتعدّد الاختصاصات من معلّمين ومعالجين، وهو منبثق من أحدث الدّراسات العالميّة في الحقل التربويّ. كما يُعدّ من أهمّ الوثائق الضّامنة لحقوق ذوي الاحتياجات الخاصّة المنبثقة من رسالة المؤسّسة الطّامحة إلى تطبيق أهداف سياسة حماية الطّفل والدمج الاجتماعيّ، والوصول إلى الحقوق خصوصاً حقّ التّعليم المستمرّ وجودته.



يظهر هذا النظام مسار التلميذ الأكاديمي والتربوي والعلاجي وتطوره، ومواهبه، وسلوكه، وقدراته منذ انتسابه إلى المؤسسة حتى تخرجه منها واندماجه في سوق العمل. وهو يضم مختلف الآليات والعمليات والممارسات المرتبطة بتطور التلميذ، المعتمدة في المؤسسة تحت مظلة واحدة.

ينقسم هذا النظام إلى 6 مراحل وفق فترات العمل خلال العام الدراسي وهي:

- مرحلة الانتساب والتسجيل.
- مرحلة بداية العام الدراسي.
- مرحلة بدء التدخل التربوي.
- مرحلة التدخل التربوي.
- مرحلة إنهاء التدخل التربوي.
- مرحلة نهاية العام الدراسي.

بالإضافة إلى نظام تدخل إيمائي مستمر، يراعي كافة الاحتياجات الخاصة وتطورها، مع ملاحظة الشراكة مع الأهل، وبرنامج تدخل معهم، لتمكينهم من المتابعة مع أبنائهم.

## ٢. آليات التسجيل:

### التلاميذ القدامى:

يُجرى التسجيل لدى النظار خلال النصف الأول من شهر أيار عبر ملء استمارة تسجيل تلميذ قديم.

### التلاميذ الجدد:

يبدأ التسجيل في النصف الثاني من شهر أيار في مكتب التسجيل، حيث تُملأ الاستمارة ويُحدّد موعد مقابلة مع المعلمين والمعالجين المختصين (في مدرستَي الرجاء والنور) لإجراء التقييم الأكاديمي، وبعض التشخيصات المتعلقة بالصعوبات البصرية واللغوية، وبيتّ القبول أو عدمه عبر اجتماع المجلس الإداري. أمّا في مدرسة البيان فيجري فريق التشخيص في المؤسسة المؤلّف من معالجي نطق ونفس - حركي وانشغالي، تشخيصًا وتقييمًا أكاديميًا، ثمّ يقرّر قبول التلميذ أو عدمه بناءً على اجتماع لجنة مدرسة البيان، وبحضور المدير.

المستندات المطلوبة للتسجيل:

المستندات المطلوبة للمرحلة الأولى (قبل التقييم):

- إخراج قيد فردي أو صورة عن الهوية.
- صورة عن بطاقة وزارة الشؤون الاجتماعية أو استمارة اختبار الذكاء.
- تقرير طبي عن الحالة من طبيب مختص.

- المستندات المطلوبة بعد تبليغ الأهل بقرار القبول لاستكمال التسجيل (مع التأكيد على إحضارها خلال أسبوع من إبلاغهم بالنتيجة لحفظ حقهم بالتسجيل):

- صور شمسية عدد 6.
- إخراج قيد عائلي.
- بطاقة فئة الدم.
- تقرير نفسي تربوي.
- طلب رعاية من وزارة الشؤون الاجتماعية.
- إفادة مدرسية مصدقة من المدرسة السابقة (من الصف الأول الأساسي وما فوق).



مدرسة النور	مدرسة الرجاء	مدرسة البيان
فحص نظر	تخطيط سمع	تخطيط دماغ EEG
تقرير أيّ عمليّات جراحية للعيون أو غيرها	تقارير عن عمليّات جراحية (زراعة قوقعة...)	صورة رنين مغناطيسي IRM
رائز ذكاء لدى اختصاصي نفسي QI	رائز ذكاء لدى اختصاصي نفسي QI	رائز ذكاء لدى اختصاصي نفسي QI

### ٣. نظام تقييم التّحصيل:

تتبع المؤسسة نظام تقييم تحصيل التلاميذ (وفق نظام التّحصيل المدرسيّ المعتمد في جمعيّة المبرّات الخيريّة) ووفق تعليمات نظام التّشخيص والتّقييم المستمرّ الخاصّ بالمؤسسة الذي يضمّ المهارات النمائية لكافة الإعاقات على الشكل الآتي:

#### رياض الأطفال:

- يجري تقييم تحصيل التلاميذ النمائي والأكاديميّ بناءً على لائحة الأهداف النمائية والأكاديمية.
- في نهاية الفصل تملأ المربّيات بطاقة تقييم لكلّ طفل تشمل الأهداف الوجدانية والمعرفيّة والحسيّة والحركيّة.

#### الحلقة الأولى:

- التّقييم المستمرّ لتحصيل التلاميذ في السّعي الأوّل والثّاني عبر الكشف الدّوريّ.
- امتحانات فصلية مرتّين في السّنة (نصف السّنة وآخر السّنة).

## الحلقة ٣+٢:

أربع محطات تقييمية موزعة كما الآتي:

- سعي أول وامتحان نصف السنة.

- سعي ثانٍ وامتحان آخر السنة.

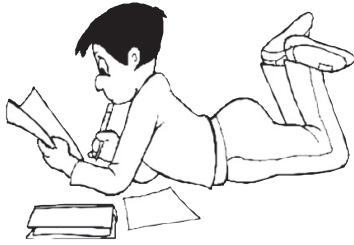
إضافة إلى محطات تقييمية وسطية بين كل سعي وامتحان.

أما تقييم العلاج اللغوي والانشغالي والحسي - حركي والفيزيائي فيُجرى على مرحلتين خلال العام الدراسي، على الشكل الآتي:

التقييم التشخيصي: يُجرى هذا التقييم في بداية العام الدراسي لكافة التلاميذ، ويُرسَل إلى الأهل في الأسبوع الأول من شهر تشرين الثاني.

التقييم التطوري: وهو التقييم النهائي الذي يُرسَل للأهل في نهاية العام الدراسي. ووفق نظام التشخيص والتقييم المستمر الخاص بالمؤسسة، إذ يتسلّم الأهل تبعاً، بالإضافة إلى التحصيل المدرسي، تقريراً عن المهارات النمائية وتقييم الخطط الفردية بناءً على حاجات التلميذ.

## ٤. الواجبات المنزلية:



الواجبات المنزلية تكملة لصقل خبرات التلميذ في الصّف. وتهدف إلى تنمية عادات دراسية مسؤولة لدى التلميذ، ما يوجب على الأهل تخصيص وقت لمتابعة فروض أولادهم، وبناءً على الحاجات لدى التلميذ. ولأنّ الأهل شركاء في عملية التعليم والتأهيل، تُرسَل نماذج تطبيقية للمتابعة، ولتنفيذها مع الأبناء سعياً لتطوير استقلاليتهم.



## و. سياسة حماية الطّفل ومدوّنة السلوك:

### ١. سياسة حماية الطّفل:

هو إعلان نيّة، يظهر التزامًا بصّون الأطفال من الأذى، ويوضّح ما تتطلّبه حماية الطّفل. يسهم هذا الإعلان في تأمين بيئة آمنة وإيجابية للأطفال، بالإشارة إلى أنّ المنظمة أو المؤسّسة تأخذ واجبها ومسؤوليّتها في الرّعاية على محمل الجدّ.

### تعريف حماية الطّفل:

حماية الطّفل مصطلح يصف الفلسفات والسياسات والمعايير والتّوجيهات والإجراءات الهادفة إلى حماية الطّفل من الأذى المتعمّد والأذى غير المتعمّد. في هذا الإطار، ينطبق المصطلح بشكل خاصّ على واجب المنظّمات والأفراد التّابعين لهذه المنظّمات، تجاه الأطفال الّذين هم في عهدة هذه المنظّمات.

### أشكال العنف وأنواعه:

#### • الإهمال أو المعاملة المنضوية على إهمال:

يقصد بها عدم تلبية احتياجات الطّفل البدنيّة والنّفسيّة، أو عدم حمايته من الخطر، أو عدم الحصول على الخدمات الطّبيّة، أو تسجيل الولادة، أو غير ذلك من الخدمات، عندما تكون لدى المسؤولين عن رعايتهم الوسائل والمعارف والفرص الّتي تكفل لهم الحصول عليها، ويشمل الإهمال ما يلي:

- الإهمال البدنيّ.
- الإهمال النّفسيّ أو العاطفيّ.
- إهمال صحّة الطّفل البدنيّة أو العقليّة.

#### • العنف النفسي:

يشمل إساءة المعاملة النفسية، أو الإساءة العقلية، أو الإساءة اللفظية، أو الإساءة العاطفية، ويمكن أن تشمل ما يلي:

التّرعيب والتّرهيب والتّهديد والاستغلال والإفساد والازدراء والتّنبذ والعزل والتّجاهل والتّحيّز وإهمال الصّحة العقلية والاحتياجات الطّبيّة والتّعليميّة، الشّتم والإذلال والسّخرية والنّيل من مشاعر الطّفل، ومشاهدة العنف المنزليّ...

#### • العنف الجسديّ:

هو العقاب الّذي يُستخدم فيه القوة الجسديّة، ويكون الغرض منه إلحاق درجة معيّنة من الألم أو الأذى مهما قلّت شدّتها، ويشمل معظم أشكال هذا العقاب ضرب الأطفال (الصّفح/ اللّطم/ الضّرب على الرّدفين...) باليد أو باستخدام أداة، سوط أو عصا أو حزام أو حذاء...

#### • العنف الجنسيّ:

يشمل كلّ أنواع وأشكال العنف الجنسيّ، بما في ذلك سفاح القربى أو الزّواج المبكر الإجماليّ، أو الاغتصاب، أو الإشارك في أعمال إباحيّة، أو الاستبعاد الجنسيّ، وقد يتضمّن الاعتداء الجنسيّ على الطّفل الملامسات ذات المدلول الجنسيّ، أو الظّهور بطريقة غير محتشمة، واستخدام لغة جنسيّة مع الأطفال، وعرض مواد إباحيّة.

#### • العنف بين الأطفال:

يشمل العنف الجسديّ والنّفسيّ والجنسيّ الّذي يقع في الغالب من خلال تسلّط الأطفال على أطفال آخرين، وهو عنف لا يضرّ بسلامة الطّفل ورفاهه الجسديّين والنّفسيّين فور وقوعه فحسب، بل يؤثّر في الغالب تأثيراً شديداً على نمّوه وتعليمه واندماجه في المجتمع في الأجلين المتوسّط والبعيد.



## • إيذاء النفس:

تشمل هذه الفئة اضطرابات الأكل، وتعاطي المخدرات وإدمانها، والإصابات الذاتية، والأفكار الانتحارية، ومحاولات الانتحار، والانتحار بالفعل.

## • العنف في وسائل الإعلام:

لجوء بعض المؤسسات الإعلامية إلى اعتماد الإثارة أو العنف في نقل الخبر، إذ تُبرز الحوادث الفظيعة، دون مراعاةٍ لخصوصيات الأطفال، وتعالج قضاياهم بصورة لا تأخذ بعين الاعتبار مصلحة الطفل الفضلى، وقد يُستخدم الأطفال لتمرير رسائل لا يدركون معانيها.

## • العنف من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات:

تشمل المخاطر المتعلقة بسلامة الطفل في ما يتصل بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمجالات المتداخلة الآتية:

- الاعتداء الجنسي على الأطفال لإنتاج تسجيلات بصرية وسمعية.
- عملية التقاط صور فوتوغرافية أو صور فوتوغرافية زائفة (تشكيل الصور) وأشرطة فيديو منافية للآداب تتعلق بالأطفال، أو السماح بالتقاطها وتوزيعها أو عرضها أو حيازتها والإعلان عنها.
- تعرّض الأطفال بوصفهم متلقين للمعلومات، لإعلانات تجارية ورسائل إلكترونية طفيلية، وإعلانات دعائية، ومحتويات عدوانية أو عنيفة، تحض على الكراهية أو متحيزة أو عنصرية أو إباحية..
- تعرّض الأطفال في سياق اتصاليهم بغيرهم، من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، للتسلط عليهم، أو التحرّش بهم، أو ملاحقتهم أو إكراههم أو إقناعهم بقاء أشخاص آخرين، خارج الإنترنت واستدراجهم لممارسة الجنس... أو تقديم معلومات شخصية.

## مبادئ حقوق الطفل الأساسية:

- الحق في الحياة والبقاء والنماء.
- مصالح الطفل الفضلى.
- عدم التمييز.
- المشاركة.

## من الملزم بتطبيق سياسة حماية الطفل في المؤسسة؟

كل فرد أو شخصية معنوية ضمن مؤسسات المجتمع المدني ملزم بالتوقيع على إعلان التزام بالمبادئ الخاصة بسياسة حماية الطفل في المؤسسة:

• الهيئة الإدارية / المجلس الإداري:

يوقع أعضاء الهيئة الإدارية على سياسة حماية الطفل، ويحرصون على الالتزام الكامل بهذه السياسة.

• الموظفون / فريق العمل:

كل موظف يتلقى أجراً لقاء أعمال بدوام كامل أو جزئي، هو ملزم بالتوقيع والالتزام بتنفيذ سياسة حماية الطفل.

• المتطوعون:

أفراد المجتمع المدني وطلاب الجامعات والمتدربون... ملزمون بالتوقيع والتقيّد بالمبادئ المعلنة في السياسة.

• الموردون:

كافة الجهات والمؤسسات التي يوجد علاقة تشبيك مع المؤسسة ملزمة بالتوقيع والتقيّد بالمبادئ المعلنة في سياسة حماية الطفل.



## عناصر سياسة حماية الطفل:

- إن إنشاء مؤسسة آمنة للطفل وصديقة له، تراعي شروط السلامة البيئية، وتضمن الحماية من الإساءة الجسدية والنفسية والجنسية، تستلزم جملة من الإجراءات المتعلقة بـ:
- توظيف العاملين وتدريبهم.
  - هيكلية الإدارة/ النظم الإدارية.
  - توجيهات حول السلوك.
  - توجيهات حول وسائل التواصل الخاصة بالأطفال.
  - تمييز الادعاء بحصول إساءة معاملة، والإبلاغ عنها والاستجابة لها.
  - عواقب سوء التصرف.

**ملاحظة:** لا يعفي اعتماد سياسة حماية الطفل في المؤسسة من القيام بمزيد من التحرك، فهذه الخطوة تعدّ بدايةً لحماية الأطفال لا نهاية لها، ولا تتناول بالضرورة إساءة المعاملة الجنسية فقط، كما لا تنحصر بالمنظمات التي تعمل مباشرة مع الأطفال بشكل منتظم. تلك التي لا تعمل مباشرة مع الأطفال لا ترى أنّ معايير «حماية الطفل» تلائمها نظرًا إلى عوامل عدّة. لكننا لا نتفق معها على ذلك، لأنّه على كلّ مؤسسة سواء عملت بشكل مباشر أو غير مباشر مع الأطفال، وسواء كانت ممولة أو غير ممولة، أن تتولّى مسؤولية حماية الطفل.

## ٢. وضع توجيهات حول السلوكيات وتحديد المواقف الملائمة وغير الملائمة (مدونة السلوك):

- في سبيل تنظيم التواصل بين فريق العمل في المؤسسة من جهة، والتلاميذ من جهة أخرى، إضافة إلى تعديل سلوك الأطفال ضمن معايير واضحة وثابتة، تعمل المؤسسة ضمن بنود مدونة السلوك، وهي نظام تربوي شامل ومتكامل لإدارة وتعزيز السلوك الذاتي الإيجابي لدى الأبناء، وتقويم السلوك السلبي لديهم، في إطار العمل التربوي التعاوني في ما بين الشركاء في العملية التعليمية: التلاميذ، التربويين، الإداريين، الأهل، الاختصاصيين... يحكم ذلك مجموعة من القيم التربوية الإسلامية من مساواة وعدالة واحترام، والحفاظ على كرامة الفرد، وضمان تأمين البيئة المناسبة لتوفير الحقوق والقيام بالواجبات.
- هدف الضبط: تحويل الفرد إلى شخص قادر على عدم الانجرار وراء الغرائز، ومكتيف مع الجماعة وفق منظومة من القيم والمصالح والمعتقدات التي تخدم رسالة المؤسسة.



## منطلقات المدونة:

واجبات التلميذ	حقوق التلميذ
الالتزام بقوانين المؤسسة وتحمل المسؤوليات واحترام الذات والآخرين.	الاعتراف بأنه فرد فاعل في المجتمع له شخصيته ومعتقداته الفردية.
تقبل الآخرين والتعاون معهم (من زملاء، معلمين، مشرفين رعايين، إداريين...).	توفير بيئة صحية ملائمة لنموه وحاجاته (إنارة، تهوية، نظافة، مياه، خدمات صحية...) وبيئة مدرسية مناسبة لظروف التعلم (صفوف، ملاعب، قاعات...).
المحافظة على السلامة العامة وعدم تعريض نفسه والآخرين للأذى.	تأمين الدعم النفسي والاجتماعي والمعنوي لتحقيق التكيف والاندماج في البيئة المدرسية والاجتماعية.
الاستفادة من الموارد الموجودة في المؤسسة لتطوير الأداء الأكاديمي والمهارات الحياتية والاجتماعية والعلاجية.	تأمين معلمين واختصاصيين ومرشدين وإداريين وموظفين أكفاء.
المحافظة على البيئة المدرسية ومحتوياتها.	إشراكه في الأنشطة اللاصفية الداعمة للعملية التربوية.
معاملة الآخر كما يحب أن يُعامل.	تأمين الوسائل التربوية اللازمة لتطوير القدرات الأكاديمية (تقنيات إلكترونية...).
الإطلاع على الأنظمة والقوانين المدرسية (خصوصًا نظام العواقب...).	

## ز. دفاتر العطلة الصيفية

العطلة الصيفية، إجازة من المدرسة، لا عن طلب العلم... ولأنّ العلم لا يقف عند حدود المدرسة، زوّدت المؤسسة التلاميذ بدفاتر العطلة الصيفية التي من شأنها أن تبقّهم في حالة تذكّر مستمرّ لما تعلّموه خلال العام.

لهذا يجب أن نستفيد من العطلة الصيفية، ونحثّهم على القراءة وحلّ دفاتر العطلة الصيفية، للاستفادة منها بداية العام الدراسيّ المقبل، إذ يكون له أساس في المحطّة التقييمية الأولى. ونشجّع الأهل على إلحاق أطفالهم بالمخيمات الصيفية لما لها من أثر إيجابيّ فعّال ومنتج، بالإضافة إلى التفاعل المجتمعيّ والاندماج فيه، واستمرارية مهاراتهم المدرسية.



التاريخ الهجري	التاريخ الميلادي	اليوم	المناسبة
٦ صفر ١٤٤٣ هـ	١٣ أيلول ٢٠٢١	صفوف الشهادات والروضات الإثنين	بداية العام الدراسي
٢٠ صفر ١٤٤٣ هـ	٢٧ أيلول ٢٠٢١	باقي الحلقات: الإثنين	
١٢ ربيع الأول ١٤٤٣ هـ	١٨ تشرين الأول ٢٠٢١	الإثنين	عيد المولد النبوي الشريف
١٧ ربيع الثاني ١٤٤٣ هـ	٢٢ تشرين الثاني ٢٠٢١	الإثنين	عيد الإستقلال
	من مساء ٢٤ كانون الأول ٢٠٢١ لغاية صباح ٣ كانون الثاني ٢٠٢٢	من مساء الجمعة لغاية صباح الإثنين	<u>عطلة الفصل الأول ضمناً</u> <u>عطلة عيد الميلاد ورأس</u> <u>السنة</u>
	٦ كانون الثاني ٢٠٢٢	الخميس	عيد الميلاد لدى الطوائف الأرمنية
	٩ شباط ٢٠٢٢	الأربعاء	عيد مار مارون
	٩ آذار ٢٠٢٢	الأربعاء	عيد المعلم
١٥ شعبان ١٤٤٣ هـ	١٨ آذار ٢٠٢٢	الجمعة	ولادة الإمام المهدي (عج)
٢٢ شعبان ١٤٤٣ هـ	٢٥ آذار ٢٠٢٢	الجمعة	عيد البشارة
	من مساء ١٤ نيسان لغاية صباح ١٩ نيسان (٤ أيام) من مساء ٢١ لغاية صباح ٢٦ نيسان (٤ أيام)	من مساء الخميس حتى صباح الثلاثاء ومن مساء الخميس حتى صباح الثلاثاء	عطلة الربيع ( ضمناً عطلة ليلة القدر الكبرى )
من مساء ٢٨ رمضان لغاية صباح ٨ شوال ١٤٤٣ هـ	من مساء ٢٩ نيسان لغاية صباح ٩ أيار	من مساء الجمعة لغاية صباح الإثنين	عطلة عيد العمال وعيد الفطر المبارك
٢٤ شوال ١٤٤٣ هـ	٢٥ أيار ٢٠٢٢	الأربعاء	عيد المقاومة والتحرير
		الأسبوع الأخير من حزيران ) من ٢٣ حزيران لغاية ٣٠ )	الإمتحانات النهائية

## ملاحظات :

- ١ - إلتحاق التلاميذ: صفوف الشهادات والروضات ( تاسع و BT: الإثنين ١٣ أيلول/ باقي الصفوف : نهار الإثنين ٢٧ أيلول ٢٠٢١ )
- ٢ - إلتحاق الهيئة التعليمية نهار الأربعاء ١ أيلول ٢٠٢١ باستثناء المعلمين الجدد حيث أن إلتحاقهم يكون بحسب البرنامج الإنسيابي ( الأسبوع الأول من شهر تموز ٢٠٢١ ) .
- ٣ - العطل الإسلامية غير نهائية وقابلة للتعديل .

\* لقاءات أولياء الأمور:

سادساً: اللقاءات العامة ولقاءات التربية الوالدية الخاصة بقسم الارشاد في المدارس الثلاثة والقسم المهني			
التاريخ	طبيعة اللقاء	عنوان اللقاء	الفئة المستهدفة
٢٠٢١/٩/٣٠	اللقاء العام الأول	- التعريف بالمؤسسة-الخدمات-آلية التواصل مع الفريق- سياسة حماية الطفل - كيفية متابعة التلاميذ في عملية التعليم عن بعد (مع المنسقة فاطمة المولى) - نظام التقييم المستمر - دور الأهل الإرشادي المكمل للعملية التربوية المناهج التعليمية المقررة - دور قسم الإرشاد والتوجيه والبرامج الإرشادية المساندة للعملية التربوية - عرض رزنامة لقاءات الأهل - شرح طبيعة عمل الأقسام العلاجية والتدخل السلوكي مع الطلاب - فقرة صحية حول أهمية اللقاءات وضرورة إستكمالها	كافة أولياء الأمور في المؤسسة مع التركيز على أولياء أمور الطلاب الجدد
١٠/٢٩ / ٢٠٢١	لقاء مصغر	(١) واقع الطفل المعوق ومراحل التقبل التي يمر بها الأهل (٢) طرق تنشئة الأطفال السلبية والإيجابية	أولياء أمور الطلاب الجدد + أولياء أمور الطلاب القدامى حسب الحاجة
١١/٢٩ / ٢٠٢١	لقاء مصغر	(١) التصرفات التي تطرح المشاكل (٢) أهمية اللعب ومساهمته في تطوّر الأطفال	أولياء أمور الطلاب في قسم الروضات + ح ١ وأولياء أمور الطلاب الجدد بحسب الحاجة
١٢/٢٣ / ٢٠٢١	اللقاء العام الثاني	الإسعافات الأولية النفسية وتقنية الخطوات الخمسة	كافة أولياء الأمور في المؤسسة
٢٠٢١/١/٢٨	لقاء مصغر	(١) النزاعات وطرق حلها (٢) مرافقة بلا أزمة	إختيار أولياء أمور الروضات + ح ١ وأولياء أمور الطلاب الجدد بحسب الحاجة
٢٠٢٢/٢/٢٥	اللقاء العام الثالث	كيفية التعامل مع ردات فعل الأطفال والمراهقين الناتجة عن ضغوط الأزمات	كافة أولياء الأمور في المؤسسة
٢٠٢٢/٣/٣١	لقاء مصغر	أهمية بناء تقدير الذات ودوره في الحد من ظاهرة التنمر	أولياء أمور الحلقة ٣/٢/١
٢٠٢٢/٤/٢٩	لقاء مصغر	المحافظة على تطور سليم للنمو العاطفي لدى الأطفال في ظل الأزمات الراهنة	أولياء أمور الطلاب في قسم الروضات وح ١.

الفصل الأول

الفصل الثاني

كافة أولياء الأمور في المؤسسة	"حماية الأطفال من التحرش والإستغلال"	اللقاء العام الرابع	٢٠٢٢/٥/٢٧
الجميع	"استثمار العطلة الصيفية وكيفية إدارة وقت الطفل"	اللقاء العام الخامس	٢٠٢٢/٦/٢٤

أولاً : لقاءات الأهل الخاصة بقسم التأخر الذهني			
الفئة المستهدفة	عنوان اللقاء	طبيعة اللقاء	التاريخ
أولياء الأمور الجدد + أولياء الأمور القدامى حسب الحاجة.	- التعريف بقسم التأخر (ماهيته /خصائصه / طرق التدخل). - عرض حول التأخر الذهني وطرق التدخل مع الأبناء - أنواع المساعدات (حركية/ لغوية/بصرية إلخ) في مجال التدخل مع الأبناء	أكاديمي فاطمة المولى/الإشراف التربوي/ هبة الزين	٢٠٢١/١٠/٨
أولياء أمور مجموعة الطلاب الأعمار الصغيرة + أولياء الأمور حسب الحاجة	كيف انمي استقلالية ولدي.	علاجي زينب بريطع	٢٠٢١/١١/١٢
أولياء الأمور الجدد + أولياء الأمور القدامى حسب الحاجة.	تطور اللغة المحكية لدى الأبناء، ودور الرموز في تعزيزها كيف أطور الإستخدام المنطقي للغة ومهارات المنطق عند الأبناء.	علاجي/اكاديمي هبة الزين / فاطمة المولى	٢٠٢٢/٢/١٨
كافة أولياء الأمور في قسم التأخر	المشكلات السلوكية التكيفية لدى أطفال التأخر الذهني (ABAوكيفية تعديلها) برنامج	علاجي/أكاديمي الإشراف التربوي بالتنسيق مع المدربة فاطمة قيسي	٢٠٢٢/٤/١

ثانياً : لقاءات الأهل الخاصة بقسم التوحد			
التاريخ	طبيعة اللقاء	عنوان اللقاء	الفئة المستهدفة
٢٠٢١/١٠/٢٢	أكاديمي/ علاجي الإشراف التربوي / هبة الزين / بتول قرعوني/ هدى الجوني	التعريف بقسم التوحد (ماهيته /خصائصه طرق التدخل). عرض حول اضطراب طيف التوحد. كيف أنمي مقومات التواصل لدى ولدي TEDبرنامج كيف أتعامل مع ابني عند وجود دون أن أؤذي نفسي tantrum	أولياء أمور الطلاب الجدد
٢٠٢١/١١/٢٦	علاجي زينب بريطع	كيف انمي استقلالية ولدي.	أولياء أمور مجموعة الطلاب الأعمار الصغيرة + أولياء الأمور حسب الحاجة
٢٠٢٢/٢/11	التنسيق التربوي بتول كيال/ بتول قرعوني/ هدى الجوني	مناقشة نتائج التلاميذ بعد الإختبار التشخيصي وتسليم ملفات التدخل	جميع الصفوف
٢٠٢٢/٣/١١	علاجي الإشراف التربوي بالتنسيق مع المدربة فاطمة قيسي	كيفية تعديل وإدارة السلوك اللاتكفي عند الأطفال ذوي اضطراب طيف التوحد ABA.	كافة أولياء الأمور في قسم التوحد
٢٠٢٢/٤/6	علاجي فاطمة ناصيف بالتنسيق مع د.سعدى علامة	أحدث الأبحاث والعلاجات الفعالة في مجال التوحد	كافة أولياء الأمور
٢٠٢٢/6/9	علاجي فاطمة ناصيف بالتنسيق مع قسم العلاج الإنشغالي	دورة حول التربية الجنسية وخصوصية الأطفال ذوي اضطراب طيف التوحد ١	أولياء أمور الطلاب في مرحلة الطفولة المبكرة والكبرى
٢٠٢٢/6/10	علاجي فاطمة ناصيف بالتنسيق مع قسم العلاج الإنشغالي	دورة حول التربية الجنسية وخصوصية الأطفال ذوي اضطراب طيف التوحد ٢	أولياء أمور الطلاب في مرحلة المراهقة

ثالثاً : لقاءات الأهل الخاصة بقسم الرجاء			
الفئة المستهدفة	عنوان اللقاء	طبيعة اللقاء	التاريخ
روضات + حلقة أولى	ولدي أصم كيف أتعامل معه إرشادات اللغة الإشارية (ما معنى ان يكون طفلي ضعيف سمع كيفية تطوير اللغة لدى الطفل الأصم مهارات ما قبل القراءة والكتابة)	أكاديمي/علاجي علي غنوي غنوة بكري	23/9/2021
كافة أولياء الأمور	الإعاقة السمعية تعريف بالمستجدات / طرق التعامل مع ذوي الإعاقة السمعية	أكاديمي/علاجي علي غنوي	٢٠٢١ ٢ ٣٠
كافة أولياء الأمور	المعينات السمعية+ زراعة القوقعة ومراحل تطور الكلام	أكاديمي/علاجي علي غنوي	٢٠٢١ ٢ ٢١
أولياء أمور مجموعة الطلاب الأعمار الصغيرة + أولياء الأمور حسب الحاجة	كيف انمي استقلالية ولدي.	علاجي زينب بريطع	٢٠٢١/١٢/١٠
أولياء أمور صف التاسع	إرشادات لدعم طلاب الشهادات الرسمية وتخطي علامات قلق الإمتحان	تربوي / بتول حيدر	٢٠٢٢/٥/٢٠

رابعاً: لقاءات الأهل الخاصة بقسمي النور والمهني			
الفئة المستهدفة	عنوان اللقاء	طبيعة اللقاء / المسؤول	التاريخ
أولياء الأمور الجدد+ القادمي بحسب الحاجة	المعينات البصرية والتوصيات الصادرة عن اخصائي تقويم البصر أنواع المساعدات (الحركية/ اللغوية..) في مجال التدخل مع الأبناء	تربوي -علاجي فاطمة عطوي/ هبة الزين/ زينب بريطع	٢٠٢١/٩/٢٤
أولياء أمور مجموعة الطلاب الأعمار الصغيرة + أولياء الأمور حسب الحاجة	كيف انمي استقلالية ولدي.	علاجي زينب بريطع	٢٠٢١/١٢/١٧
أولياء أمور صف BT3التاسع وال	إرشادات لدعم طلاب الشهادات الرسمية وتخطي علامات قلق الإمتحان	تربوي /آلاء زهور	٢٠٢٢/٥/٢٠

خامساً: لقاءات خاصة بقسم العلاج النفسي في المدارس الثلاثة والقسم المهني

التوقيت	طبيعة اللقاء+المسؤول	عنوان اللقاء	الفئة المستهدفة
٢٠٢١/١٠/٢١	علاجي ماجدة ياسين	التكيف مع ضغوط الحياة ومشاكلها	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء/ المهنية
٢٠٢١/١١/١٨	علاجي ماجدة ياسين	كيف تضبط طفلك	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء
٢٠٢١/١٢/١٦	علاجي ماجدة ياسين	التعامل مع الغيرة عند الاطفال	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء
٢٠٢١/12/9	علاجي فاطمة ناصيف	أهمية الصحة النفسية وكيفية إدارة الضغوطات في ظل الأزمات الراهنة.	جميع صفوف التوحد
٢٠٢٢/١/13	علاجي فاطمة ناصيف	أهمية الصحة النفسية وكيفية إدارة الضغوطات في ظل الأزمات الراهنة.	جميع صفوف التأخر الذهني
٢٠٢٢/٢/٢٤	علاجي ماجدة ياسين	حاجات الأطفال النفسية	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء
٢٠٢٢/٣/٢٤	علاجي فاطمة ناصيف	جلسة تفرغ نفسي لأمهات أطفال التوحد.	الأمهات في قسم التوحد بحسب الحاجة
٢٠٢٢/٤/٢٨	علاجي ماجدة ياسين	كيف تعزز صحتك النفسية	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء/ المهنية
٢٠٢٢/٥/19	علاجي ماجدة ياسين	كيف تزرع الثقة في نفس الطفل	أولياء الأمور في مرسدة النور/ الرجاء

رزمة الأيام المفتوحة : ( عن بعد لجميع الصفوف والمدارس )  
الفئة المستهدفة : أولياء الأمور / الهيئة الادارية و التعليمية .

١ - مدرسة البيان:

التاريخ	اليوم	المناسبة
٢٠٢١/١٢/١٤	الثلاثاء	توحد
٢٠٢١/١٢/١٥	الأربعاء	
٢٠٢١/١٢/١٦	الخميس	
٢٠٢١/١٢/٧	الثلاثاء	تأخر ( الصفوف الأكاديمية + الصفوف التأهيلية)
٢٠٢١/١٢/٨	الأربعاء	
٢٠٢١/١٢/٩	الخميس	

٢ - مدرسة النور والمهنية:

التاريخ	اليوم	المناسبة
٢٠٢٢/١/٤	الثلاثاء	رياض الأطفال
٢٠٢٢/١/٤	الأربعاء	
٢٠٢١/١١/٢٣	الثلاثاء	الحلقة الأولى
٢٠٢١/١١/٢٤	الأربعاء	
٢٠٢١/١١/٢٥	الخميس	الحلقة الثانية والثالثة
٢٠٢١/١١/٢٦	الجمعة	
٢٠٢١/١٢/٨	الأربعاء	القسم المهني
٢٠٢١/١٢/٩	الخميس	

٣ - مدرسة الرجاء:

التاريخ	اليوم	المناسبة
٢٠٢٢/١/٤	الثلاثاء	رياض الأطفال
٢٠٢٢/١/٥	الأربعاء	
٢٠٢١/١١/٢٣	الثلاثاء	الحلقة الأولى
٢٠٢١/١١/٢٤	الأربعاء	
٢٠٢١/١١/٢٥	الخميس	الحلقة الثانية والثالثة
٢٠٢١/١١/٢٦	الجمعة	

**خامساً : رزنامة الامتحانات وبطاقات التقييم :**

**صفوف التوحيد والتأخر والتدريب المهني و صفوف المهارات:**

التاريخ		الجدول الزمني (اليوم)		النشاط
ف ٢	ف ١	ف ٢	ف ١	
من ٢٠٢٢/٦/١٣	من ٢٠٢١/١١/١٥	الأسبوع الثاني من حزيران	الأسبوع الثالث من تشرين ٢	البدء بإعداد التقييم التشخيصية لكافة العلاجات
من ٢٠٢٢/٦/٢٧	من ٢٠٢١/١١/٢٩	الأسبوع الأخير من حزيران	الأسبوع الرابع من تشرين ٢	توزيع التقييمات على الأهل

**رياض الأطفال :**

التاريخ				الجدول الزمني (اليوم)				النشاط
محطة ٤	محطة ٣	محطة ٢	محطة ١	محطة ٤	محطة ٣	محطة ٢	محطة ١	
من ٢٠٢٢/٦/٦	من ٤/١٩ ٢٠٢٢	من ٢٠٢٢/٣/٧	من ١٢/١ ٢٠٢١	الأسبوع الثاني من حزيران	الأسبوع الثالث من نيسان	الأسبوع الثاني من آذار	الأسبوع الأول من كانون الأول	ملء بطاقات التقييم من قبل المدرسين
من ٤ إلى ٧ تموز ٢٠٢٢	من ٤/٢٦ ٢٠٢٢	من ٢٠٢٢/٣/٢١	من ٢٠ ٢٠٢١/١٢/	الأسبوع الأول من تموز	الأسبوع الرابع من نيسان	الأسبوع الرابع من آذار	الأسبوع الثالث من كانون الأول	تسليم بطاقات التقييم إلى التلاميذ

**السعي الأول والثاني للحلقة الأولى**

التاريخ			الجدول الزمني			النشاط
سعي ٣	سعي ٢	سعي ١	سعي ٣	سعي ٢	سعي ١	
من ٢٠٢٢/٣/١٤ لغاية ٢٠٢٢/٥/٢٧	من ٣٠ ٢٠٢١/١١/ لغاية ٢٠٢٢/٣/١٤	من ٢٠٢١/٩/٢٧ لغاية ٢٠٢١/١١/٢٩	من الاسبوع الثالث من آذار حتى الاسبوع الرابع من ايار	من الاسبوع الرابع من تشرين ٢ حتى الاسبوع الثاني من آذار	من الاسبوع الأخير لشهر أيلول حتى الاسبوع الثالث من تشرين ٢	تقييمات السعي
٢٠٢٢/٥/٢٧	٢٠٢٢/٣/١٤	٢٠٢١/١١/٣٠	نهاية الاسبوع الرابع من ايار	نهاية الاسبوع الثاني من آذار	نهاية الاسبوع الرابع من تشرين ٢	توزيع الكشف الدوري

**إمتحان نصف السنة وآخر السنة للحلقة الأولى**

التاريخ		الجدول الزمني		النشاط
آخر السنة	نصف السنة	آخر السنة	نصف السنة	
٢٠٢٢/٦/١	٢٠٢٢/١/١٧	الأسبوع الأول من حزيران	الأسبوع الثالث من كانون الثاني	الامتحانات الشفهية
٢٠٢٢/٦/١٣	٢٠٢٢/١/٢٤	الأسبوع الثالث من حزيران	الأسبوع الرابع ر من كانون الثاني	الامتحانات الخطية
٢٠٢٢/٧/٥	٢٠٢٢/٢/١٩	الأسبوع الأول من تموز	الأسبوع الثالث من شباط	تسليم الشهادات للتلاميذ

السعي الأول والثاني للحلقة الثانية والثالثة

التاريخ		الجدول الزمني		النشاط
سعي ٢	سعي ١	سعي ٢	سعي ١	
٢٠٢٢/٢/١ لغاية ٢٠٢٢/٥/٩	من ٢٠٢١/٩/٢٧ لغاية ٢٠٢١/١٢/٣	بداية الأسبوع الأول من شباط لغاية الأسبوع الأول من أيار	من الأسبوع الأخير من أيلول لغاية الأسبوع الأول من كانون ١	الامتحانات الشفهية والخطية
٢٠٢٢/٥/٢٧	٢٠٢١/١٢/١٧	الأسبوع الثالث من أيار	الأسبوع الثالث من كانون الأول	تسليم الشهادات للتلاميذ

المحطة التقييمية الوسطية وإمتحان نصف السنة وآخر السنة للحلقة الثانية والثالثة

التاريخ				الجدول الزمني				النشاط
آخر السنة	محطة تقييمية وسطية ٢	نصف السنة	محطة تقييمية وسطية ١	آخر السنة	محطة تقييمية وسطية ٢	نصف السنة	محطة تقييمية وسطية ١	
/٦/٢٧ ٢٠٢٢	من ٢٠٢٢/٥/٩ لغاية /٦/١٠ ٢٠٢٢	٢٠٢٢/١/١٧	من ٢٠٢١/١٢/٦ لغاية ٢٠٢٢/١/١٤	الأسبوع الأخير من حزيران	من الأسبوع الثاني من أيار لغاية الأسبوع الثاني من حزيران	الأسبوع الثالث من كانون ٢	من الأسبوع الثاني من كانون الأول حتى الأسبوع الثاني من كانون ٢	الامتحانات الشفهية والخطية

إصدار العلامات للحلقتين الثانية والثالثة:

التاريخ		الجدول الزمني		النشاط
آخر السنة	نصف السنة	آخر السنة	نصف السنة	
٢٠٢٢/٦/١٣	٢٠٢٢/١/٢٤	الأسبوع الثالث من حزيران	الأسبوع الرابع من كانون الثاني	تسليم الامتحانات والشبكات للمنسقين
٢٠٢٢/٧/٥	٢٠٢٢/٢/١٨	الأسبوع الأول من تموز	الأسبوع الثالث من شباط	تسليم الشهادات للتلاميذ

## ارشادات حول اعتماد المنصة الالكترونية الخاصة بمؤسسة الهادي

نعود لنلتقي هذا العام الدراسي أملين أن تكون العطلة الصيفية قد مرت عليكم بأمان وعافية على الرغم من التحديات التي تمرّ فيها البلاد .

التزاماً برسالة جمعية المبرات ورسالة مؤسسة الهادي التي تعتبر تطوّر تلامذتها وفريق عملها من أهم أولوياتها، بادرت المؤسسة الى إنشاء منصة تعليمية و رعائية و علاجية تضمن استمرارية تقديم التربية و التعليم النوعي والمتكافئ ، مع مراعاة احتياجات التلامذة المختلفة التربوية، الدينية، التعليمية، النفسية، الصحية والاجتماعية ، ومراعاة امكانيات الأهل اللوجيستية والتجهيزات المتوفرة..

ولأنكم شركاءنا في التربية والتعليم نرسل اليكم بعض الإرشادات التي يجب اتباعها لإنجاح هذا العمل سوياً:

- ارسال الجهاز الخاص بالتعلم عن بعد لولدكم ( لايتوب، تلفون، تاب) يوم الإثنين الواقع فيه ٢٠٢١/١٠/٤ لإدخال ال ID و PASSWORD و تفعيل المنصة على جهازه .

ملاحظة : سيتم ارسال ٣ فيديوهات ارشادية حول كيفية تسجيل الدخول الى المنصة لمن لم يتمكن من ارسال الجهاز منكم ، و في حال لم يتم التسجيل نأمل منكم ارسال الجهاز مع ولدكم بأسرع وقت الى المؤسسة حتى يتم تسجيل الدخول الى المنصة من قبل فريق استشاريي المعلوماتية في المؤسسة .

- سيتم ادراج المخططات الأسبوعية على المنصة حيث تتضمن هذه المخططات الأعمال الصفية والأعمال المنزلية على المنصة ليتسنى لكم الاطلاع عليها ومتابعتها مع ولدكم لما فيه من مصلحة تعليمية وتربوية .

المخطط التعليمي "....." الصف : "....." الفترة الزمنية من ..... لغاية .....																	
المكتسبات ( الأهداف التعليمية ) الخاصة بالمخطط :																	
اليوم الأول	اليوم الثاني	اليوم الثالث	اليوم الرابع	اليوم الخامس	اليوم السادس	اليوم السابع	اليوم الثامن	اليوم التاسع	اليوم العاشر								
عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	عمل صفي منزلي	حضورى او عن بعد بحسب دوام المدرسة							

- أما بالنسبة ل يوم الجمعة من كل أسبوع سنذكركم أن المؤسسة اعتمدت مسار التعليم الحضوري لأربعة أيام من الإثنين الى الخميس على أن يكون اليوم الخامس ( الجمعة ) عن بعد وبالتالي فهذا اليوم تعليمي عبر المنصة وسيكون الحضور والمتابعة من قبل ولدكم أمر الزامي حيث سيتم رصد الغياب والحضور يومياً عبر الناظرة و مربيات الصفوف والعمل سيكون على الشكل التالي :

- الدوام الدراسي على المنصة من الساعة ٨.٠٠ صباحاً حتى الساعة ١.١٥ ظهراً .
- التعليم خلال هذا اليوم عبارة عن مهمات أدائية وأنشطة و دعم تعليمي لولدكم وتسميعات قصيرة .

- وجوب الالتزام بانجاز كافة المهمات والفروض الم المطلوبة ليتسنى لهم المتابعة خلال الدوام المقرر من الساعة ٨.٠٠ لغاية الساعة ١.١٥ .

- أي تلميذ يتغيب عن الحضور في المنصة خلال يوم الجمعة فانه يلزم تبرير هذا الغياب ( مرضي، مشكلة كهرباء أو انترنت ) عبر تبليغ الناظرة صباحاً قبل بدء الدوام أي عند الساعة ٧.٣٠ ليتسنى لنا متابعة ولدكم في وقت لاحق .

- لأي إستفسار حول المنصة و التسجيل عليها بحال واجهتم إشكاليات نأمل التواصل على أرقام المؤسسة ٠١٤٥٨٥٨٥ ٠٣٨٩٠٤٧٩ وطلب التحويل لقسم المعلوماتية .