



الطبعة الأولى
بيروت 1446 هـ - 2024 م
جميع الحقوق محفوظة

مؤسسة الهادي (ع)
للإعاقة السمعية والبصرية
واضطرابات اللغة والتواصل



طريق المطار - هاتف: +٩٦١ ١ ٤٥٨٥٨٥ - +٩٦١ ١ ٤٥٧٥٧٥

ص.ب: ٣٠٥ / ٢٥ بيروت - لبنان

E-mail: alhadi@mabarrat.org.lb
www.alhadi.org.lb

<https://www.facebook.com/AlHadi.Lebanon?mibextid=ZbWKwL>

مؤسسة الهادي وآليات التعليم عن بُعد

تجربة مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية
واضطرابات اللغة والتواصل مع التعليم عن بُعد
لذوي الإعاقة، إبّان جائحة كورونا، وكيفية استدامتها

كتاب توثيقي

مؤسسة الهادي (ع)
للإعاقة السمعية والبصرية
واضطرابات اللغة والتواصل



الفهرس

7	مقدمة
9	أولاً: رسالة المؤسسة
11	مدخل
13	ثانياً: أهداف التعلّم الالكتروني عن بُعد
15	ثالثاً: مسيرة التكنولوجيا والتعلّم الرقمي في مؤسسة الهادي
25	رابعاً: إدارة عملية التعلّم عن بُعد
53	خامساً: مرحلة بدء العلاجات عن بُعد (العلاج اللغوي - العلاج الانشغالي)
69	سادساً: متابعات قسم الإرشاد الصحي التربوي والنفسي خلال التعلّم عن بُعد
81	سابعاً: الإعلام والأنشطة المدرسية عن بُعد
115	ثامناً: المتابعات مع القسم الرعائي
117	تاسعاً: نتائج إستبيانات الرأي للطلاب والأهل والفريق في عملية التعليم عن بُعد
121	عاشراً: دروس مستفادة
123	حادي عشر: تعليمات حول التعليم والعلاج والتقويم الالكتروني عن بُعد
199	ثاني عشر: مُلحقات وروابط

مقدمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

والصلاة والسلام على سيدنا ونبينا محمد وآله الطاهرين وصحبه المنتجبين وجميع الأنبياء والمرسلين.

لماذا إصدار كتاب التعليم والتقويم والعلاج عن بُعد في مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات اللغة والتواصل؟

لطالما كانت هذه الشريحة من ذوي الإعاقة مهمشة، فكيف في ظلّ جائحة فيروس كورونا المستجد covid-19 التي ضربت العالم وأجبرتهم على الحجر المنزلي وما استدعاه هذا الإجراء من اضطرابات اجتماعية ونفسية واقتصادية على دول العالم وجميع البشر، ولم تكن التربية والتعليم بمنأى عن هذا الاضطراب، بل زاد في تهيش الطلاب والأطفال ذوي الإعاقة، وكما وفق الله، فقد كانت مؤسسة الهادي سباقة في التعليم الرقمي واستخدام البرامج والتطبيقات الرقمية لذوي الإعاقة، وقد قامت بتجربة في العام 2018 قبل الجائحة بالاستفادة من منصة google التعليمية وتطبيقاتها، ما سهّل على فريق العمل من خلال الأزمة الصحية العالمية بالترتيبات اللازمة للعمل على إطلاق منصة google التعليمية الخاصة بالهادي والتخطيط والتنفيذ والتقويم للعمل بالعملية التعليمية بجوانبها كافة عن بُعد، مستفيدة من جميع البرمجيات الخاصة بذوي الإعاقة، وهذا النجاح والتميز لحقوق الأشخاص المعوّقين في ظلّ الأزمات يعود لروح الفريق والشغف بالتربية والتعليم لذوي الإعاقة، حيث كان يعمل الفريق يومياً وطيلة أيام التعليم عن بُعد حتى ساعات متأخرة من الليل بتكافل وتعاضد تامّين دون كلل أو ملل، ولا يسعنا سوى تقديم الشكر الكبير لجميع المعلمين والمنسّقين ومدراء الأقسام والفريق الإداري والتربوي ولجنة المعلوماتية والخبراء المتطوعين في المعلوماتية، وللطلاب والأهل على صبرهم وتجاوبهم وأخذ الأمر بجديّة ...

إنّ هذا الكتاب توثيقي للعمل في ظل الأزمات في التربية والتعليم، وكان من خلاصة الاستفادات اعتماد سياسة العمل وإصدارها عن بُعد، بعد زوال الجائحة لاستمرارية العمل واستدامته عن بُعد لِمَا له من تأثير بالغ على تطور التلامذة و تثمين العلاقة مع الأهل وتحملهم للعمل مع أبنائهم في المنزل، كما استدامة التعلم أثناء العطل على الرزم التعليمية والعلاجية في أوقات محددة لمتابعة الطلاب.

والله أسأل أن يضع هذا العمل في ميزان حسنات فريق العاملين والقائمين على هذه المؤسسة. ﴿وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾.

مدير مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية
والبصرية واضطرابات اللغة والتواصل

إسماعيل الزين

18 صفر 1446 هـ / 22 آب 2024 م

أولاً: رسالة المؤسسة

إنّ مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات اللغة والتواصل مكان يسعى لتنمية القدرات الشاملة للمعوقين بتميز ليُشعر فيها بإنسانيته وينطلق في المجتمع رسالياً بناءً صادقاً وفاعلاً مع أهل ومعلمين وعاملين وما تصل إليه من شرائح المجتمع.

إنّها تسهم في عملية التنمية الاجتماعية والتربوية المستدامة في الظروف شتّى لأجل انطلاقة طلابها من ذوي الإعاقة في الأفق الرحب ويسهموا في الحياة بعقولهم وأناملهم في الميادين شتّى وباستقلالية واندماج بكرامة ومساواة واحترام.

مدخل

تضم مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات اللغة والتواصل خمس مدارس أكاديمية وتأهيلية: مدرسة النور للطلاب من ذوي الإعاقة البصرية، مدرسة الرجاء للطلاب من ذوي الإعاقة السمعية، مدرسة البيان للطلاب من ذوي الإعاقة العقلية، مدرسة جسور للطلاب من ذوي طيف التوحد بالإضافة إلى القسم المهني (مهنية الهادي) وكذلك العمل على دمج الطلاب ومتابعتهم في ثانويات وجامعات مختلفة.

تهتم المؤسسة بمجالات أخرى مطلوبة وحقوقية لذوي الإعاقة وهي عضو مؤسس للجان متعددة وعضواً في هيئاتها الإدارية وعضواً مؤسساً في الشبكة العربية لذوي طيف التوحد والاتحاد الوطني لشؤون الإعاقة؛ لذا انتخبت عضواً في الهيئة الوطنية للمعوقين، وفي اتحاد جمعيات ومؤسسات التخلف العقلي، واللجنة التنسيقية اللبنانية للتوحد، شبكة مدارس الأونيسكو وعضواً في المدرسة المنضمة للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (الألكسو)، عضو مشارك في جمعية الأولمبياد الخاص، والاتحاد اللبناني لرياضة المعوقين، وشاركت بمشاريع ودراسات ومؤتمرات مختلفة مع مؤسسات ومنظمات حكومية ومدنية: الأونيسكو، الإسكوا، المركز الثقافي البريطاني، المركز الثقافي الفرنسي، المركز التربوي للبحوث والإنماء، وزارة الشؤون الاجتماعية، المؤسسة الوطنية للاستخدام، ومنظمات دولية مختلفة: الجامعة العربية، اليونيسف، الأونروا، برنامج المساعدات الشعبية الإسبانية، برنامج الخليج العربي لدعم منظمات الأمم المتحدة، برنامج المساعدات الأهلية الأسترالية، برنامج المساعدات في المملكة المتحدة والمجلس الثقافي البريطاني بالإضافة إلى شرائح مختلفة من الأفراد والمجتمع. وللمؤسسة شبكة اتصالات محلية وإقليمية ودولية واسعة مع مدارس ومنظمات وجمعيات وأخصائيين في مختلف المجالات تعنى بجميع المجالات النفسية، الرعائية، الصحية، الثقافية، والتربوية.

وأثناء جائحة كورونا وضعت المؤسسة نصب أعينها هدفاً وحدّ العمل على إعداد الخطط الكفيلة لمواكبة المعلمين

والطلاب والأهل لضمان عدم الانقطاع عن العملية التعليمية والتأهيلية والعلاجية في مختلف المجالات. فكانت خطة إدارة الأزمات والتعليم والتأهيل والعلاج في حالات الطوارئ والتعطيل القسري، والتي ضمّت الإجراءات اللازمة كافة، لمواكبة الأبناء في بيوتهم من النواحي التعليمية، العلاجية والتأهيلية، الصحية، النفسية، الاقتصادية والاجتماعية. وذلك عبر اعتماد العديد من الاستراتيجيات التعليمية الالكترونية عن بُعد، أساسها منصّة مؤسسة الهادي متضمنة تقنيات متنوعة أبرزها google meet، google classroom، راعت خصوصية احتياجات التلاميذ كافة مثل ملاءمة النصوص والصور للمكفوفين و contrast لضعاف البصر، الترجمة الإشارية للطلاب الصم، تصوير أفلام الفيديو التعليمي لشرح الدروس أو الجلسات العلاجية أو المعلومات التربوية والتدخلات النفسية والإرشادية والطبية لإيصالها للطلاب المكفوفين والصم أو ذوي طيف التوحد والتأخر الذهني يُعدّها المعلمون والمعالجون، مع لحظ التقييم المستمر.

ثانياً: أهداف التعلّم الإلكتروني عن بُعد

يُعرّف التعليم الإلكتروني عن بُعد بأنه التعليم الذي يعتمد على بث المواد التعليمية على اختلافها باستخدام الأدوات الرقمية المتاحة، كأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية والهواتف النقالة عبر شبكة الانترنت، ولقد اتجه العالم خلال السنوات الأخيرة للتعليم الإلكتروني بشكل كبير، وهذا لما ينطوي في التعليم الإلكتروني من إيجابيات كثيرة وأهداف بّناءة، تظهر مترتبة كالاتي:

1. توفير الوقت والجهد:

تكمن أهمية التعليم الإلكتروني عن بُعد بتسهيل العملية التعليمية بالنسبة للتلاميذ، إذ أصبح متاحاً لهم متابعة التعلّم والعلاج والتأهيل سواء في الأيام العادية أو في حالات الأزمات والطوارئ ومن أي منطقة جغرافية كانت، كما وتتيح أدوات التعليم الإلكتروني القدرة على أرشفة الدروس والحصص التعليمية بطريقة بسيطة وسهلة تتيح للتلاميذ والمعلمين الرجوع لها بالوقت المناسب لهم.

2. تخفيض التكاليف:

تبرز أهمية التعليم الإلكتروني عن بُعد في قدرته على تخفيض التكاليف المالية خاصة في ظلّ الأزمات المالية وترشيد الإنفاق، إذ إنّها تسهم في توفير الطاقة والخدمات التشغيلية والمواصلات للمدراس والمؤسسات، بالإضافة لتأمين وسائل تعليمية متنوعة عبر الاستفادة من مواد إلكترونية موجودة على الإنترنت.

3. تعزيز جودة التعليم:

أتاح التعليم الإلكتروني عن بُعد إغناء المناهج التعليمية بطرائق واستراتيجيات حديثة جاذبة ومشوقة للتعلم، حيث

إنها ضمنت مزيداً من التفاعل وفَعَلت استراتيجيات التعلّم الإستقصائي لدى المتعلمين وبالتالي أسهمت في فهم التلاميذ للمواد وعززت المفاهيم لديهم بعيداً عن المصادر التقليدية المحدودة.

4. رفع الكفاءة والفعالية ومواكبة التطور التكنولوجي:

تبرز أهمية التعليم الإلكتروني في رفع كفاءة وفعالية المعلمين وفريق العمل، إذ إنه أتاح لهم فرصاً غير محدودة لعرض المادة التعليمية بطرق جذابة ومثيرة للتلاميذ باستخدام الأدوات الإلكترونية المتاحة، كمقاطع الفيديو والصور التوضيحية للدروس، كما ورفعت كفاءة المدرسين التعليمية باستخدام التطبيقات الإلكترونية الحديثة بالإضافة لإتاحته للمعلمين والمعالجين الالتحاق بالعديد من التدريبات التخصصية في مجالات عملهم وانعكاس ذلك على العملية التعليمية والتأهيلية.

5. ضمان جودة وسهولة الأرشفة وحفظ المعلومات:

أتاح التوجه الرقمي للعاملين حفظ وأرشفة المعلومات والمواد والموارد بشكل سهل ومضمون لإمكانية الاستفادة منها واسترجاعها في أي وقت وتحديثها تبعاً كما سمحت للمؤسسات والمدارس حفظ بياناتها بشكل دائم.

6. ضمان عملية التقييم النوعي والمستمر:

أتاح التعليم الإلكتروني عن بُعد تنظيم وتسهيل عملية التقييم النوعي للمتعلمين، وذلك عبر تنوع أنماط التقييم التفاعلي التراكمي.

7. تفعيل دور الأهل في العملية التربوية:

عزز التعليم الإلكتروني عن بُعد انخراط الأهل في عملية التعليم والعلاج والتأهيل من خلال سهولة التواصل مع الفريق التعليمي، بالإضافة إلى تمكينهم من بعض التقنيات العملية عبر استفادتهم من النمذجة الحية أو عبر فيديوهات مصوّرة ووسائل تعليمية متنوعة.

ثالثاً:

مسيرة التكنولوجيا والتعلم الرقمي في مؤسسة الهادي

كانت مؤسسة الهادي سبّاقة ورائدة في متابعة وملاحقة التطور الحاصل في مجال تكنولوجيا المعلومات منذ انطلاقتها ما أهلكها في العام 1995 لاستحداث أول مركز للتعلّم الرقمي عبر الانترنت للأشخاص المكفوفين خصوصاً وذوي الإعاقة عموماً؛ وذلك بالتعاون من منظّمة الإسكوا. ونُقلت التجربة لاحقاً في مؤتمر للمنطقة العربية نظّمها الإسكوا بعد تقييم التجربة ونجاحها. لذا تم اختيارها من قبل منظمة اليونسكو لتكون أول مركز مختصّ ومرخص له للتدرب والتشخيص على محو الأمية المعلوماتية في لبنان خاصة لفئة الاحتياجات الخاصة؛ وعليه فقد نالت المؤسسة شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) وهي شهادة معترف بها دولياً وترعاها منظمة اليونسكو تثبت مقدرة حاملها على استخدام التطبيقات الأساسية للحاسوب الشخصي، تشرف على هذه الشهادة دولياً مؤسسة ECDL Foundation وهي هيئة أوروبية غير ربحية مقرّها في مدينة دبلن - أيرلندا، وقد تم تعريب امتحان ومنهاج هذه الشهادة بالكامل. صمم منهج ICDL، ليشمل المفاهيم الأساسية لاستخدام الكمبيوتر وتطبيقاته الأساسية واستخدامه في مكان العمل والمجتمع، ويجري تحديثه دورياً من قبل فريق من المختصين.

ومع تطور المناهج التعليمية والوسائل التكنولوجية المستخدمة في العملية التربوية أظهرت المؤسسة اهتمامها بإنشاء الدروس التفاعلية وذلك من خلال تجهيز المؤسسة وصفوفها:

1. الـ fiber optic لتسهيل التعلّم الرقمي:

الألياف الضوئية أو الألياف البصرية: تم تمديد هذا النوع من الألياف للمؤسسة وأقسامها كافة وربطها بشبكة الإنترنت بهدف تسهيل التعلّم الرقمي والاستفادة من التكنولوجيا بكامل أجهزته، وسرعة التواصل الإلكتروني وإنزال الفيديوهات والتطبيقات الرقمية المساعدة لذوي الإعاقة. وتجدر الإشارة إلى أنه تم إجراء جولة على كامل الأجهزة الإلكترونية الموجودة في صفوف المؤسسة ومختبرات المعلوماتية وتزويدها بالتطبيقات لذوي الإعاقة.

2. الألواح التفاعلية الذكيّة ACTIVE BOARD والدروس الرقمية التفاعلية:

بدأت مسيرة اللوح التفاعلي وتحضير الدروس التفاعلية الرقمية في مؤسسة الهادي عام 2008 - 2009 إلى أن وصلت المؤسسة في العام 2011 لتكون أول مركز اعتماد تميز في الشرق الأوسط (CENTRE OF EXCELLENCE) من شركة PROMEATHEN المصممة للوح التفاعلي وبرنامج ACTIVE INSPIRE لإعداد الدروس التفاعلية الرقمية وكانت حينها من المدارس النادرة عالمياً لذوي الاحتياجات الخاصة في مجال استخدام الدروس والألواح التفاعلية بناء للمعايير التربوية البريطانية بعد تطبيقها للمعايير المطلوبة كافة لنيل هذه الجائزة من قبل فريق من المدققين من الشركة الأم على التلامذة والمعلمين والإدارة .

وقد تمّ تشكيل لجنة مؤلفة من بعض أفراد الهيئة التعليمية الذين حصلوا على شهادة خبراء في تقديم الدروس التفاعلية من الشركة المصنعة PROMEATHEN ومن مهماتها التدقيق على مدى جودة الدروس التفاعلية المحضرة ومراعاة هذه الدروس للمعايير المحددة، كما وتم تدريب العاملين عبر إعداد ورش تدريبية دورية خاصة وتنظيمها بهذه التقنية واستخدام البرامج التفاعلية الرقمية وجودتها كما ومتابعة الأساتذة لحثّهم على الاستفادة من المصادر المختلفة لنماذج الدروس التفاعلية وتطويرها كما وحثّ فريق العمل من الهيئة التعليمية على متابعة المستجدات التكنولوجية الحديثة كافة في المجال الإلكتروني والتعلّم الرقمي، حيث كان يتم دورياً رصد داخلي لمسار العمل، وقد دققت الشركة المصنّعة للألواح التفاعلية على تفاعل التلامذة والأساتذة وعلى الدروس التفاعلية، ما أهلها للحصول على اعتماد مدرسة تفاعلية رقمية كأول مدرسة معتمدة رقمياً في المنطقة العربية.

3. المكتبة الرقمية:

كما تم تشكيل لجنة خاصة بالمكتبة الرقمية مؤلفة «من (أمانة المكتبة) - م. (المعلوماتية) - (الموارد البشرية)»، مهمتها إنشاء مكتبة رقمية داخلية في المؤسسة متاحة لجميع الموظفين في المواضيع التربوية شتى، الإدارية، المتخصصة وكتب تعليم وتربية ذوي الاحتياجات الخاصة ومناهجهم، بهدف تطوير معارفهم للوصول إلى «الموظف الباحث».

تم فتح هذه المكتبة الرقمية لجميع المستفيدين ، التي يمكن الدخول عليها من المنزل، وفتح لاحقاً مكتبة خاصة للطلاب تضم كتباً علمية وتربوية وأدبية وموسوعات علمية وروايات وقصصاً باللغتين العربية والانكليزية، يستفيد منها الطلاب حسب مراحل التعليم وتوجيه المعلمين وأمانة المكتبة لهم، والاستفادة منها في الأبحاث التربوية.

تم تنزيل العديد من الكتب الرقمية على تطبيق المكتبة الرقمية وتجهيز الأقسام كافة بالأسس الإلكترونية المناسبة ليتمكن جميع المستخدمين من تفعيل «المكتبة الرقمية» واستخدامها، وتم إطلاقها في الفصل الثالث من العام 2017 - 2018، ولا زالت فاعلة مع تزويد مستمر لها بأوعية المعلومات المتنوعة وإعداد تقارير فصلية من قبل أمينة المكتبة حول: استبيان الموظفين الخاص بالمكتبة الرقمية وما يحتاج لتحسين أو تعديل، عبر استبيان رقمي فصلي أو سنوي حسب الحاجة إغناء المكتبة بالمواضيع المذكورة في إجابات الاستبيان (مواضيع جديدة) عبر البحث عنها من قبل (أمينة المكتبة)، أو المنسقين التربويين في المدرسة. تكليف المعلمين بالاطلاع على محتوى المكتبة الرقمية وإعداد ملخصات وأبحاث حول أبرز المواضيع التي يجدونها ذات أهمية في عملهم من قبل لجنة المادة في المؤسسة وتوجيه المنسقين.

4. البدء باستخدام تطبيقات GOOGLE الإلكترونية:

GOOGLE CLASSROOM

بدأت تجربة الـ GOOGLE CLASSROOM وتطبيقات الـ GOOGLE بداية العام 2016 من قبل أستاذ الرياضيات في مدرسة الرجاء للطلاب الصم بعد عرض إمكانية البدء بالتجربة في المجالس والاجتماعات وطرح أهمية هذه التجربة وبدأت التجربة من خلال إنشاء USER و PASSWORD خاص بتلامذة صفوف الحلقة الثالثة وصولاً إلى جميع الحلقات ومن ثم نفذت التجربة في مادة اللغة الإنكليزية والعلوم.

الهدف من ذلك :

- ✓ حاجة الطلاب من ذوي الإعاقة للتعلم المستدام والمستم.
- ✓ تمكين المتعلمين على حل المشكلات التعليمية الرقمي من المعلمين لتعميق التعليم.
- ✓ فهم الدروس الجديدة التي يطرحها الأستاذ عبر طرح الإشكاليات وأسئلة الرقمي موجهة للتلامذة حيث يقوم المعلم بتحضير الدرس بناءً لإجابات التلامذة ومراعاة فروقاتهم الفردية.

5. منصة الهادي الإلكترونية التربوية و التعليمية والعلاجية :

بعد التجربة الأولى كانت مؤسسة الهادي سباقة في هذا الشأن حيث تم إنشاء لجنة استشاريين في المعلوماتية وشراء domain ومن خلاله تم تفعيل وتصميم منصة الهادي الإلكترونية (مدرسياً ورعائياً).

تعمل المنصة على جميع أهداف التعلّم الإلكتروني المذكورة أعلاه، إضافة إلى توحيد منصة التواصل والأرشفة، وضمان وصول المعلومة بسهولة ومباشرة للتلاميذ والاهل والعاملين، عبر اعتماد النطاق الإلكتروني edu. وهو امتداد للمواقع الإلكترونية واختصار للكلمة الإنجليزية education التي تعني التعليم.

ملاحظة: يُستعمل عادة هذا النطاق للدلالة على أن الموقع تعليمي أو تابع لمؤسسة تعليمية معينة.

تتيح المنصة للإدارة الاطلاع والمتابعة والإشراف على الأعمال كافة التي تدرج على المنصة من خلال إعطاء الصلاحيات وفق الترابية الإدارية.

تشمل المنصة أوسائط رقمية مساعدة في عملية التعلّم أبرزها:

- Classroom

- Google meet

- Drive unlimited space

كما أنها مزودة بمميزات عدّة تسهّل أيضاً عملية التعلّم عن بُعد والتوثيق وأبرزها:

- خاصيّة المحادثة

- خاصيّة الدروس الفردية والتفاعلية

- الإشعارات التذكيرية التنبيهية للمستفيدين بحسب الرزنامة الرقمية المرتبطة بالمنصة calendar

- خلق الملفات بشكل الكتروني وتراكمي يسهل عملية استعادة المعلومات والاستفادة منها في أي وقت.

- إمكانية تسجيل الدروس واللقاءات والدورات التدريبية والمؤتمرات.

كل هذه الإجراءات الاستباقية منذ ما قبل جائحة كورونا والتي كان يتم العمل عليها والتي تتعلق بالتكنولوجيا الرقمية ودمج التكنولوجيا في التعليم، مهّدت الطريق وحضّرت البيئة والأفراد للعمل عن بُعد خلال الأزمات بطريقة منظمة وحاضرة مسبقاً.

ماذا تمّ خلال جائحة كورونا؟

خلال جائحة كورونا أصبحت التكنولوجيا الرقمية حاجة ملحة وخياراً ملزماً، لذا، تم إنشاء خلية إدارة أزمات انبثق عنها لجنة خاصة بنظم المعلوماتية تشرف وتدير وتطور الرؤية الخاصة بالتكنولوجيا الرقمية بحسب الظروف الطارئ الذي حكم وقتها (الحجر الصحي وملازمة المنازل والإنقطاع عن التعليم الحضوري).

حرصت المؤسسة على اعتماد ممارسات موثوقة وآمنة لضمان أمن المعلومات التي ستدرج على المنصة، لذا اختارت استخدام نسخة مدفوعة من شركة google أتاحت للمؤسسة خصائص تتعلق بأمن المعلومات

(fire wall - two steps authentication ...). تعدّ من الأفضل في العالم، كما أنها تتيح للمؤسسة التحكم الكامل بكافة التطبيقات والروابط والأمور التقنية التي يستخدمها من هم داخل المؤسسة فهي تعدّ آمنة من القرصنة والاختراق.

دور لجنة نظم المعلوماتية:

أنشئت هذه اللجنة أثناء جائحة كورونا لتقديم الاستشارة لكافة المستفيدين من تلاميذ وكادر تعليمي وعلاجي ما أسهم في تطوير مهاراتهم ووصولهم لإنتاج محتويات رقمية تعليمية مثل الفيديوهات والعروض المرئية.

تشرف اللجنة على إدراج جميع المحتويات على المنصة بصيغة pdf + word ليتسنى للتلميذ المكفوف من سماعها عبر البرنامج الناطق nvda كما وتم ترجمة جميع الفقرات والمحتويات إشارياً ليتسنى للتلامذة الصم الاطلاع وفهم المحتوى بلغة الإشارة لاسيما المواد المسموعة فقط.

* على مستوى الخصوصية والرقابة التربوية :

- تحرص لجنة نظم المعلوماتية على ممارسات عدة ترعى أمن التعلّم عن بُعد وخصوصيته، وأبرزها:
- إدارة المحتوى (ملف التلميذ - الفروض المدرسية - الملتقيات - طلبات الدعم - الإشعارات....)
- إنشاء قنوات youtube خاصة بالمنصة بحيث تم تسجيل جميع التلامذة under age بحيث لا يمكن فتح أي فيديو عبر خاصية ال-playlist سوى فيديوهات تعليمية تربوية خاصة بالمؤسسة.
- حفظ جميع المعلومات على ال-drive لكل معلم.
- حفظ جميع المعلومات دورياً على ال-server الخاص بالمؤسسة وهو متصل بال-server الخاص بالجمعية.

- ضمان وصول مستخدم المنصة لرؤية المعلومات التي تخصه فقط أو تخصص الصف المسؤول عنه وبالتالي لا يمكن لأي معلم رؤية معلومات تخص صفوف أخرى.

ملاحظة: يتم تسجيل دخول المستخدم عند تحميل التطبيق على الهاتف الذكي أو الحاسوب الخاص به لأول مرة، كما يمكن للـ **superadmin** تغيير الباسورد عند نسيانه من قبل المستخدم .

* على مستوى الهيئة التعليمية:

بادرت المدرسة إلى تمكين الهيئة التعليمية لمواكبة الجيل الرقمي مثل إعداد الفيديوهات التعليمية بمواصفات عالية باستخدام أحدث البرامج المتخصصة بالإضافة إلى حسن استخدام التطبيقات التعليمية التربوية كافة مثل classroom - docs - drive - forms - jamboard - meet - وغيرها من التطبيقات، كما يتم العمل على تعزيز مهارات الأرشفة الرقمية عندهم. ونشير هنا إلى أن اللجنة تبادر عند الحاجة وتباعاً لإجراء مسح المهارات الرقمية للمستفيدين لتحديد الإحتياجات التدريبية وإجرائها لتمكينهم.

* على صعيد جهاز الإشراف الرعائي :

نموذج من خطة التدريب أثناء جائحة كورونا عن بُعد

عناوين ورش العمل	* الأهداف التي سيتمحور حولها التدريب	* الفئات المستهدفة	* فرق التدريب المقترحة	تاريخ التدريب / عدد الساعات	تقييم التدريب وأثره
محاوير معلوماتية	-general information about making an educational video. -screen recorder - PowerPoint convert to video Compressing file - file sharing (drive) - google form	معلمي قسم الرجاء	علي غنوي	الأربعاء 2020-6-17 لغاية (11:30 - 1:30)	جيد جداً من خلال الاستفادة في إعداد الفيديوهات التعليمية وإتقان المتابعة مع الطلاب من خلال google meet.
الإبداع في تصميم ومونتاج الفيلم القصير للتعليم الفعال	- خصائص التصوير - أدوات وبرامج صناعة الأفلام - تقنيات التنسيق والمونتاج - نصائح وإرشادات استخدام الأفلام في تطوير عملية التعلم عن بُعد	أعضاء لجنة المعلوماتية + التنسيق	السيد ربيع بعلبكي	الخميس 18-6-2020 لغاية (9:00 - 12:30)	جيد جداً من خلال الاستفادة في إعداد الفيديوهات التعليمية وإتقان المتابعة مع الطلاب من خلال google meet.

عناوين ورش العمل	* الأهداف التي سيتمحور حولها التدريب	* الفئات المستهدفة	* فرق التدريب المقترحة	تاريخ التدريب / عدد الساعات	تقييم التدريب وأثره
محاور معلوماتية	-general information about making an educational video. -screen recorder - PowerPoint convert to video Compressing file - file sharing (drive) - google form	معلمي قسم النور والمهنية	علي غنوي	الخميس 18-6-2020 لغاية - (12:00 - 2:00)	جيد جداً من خلال الاستفادة في إعداد الفيديوهات التعليمية وإتقان المتابعة مع الطلاب من خلال google meet.
محاور معلوماتية	-general information about making an educational video. -screen recorder - PowerPoint convert to video Compressing file - file sharing (drive) - google form	معلمي قسم التوحد	علي غنوي	الجمعة 19-6-2020 لغاية - (9:00 - 11:00)	جيد جداً من خلال الاستفادة في إعداد الفيديوهات التعليمية وإتقان المتابعة مع الطلاب من خلال google meet.

* على مستوى التلامذة (أثناء جائحة كورونا):

- إنشاء حساب خاص لكل تلميذ ومواكبة إدراج المنصة على الهواتف والألواح الرقمية الخاصة بالتلاميذ.
- تدريب التلاميذ القادرين على استخدام المنصة.
- تنفيذ العديد من الخطوات الوقائية التي يتيحها الـ domain لمراقبة أنشطة التلاميذ الرقمية وبما يسمح للفريق المتخصص بالتدخل عند الحاجة.
- إجراء العديد من الورشات التوعوية حول أمن المعلومات بالتنسيق مع قسم الإرشاد والتوجيه.
- مواكبة رقمية لتنفيذ الفريق للعديد من الأنشطة التفاعلية الرقمية التي تتيح فرصة أمام التلامذة للترفيه عن أنفسهم خلال فترة الحجر.

* على مستوى الأهل (أثناء جائحة كورونا):

تنفيذ العديد من الورش التوعوية حول استخدام التقنيات المعتمدة في المؤسسة بالإضافة إلى ورش أخرى حول أمن المعلومات وكيفية التدخل لحماية الأبناء من المحتويات غير المرغوب فيها من قبل قسم الإرشاد ولجنة نظم المعلومات وتأمين المكان المناسب (في المنزل) وخصائصه ومساعدة التلميذ أثناء التعليم عن بُعد، عبر البرنامج المرسل إلكترونياً للأهل.

رابعاً: إدارة عملية التعلّم عن بُعد

اتجهت العديد من المدارس في أرجاء العالم إلى التعلّم الإلكتروني عن بُعد في محاولةٍ منها للتقليل من آثار تفشي الجائحة على تحصيل الطلاب. فلم يسبق أن جرى اتباع أساليب التعلّم عن بُعد والتأقلم معها على هذا النطاق الواسع من قبل، غير أنّ الظروف العصيبة فرضت على مؤسسة الهادي اللجوء إلى تدابير استثنائية بهدف ضمان عدم انقطاع التلامذة عن العملية التعليمية والعلاجية. حيث إن التعلّم من المنزل يشكل تجربة صعبة للتلامذة ولاسيما ذوي الاحتياجات الخاصة الذين اعتادوا الدراسة في الغرفة الصفية المجهّزة والمناسبة لهم، وعليه فإنه تم التوجه نحو استخدام منصات تعليمية واعتماد أساليب متنوعة للتعلّم عن بُعد تراعي احتياجات التلامذة وخصائصهم بمختلف إعاقاتهم. على الرغم من جهوزية المؤسسة على الصعيد الرقمي وكذلك خبرات فريق العمل على صعيد المهارات التكنولوجية يضمن استمرارية تقديم الخدمات التعليمية، التربوية، العلاجية والتأهيلية والصحية لأبنائنا الأغزاء مع الأخذ بالحسبان التفاوت في الإمكانيات اللوجيستية والتجهيزات المتوفرة عند أولياء الأمور. إن التحوّل الكليّ إلى التعلّم عن بُعد استلزم مجموعة من الخطوات والإجراءات من أجل خوض هذه التجربة وفق التالي.

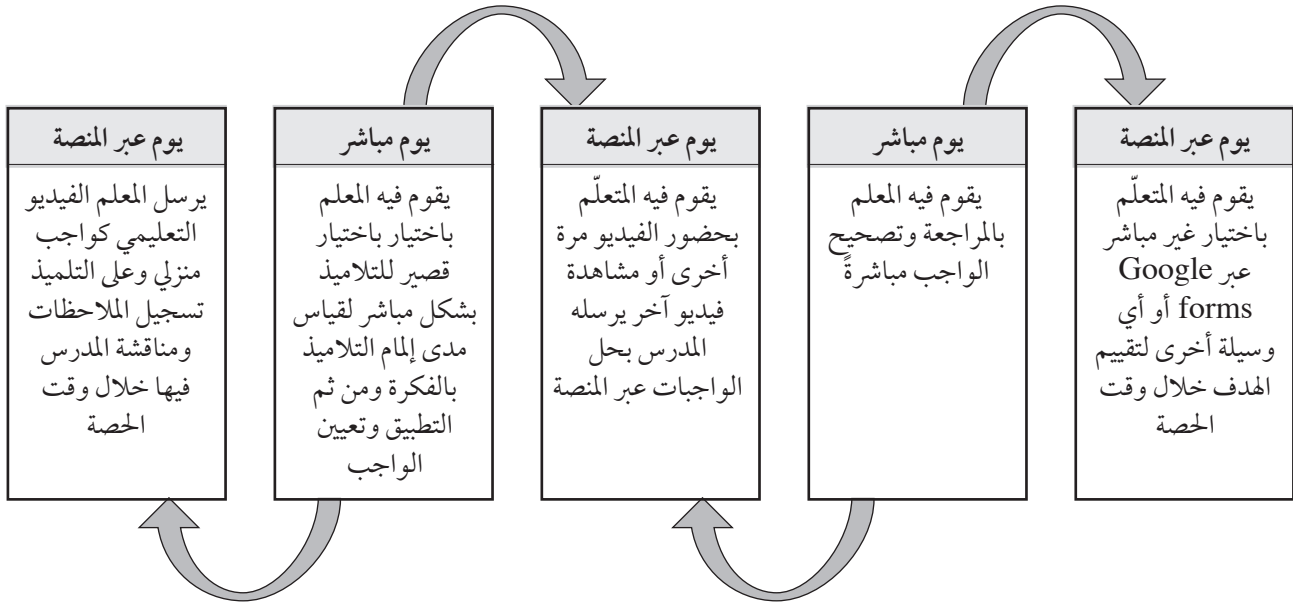
1. التعليم غير المباشر asynchronous:

عبر منصة حيث يتم تقديم المحتوى والبطاقات واستلام المحتوى وفتحه والرد عليه في وقت الحصة التعليمية حسب كل مادة .

2. التعليم المباشر synchronous (افتراضي):

وهو العمل المتزامن بين المعلم والتلميذ عبر استخدام تطبيقات مختلفة كـ zoom, meet whatsapp call يتم خلاله مناقشة المحتوى المرسل عبر المنصة في وقت سابق وتنفيذ التطبيق والأنشطة عليه .

وعليه تم اعتماد استراتيجية الصف المعكوس flipped classroom من خلال توزيع حصص المواد على برنامج ثابت خلال العام على مدار أسبوعين متتاليين يتضمّن الجمع بين العمل على المنصة والصفوف الافتراضية (virtual classroom) أيضاً بما يضمن أكبر مساحة ممكنة من تفاعل التلاميذ مع أساتذتهم وما يخفف في الوقت نفسه الأعباء على التلاميذ وأولياء أمورهم من الناحية الوجدانية والتقنية ، وهو على الشكل التالي :



ملاحظة: في يوم التعليم غير المباشر عبر المنصة، كان المعلمون يتابعون التلاميذ في وقت محدد متفق عليه مسبقاً مع الأهل، من فترة الصباح حتى الظهر، وإنجاز الواجبات واستلامها إلكترونياً من الطلاب، لتصحيحها وتقييمها ضمن عملية التقييم المستمر.

أولاً: التخطيط للتعلّم عن بُعد

1. على صعيد المناهج التعليمية:

- تعديل المناهج التعليمية وإصدار جدولته بالأهداف التي تم إلغاؤها بناءً لقرار وزارة التربية والتعليم ومركز الإنماء والبحوث، بحيث تقتصر الخطط على الأهداف الأساسية والبنائية.
- مراجعة الخطط التعليمية لتحديد أبرز الأهداف البنائية التي سيتم العمل عليها للعام الدراسي خلال التعلّم عن بُعد.
- تعديل على لوائح مكونات العلامة للمواد كافة لتلائم مع عملية التعليم والتقييم عن بُعد من خلال التعديل على اعداد وأساليب التقييم مع المحافظة على كل فروع المادة.
- تعديل التوزيعات السنوية من ناحية توزيع الدروس بناءً للخطط والأهداف الأساسية المعدّلة.
- استحداث نماذج مخططات أسبوعية لسير الدروس عن بُعد تتضمن توزيع الحصص الافتراضية المباشرة والحصص عبر المنصة. وتشمل الأهداف، الوسائل والتقنيات المعتمدة، وأساليب التغذية الراجعة وتقييم الأهداف. تسلّم هذه المخططات لمربيات الصفوف بعد مصادقة التنسيق عليها لرفعها للإدارة للمصادقة وتقديم التغذية الراجعة حيث يلزم.
- إعداد مفكرات أسبوعية للتلاميذ بناءً لمخططات تتضمن الدروس والواجبات والتقييمات لإنجازها عن بُعد من قبل التلاميذ.
- تحضير المواد والوسائل التعليمية وفقاً للمخططات الأسبوعية لكل صف من روابط، صور، فيديوهات، عروض مرئية، تسجيلات سمعية والتواصل مع فريق الدعم التكنولوجي في المؤسسة عند الحاجة ويتم التدقيق بهذه الوسائل من حيث الملائمة لاحتياجات التلاميذ، المضمون والشكل.
- التحضير للفترات التوجيهية من قبل مربيات الصفوف وذلك وفق مخطط الأهداف المعد من قبل الإرشاد الاجتماعي والنفسي ليُنْفَذ مرة أسبوعياً خلال الحصص الافتراضية المباشرة.

- تعديل عدد التقييمات (للتقييم المستمر) حيث يلزم على لوائح مكونات العلامة من دون تغيير فروع المادة.
- إدراج التقييمات الطويلة والقصيرة على التوزيعات السنوية والمخططات الأسبوعية.
- إعداد رزنامة أنشطة صفية سنوية تنفذ عن بُعد تنبثق من الخطط السنوية وتشمل إحياء المناسبات الدينية والوطنية، تنفيذ المشاريع العلمية والبيئية، الإحتفال بالأيام العالمية، المشاركة بالمسابقات المحلية والعالمية...
- وضع رزنامة للقاءات الأهل والأيام المفتوحة التي ستنفذ عن بُعد بهدف إشراكهم بالعملية التعليمية وتدريبهم على التطبيقات والمنصة الجديدة.

2. على صعيد التطوير المهني للفريق

- الاستمرار بتطبيق آلية الإشراف على عمل المعلمين عن بُعد من قبل المنسقين ومدراء الأقسام والمدير ولجنة خبراء المعلوماتية من المؤسسة لرصد الاحتياجات التدريبية المنسجمة والمنبثقة عن متطلبات عملية التعلم عن بُعد مثل تعليمات حول التواصل الافتراضي، إنتاج الفيديوهات التعليمية، التخطيط للحصص التعليمية المباشرة...
- إجراء مشاهدات للصفوف الافتراضية ضمن آلية الإشراف على عمل المعلمين من قبل المنسقين والمدراء وإعطاء التغذية الراجعة التطويرية حولها.
- وضع مخططات تدريبية ضمن لجان المواد تتضمن العناوين للاحتياجات التدريبية التي تم رصدها والمستجدة.
- تنفيذ حضورات صفية افتراضية متبادلة بين المعلمين بحسب الاحتياجات التدريبية لتبادل الخبرات.
- إفادة المعلمين بشكل مستمر بأسماء برامج وتطبيقات مساعدة في التعليم عن بُعد بعد أن فتحت عالمياً تطبيقات تعليمية مجانية خلال الجائحة ورصد تطبيقها وأثرها على العملية التعليمية عن بُعد.
- إشراك الفريق بدورات تدريبية منظمة من جهات خارجية عن بُعد تخدم عملية التعلم عن بُعد ومنها الاستراتيجيات الفعالة، إعداد فيديوهات بجودة عالية، إدارة الصف الافتراضي...

3. على صعيد الاستراتيجيات التعليمية الأكثر فعالية في التعلّم عن بُعد

على صعيد المدارس والمهنية (النور للطلاب المكفوفين/ الرجاء للطلاب الصم/ المهنية/ صفوف التأخر أو الأكاديمي والتأهيلي في مدرسة البيان)

- استراتيجية العروض الالكترونية: بحيث تتضمن فيديو مدمج الصوت والصورة مع مراعاة معايير الجودة والوضوح كالصوت والمدة الزمنية والمحتوى بحسب معايير التعلّم الرقمي ومراعاة خصوصية ومتطلبات كل إعاقة.

- التدريب المباشر: حيث يتم إرسال رابط الحصة المباشرة من قبل المدرس في البداية بعدها يقوم المدرس بمشاركة صورة اللوح (share) الذي يمكن أن يكون عبر برنامج active inspire أو jam board وعندها يقوم المدرس بتعليم التلامذة عبر تمارين وأسئلة كان قد أعدها مسبقاً عبر تقسيم المهام والتمارين على التلامذة، وفور الانتهاء من إنجاز التمارين يرسل كل تلميذ صورة عن عمله إلى المعلم على الخاص private، فيقدم المعلم التغذية الراجعة التعزيزية والتصحيحية على عملهم بشكل مباشر.

- التعلّم التعاوني: هو مُختلف الأنشطة التعليميّة التفاعليّة في المجموعات الصغيرة التي يشرف المعلم عليها وعلى تشكيلها، حيث يعمل الطلاب مع بعضهم البعض على تنفيذ الأنشطة والمهام المشتركة في المجموعة لتطوير أنفسهم ومساعدة زملائهم في التعلّم، وتحتوي كل مجموعة على طالبين إلى خمسة، إذ يُسهّل العمل في مجموعات إنجاز الأنشطة التعليميّة.

- التعلّم بالتقصي: هي الطريقة التي تجعل المتعلم يفكر ويتّج، أي إنها تتيح له أن يسلك سلوك العالم في البحث والتوصل إلى النتائج حيث يتم العمل على تنفيذها من خلال اعتماد عملية الاستقصاء في العملية التعليمية في الصفوف كافة (وضع الفرضيات - التحقق من صحة الفرضية..)

- استراتيجية حل المشكلات: عبر إرسال مهمة تطبيقية للتلامذة تتطلب الدمج بين ما تم تحصيله من معارف في مختلف المجالات حسب لائحة معايير لهذه المهمة (rubric) ويكون عادةً ناتج التلامذة عبارة عن: عرض PowerPoint - فيديو - أطروحة أو مقالة. من خلال الأبحاث، الفيديوهات والتي تعزز بشكل أساسي مهارة التعلّم الذاتي لدى التلميذ.

- استراتيجية التعلّم بالأقران: أن يقوم متعلم بتدريب زملائه إما عبر لقاء مباشر باستخدام تطبيق meet أو بشكل غير مباشر عبر WhatsApp Video call وغيره من وسائل التواصل ...

- استراتيجية التعلّم عبر اللعب: يتم ذلك عبر لقاء مباشر وإرسال رابط لمحاكاة (simulation) يتضمن ألعاباً إلكترونية تفاعلية تراعي الأهداف التعليمية التعلّمية.
- الصف المعكوس: إرسال فيديو مصور على المنصة لشرح الدرس، بعدها يتمّ التطبيق أثناء اللقاء المباشر على google meet وتثبيت الأهداف عند اللزوم (التعليم الذاتي).
- التعلّم بالمشروع: يكون ذلك عبر تقسيم التلامذة إلى مجموعات في البداية حيث يقومون بتعيين موضوع المشروع وفكرته وطريقته، كل ذلك حسب لائحة معايير تقويم المشروع المرسله من قبل المدرس. وبعد تنفيذ المشروع يقوم التلامذة بعرض ناتج عملهم عبر فيديو أو PowerPoint من إعدادهم بالإضافة إلى poster يتضمن أهداف المشروع وأسماء المنفذين وصور للمشروع.

* على صعيد قسم جسور لطيف التوحّد:

في القسم التأهيلي:

- النمذجة المصورة عبر الفيديو: وهو من أكثر الاستراتيجيات التي اعتمدت حيث يقدم المعلم للتلميذ نموذج عن كيفية تطبيق مهارة محددة وعلى التلميذ أن يشاهد الفيديو ليقوم بعد ذلك بتطبيق ما شاهده.
- استراتيجية التسلسل: الاستراتيجية المعتمدة لتدريب بعض الأهداف عبر تجزأة وتحليل الهدف أو السلوك إلى مراحل وترتيبها بشكل متسلسل ويقوم المعلم بالتدريب على كل مرحلة على حدة ليتمكن في نهاية التدريب من تأدية السلوك المنشود أو تحقيق المهارة أو الهدف. اعتمدت هذه الاستراتيجية بشكل أساسي عند تدريب مهارات الاستقلالية وتظهر في الفيديوهات أو الأنشطة الإرشادية مثل مهارة تنظيف الأسنان وغيرها.
- استراتيجية التلقين: وهي تقديم المساعدة أو التلميحات الإضافية ليقوم الطفل بتأدية الهدف المنشود. تستخدم هذه الاستراتيجية بشكل دائم وتمّ تدريب الأهل على كيفية استخدامها خلال الحصص الافتراضية المباشرة.
- استراتيجية التعزيز: تعتمد خلال الحصص المباشرة عبر المعلم وخلال الحصص غير المباشرة عبر الأهل. وتشتمل على تقديم مثير مرغوب للحفاظ على السلوك الذي قتم به التلميذ أو زيادة احتمالية حصوله.
- استراتيجية التعلّم عبر اللعب: تُعتمد خلال الحصص المباشرة عن بُعد عبر google meet عبر استخدام ألعاب بسيطة لتحقيق هدف معين (ألعاب إلكترونية أو حسية).

في القسم الأكاديمي (في مدرسة جسور لطيف التوحّد):

- النمذجة المصورة عبر تقنية الفيديو: وهي من أكثر الاستراتيجيات التي اعتمدت، حيث يقدّم المعلم للتلميذ نموذج عن كيفية تطبيق مهارة محددة وعلى التلميذ أن يشاهد الفيديو ليقوم بعد ذلك بتطبيق ما شاهده.
- استراتيجية التسلسل: الاستراتيجية المعتمدة لتدريب بعض الاهداف عبر تجزئة الهدف وتحليله أو السلوك إلى مراحل وترتيبها بشكل متسلسل، ويقوم المعلم بالتدريب على كل مرحلة على حدة ليتمكن في نهاية التدريب من تأدية السلوك المنشود أو تحقيق المهارة أو الهدف. اعتمدت هذه الاستراتيجية بشكل أساسي عند تدريب مهارات الاستقلالية وتظهر في الفيديوهات أو الأنشطة الإرشادية مثل مهارة تنظيف الأسنان وغيرها.
- استراتيجية التلقين: وهي تقديم المساعدة أو التلميحات الإضافية ليقوم الطفل بتأدية الهدف المنشود. تُستخدم هذه الاستراتيجية بشكل دائم، ويتم تدريب الأهل على كيفية استخدامها خلال الحصص الافتراضية المباشرة.
- استراتيجية التعزيز: تُعتمد خلال الحصص المباشرة عبر google meet عبر المعلم وخلال الحصص غير المباشرة عبر الأهل. وتشتمل على تقديم مثير مرغوب للحفاظ على السلوك الذي قتم به التلميذ أو زيادة احتمالية حصوله.
- استراتيجية التعلّم عبر اللّعب: تعتمد خلال الحصص المباشرة عبر google meet عبر استخدام ألعاب بسيطة لتحقيق هدف معين (ألعاب الكترونية أو حسية).
- استراتيجية تمثيل الأدوار: تعتمد في الصفوف الأكاديمية لتقليد مواقف محددة مرتبطة بالحياة اليومية.
- استراتيجية أسأل صديق: تعتمد خلال الحصص الجماعية عبر google meet في الصفوف الأكاديمية لتعزيز التفاعل الاجتماعي بين الأقران.

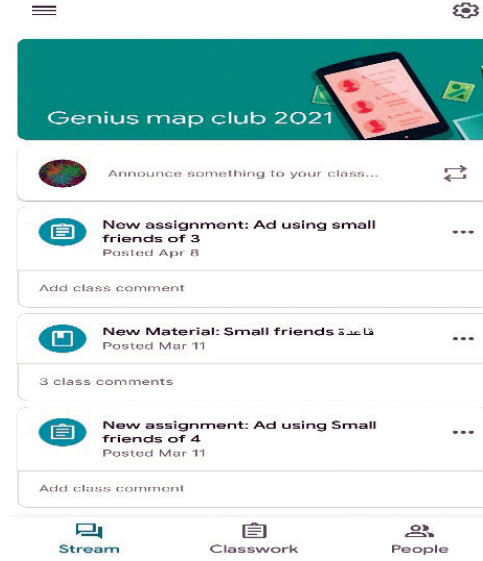
4. الوسائل التعليمية المستخدمة في التعلّم عن بُعد

يتم تحضير الوسائل التعليمية بشكل مسبق من قبل المعلمة وفقاً للمخططات ويقوم المنسق بالتدقيق وإعطاء التغذية الراجعة، ومن هذه الوسائل: بطاقات عمل، نماذج إجابة، تسجيلات صوتية، فيديوهات، روابط وكتب ممكنة على أن تراعي خصائص التلاميذ واحتياجاتهم من مختلف الإعاقات من خلال لحظ المعايير التالية:

- أن تكون الوسائل المحضّرة سهلة الاستخدام والولوج من قبل التلاميذ على المنصات والأجهزة المستخدمة.
 - أن تتضمن عروضاً مرئية تفاعلية مع استخدام وسائل من الحياة اليومية للمراحل العمرية كافة.
 - عند استخدام فيديو جاهز عن الإنترنت، يتم التأكد من ملاءمة المضمون، اللغة المستخدمة ولهجة المتكلم لمستوى التلاميذ واحتياجاتهم.
 - أن تتوفر الكتب المدرسية للتلاميذ بصيغة الـ WORD و PDF و Scanned على المنصة ما يسهّل استخدامها من قبل ضعاف البصر والمكفوفين عبر البرامج الناطقة.
 - إعداد فيديوهات تعليمية وعلاجية وإرشادية ونفسية وفقاً للمعايير المحدّدة من قبل لجنة نظم المعلومات. تم إجراء تدريب للفريق حول المعايير الأساسية لإعداد الفيديوهات والتي تراعي خصوصية كل إعاقة في المؤسسة، مثال الفيديوهات الموجهة للتلاميذ الصم تتضمن اللغة الإشارية والتواصل الكلي بينما للتلاميذ المكفوفين يلزم التأكد من وضوح الصوت وجاذبيته، سرعة الكلام وكذلك حجم الخط والصور، إضافة إلى المعايير التالية:
 - تحاكي خصائص وقدرات وصعوبات التلامذة في الأقسام المختلفة لناحية نوع الاضطراب أو الإعاقة.
 - تراعي مضمون أهداف الخطط.
 - متنوعة وتطال مهارات مختلفة.
 - مدة كل فيديو لا يتعدى 5 دقائق.
 - أن يكون الصوت والصورة واضحين.
 - يشرح الفيديو كيفية تنفيذ النشاط والأسلوب المتبع مع التلميذ.
 - الاستفادة من فيديوهات ذات جودة عالية تتواجد على مواقع انترنت مع العمل على تقطيعها بطريقة مناسبة وإضافة صوت المعلم / المعالج عليها وشرح المضمون بطريقة مبسطة.
 - عنونة كل فيديو بشكل واضح.
- بناءً للمعايير أعلاه، تم تنفيذ فيديوهات حصراً أثناء الجائحة من دون حصص التعليم المباشر في المواد والأقسام كافة وقد جاءت الإحصاءات على الشكل الآتي:

ملاحظات	عدد الفيديوهات والدروس المنجزة	المادة/ القسم
<p>- راعت المعايير المطلوبة ملحق البية التعلّم عن بُعد خاصة اللغة الاشارية</p> <p>- تحويل الروابط إلى فيديوهات.</p> <p>- مراعاة اللغة الفصحى واللغة الإشارية</p> <p>- تراوحت مدة الفيديوهات بين الدقيقة ونصف والأربع دقائق كحد أقصى.</p> <p>- الفيديوهات يتضمن power point مع تكبير الصور والكلمات</p> <p>- للمطالعة: تم وضع 18 قصة على المنصة لكل حلقة في المدارس الثلاث ضمن خطة المطالعة الرقمية المدمجة التي تم اعتمادها. كما أن هذه القصص تشمل صفوف التأخر الذهني في مدرسة البيان بحسب مستوياتهم. وقد تمّ تجميع هذه القصص عن طريق الدخول إلى مواقع وروابط وتطبيقات تربوية، وعليه تم اختيار القصص التربوية الهادفة بحسب مستويات كل حلقة، وتجميع كل قصة من هذه القصص وتسجيلها بصوت أمينة المكتبة وإنتاجها بصيغة فيديو عبر استخدام تطبيق videoleap على الهاتف. كما أنه تم وضع قصص ضمن الخطة تتضمن لغة الإشارة للطلاب الصم في مدرسة الرجاء.</p> <p>- اعداد فيديوهات توعوية حول كورونا والتدخل النفسي والإرشادي</p> <p>- تتعدد فقرات القسم الداخلي بين إحياءات لمناسبات عالمية/إرشاد/ تمكيم من مهارات..</p>	1044 فيديو للحلقات كافة	اللغة الإنكليزية
	442 فيديو للحلقة الثانية والثالثة	اللغة العربية
	335 فيديو لكافة الحلقات	رياضيات
	413 فيديو حلقة ثانية وثالثة والمهني	علوم
	620 فيديو حلقة أولى	التربية التكاملية
	87 لمواد الرياضة - المسرح - الفنون - الموسيقى	المواد الادائية
	192 فيديو إضافة الى 46 نص مسموع خاص بمدرسة النور لذوي الإعاقة البصرية	إسلاميات
	917 لكافة المواد التعليمية	التأخر الاكاديمي
	912 لكافة المواد التعليمية	التأخر التأهيلي
	266	التوحد الأكاديمي
	306	التوحد التأهيلي
	393	القسم المهني
	140	معلوماتية
	72	المكتبات
	250 فيديو للحلقة الثانية والثالثة	الاجتماعيات
	300	روضات
	328 للإعاقات كافة	العلاج الانشغالي
260 للإعاقات كافة	العلاج اللغوي	
65 للإعاقات كافة	الإرشاد الاجتماعي	
20 للإعاقات كافة	الإرشاد النفسي	
67	العلاج الفيزيائي	
181 فقرة	القسم الداخلي	
7610	العدد الاجمالي لعدد الفيديوهات	

5. على صعيد المواد الداعمة للعملية التعليمية: المواد الأدائية والمكتبات والروبوت و Genius Map



فيما يلي أبرز محطات التعلّم عن بُعد وكيفية تطبيقه في الروبوت و Genius Map والمواد الأدائية والمكتبات:

Add with 4. Solve on soroban and then solve mentally.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	8	4	2	3	1	2	3	2	1
4	6	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	-5	-6	2	4	1	-5	3	2
-5	2	1	5	-4	-8	-2	1	-4	1
11	3	4	6	5	7	5	2	2	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
53	31	36	23	42	121	242	123	313	322
14	54	41	44	41	413	444	414	411	541
22	12	20	31	14	244	213	242	244	124
35	37	52	34	37	223	432	223	563	337

في مادة Genius Map :

مع بدء الإقفال القصري بسبب جائحة كورونا، تم استخدام استراتيجيات التعلّم عن بُعد مباشرةً في مادة genius map و عليه تم اعتماد استراتيجية الصف المعكوس كاستراتيجية عامة للعمل والتواصل الجماعي بين الطلاب والنقاش وتنفيذ المهمات الأدائية حول الدروس على منصة google classroom ضمن صفوف مادة الرياضيات حسب توزيع الحصص المعتمد في المؤسسة (حصّة أسبوعياً)، و google meet كوسيلة للتواصل المباشر في الحصص المباشرة، حسب مخطط متكامل يضمن استمرارية تقديم الخدمات التعليمية في البرنامج لأبنائنا الأعزاء، مع الأخذ بالحسبان التفاوت في الإمكانيات اللوجيستية والتجهيزات المتوفرة عند أولياء الأمور.

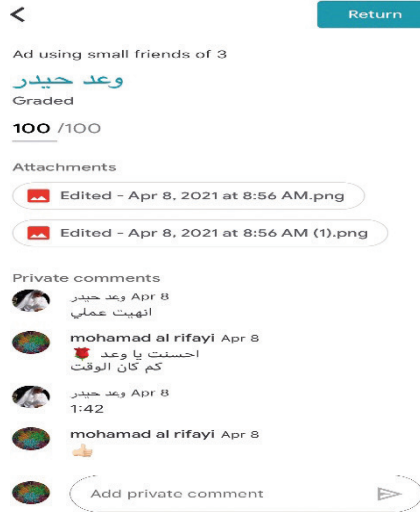


الإضافة باستخدام الأصدقاء الصغار لـ 5

لذلك تم في البداية إنشاء مجموعة على WhatsApp تتضمن كافة الفريق من معلمين واداريين لتنظيم التواصل الإداري بينهم وبين المنسق ولتكون مساحة لعرض ناتج العمل ومناقشته عن بُعد. بعدها تم انشاء مجلد من قبل المنسق على google drive يتضمن كتب البرنامج ومشاركة المجلد مع المدرسين المعنيين للاستفادة منه ضمن سير الحصص التعليمية، بالإضافة الى ذلك تم الاستعانة بفيديوهات اعدت من قبل الشركة الراعية للبرنامج باللغة العربية، ومشاركتها باستخدام الطريقة نفسها المذكورة سابقاً حول الكتب.

وفي النهاية، وفي ما يتعلق بالموهوبين فقد تم في البداية إنشاء صف متخصص للموهوبين على منصة classroom، تم عبرها متابعة التلامذة الموهوبين من قبل المنسق كل أسبوع، نهار الخميس بعد دوام عمل الحصص التعليمية مدة

ساعة واحدة، بهدف تطوير قدرات التلامذة الخمسة الموهوبين وتحضيرهم للمسابقات والبطولات عن قرب وعن بُعد، وأيضاً باعتماد استراتيجية الصف المعكوس (حصة على المنصة وحصة بعدها عن بُعد).



في مادة الروبوت:

تم اعتماد استراتيجية الصف المعكوس كاستراتيجية عامة للعمل والتواصل الجماعي بين الطلاب والنقاش وتنفيذ المهمات الادائية حول الدروس على منصة google classroom ضمن صفوف مادة العلوم وحسب توزيع الحصص المعتمد في المؤسسة (حصة أسبوعياً)، و google meet كوسيلة للتواصل المباشر في الحصص المباشرة، وتم استخدام موقع tinker card بشكل أساسي خلال الشرح والعمل عن بُعد، لما يؤمنه من محاكاة لواقع الروبوت على صعيد التوصيل والبناء وعلى صعيد البرمجة أيضاً.

وفيما يتعلق بالموهوبين فقد تم عقد لقاء باستخدام برنامج google meet من قبل المنسق كل أسبوع، نهار الأربعاء بعد دوام عمل الحصص التعليمية مدة ساعة واحدة، بهدف تطوير قدرات التلامذة الموهوبين وتحضيرهم للمسابقات والبطولات عن قرب وعن بُعد.

المطالعة عن بُعد:

لم يتوقف عمل قسم المكتبات خلال فترة التعلّم عن بُعد، ولم يؤثر التعطيل القسري على أداء المكتبات وخدماتها، بل على العكس كان هذا القسم فعالاً على الاصعدة كافة لناحية المتابعة مع الطلاب والهيئة الادارية والتعليمية والعلاجية والعاملين كافة في المؤسسة. وقد تنوعت الخدمات التي تم تقديمها خلال فترة التعلّم عن بُعد وهي:

أ- الالتزام ببرنامج حصص المطالعة عن بُعد: تم وضع خطة مطالعة رقمية تهدف إلى تعزيز حصص المطالعة عن بُعد وتفعيلها، وقد توجهت هذه الخطة للمدارس الثلاث بحلقاتها كافة بالإضافة إلى صفوف المهارات، وتم وضع 18 قصة باللغة العربية لكل حلقة نظراً إلى أن معدل دخول كل صف الى المكتبة هو 18 حصة خلال السنة، حيث بلغ العدد الإجمالي للقصص الرقمية 72 قصة. وقد كانت القصص تربوية هادفة من إعداد أمينة المكتبة حيث تم الاستعانة بمواقع الكترونية تربوية لسحب القصص المناسبة منها PDF ودمجها في فيديو وتسجيل صوت أمينة المكتبة عليها لتصبح بذلك فيديوهات لقصص رقمية. كما تم الاستعانة ببعض المواقع التي قدمت القصة جاهزة مع إشارة للطلاب الصم.

وفيما يتعلق بحصص اللغة الانكليزية فقد تم وضع خطة من قبل المعلمات بإشراف تنسيق الوحدة وتم العمل على تفعيل هذه القصص ضمن الأسبوع الخاص بمطالعة اللغة الانكليزية في برنامج الحصص المطالعة السنوي. وقد كان يتم إحصاء الحصص كل فترة ورفع تقرير للإدارة للاطلاع على سير الحصص عن بُعد في اللغتين العربية والانكليزية.

كما تم تفعيل الحصص ضمن استراتيجيات عدة وهي:

- يتم وضع القصة على GOOGLE CLASSROOM ووضع بطاقة بيان مطالعة حولها.
- يتم مناقشة القصة مباشرة مع الطلاب عبر GOOGLE MEET.
- يتم إرسال القصة على مجموعات whatsapp الخاصة بالصف للصفوف التي لا تستخدم CLASSROOM و google meet، فيتفاعل الطلاب عبر إرسال فيديو على الخاص يظهر استماعه للقصة والإجابة عن الاسئلة.
- أما عن تقديم الحصص فقد كانت حصص اللغة العربية مشتركة بين أمينة المكتبة والمعلمة، وحصص اللغة الانكليزية تقدمها المعلمة حصراً.

ب - استحداث المكتبة الرقمية وفتحها خارج المؤسسة: لكي تستمر الاستفادة من المراجع الموجودة على المكتبة الرقمية، تم إتاحة الدخول إلى المكتبة من المنزل، حيث تم وضع عدد كبير من المراجع على google drive من إنشاء قسم المعلوماتية وتعميم الرابط على المستخدمين ليتمكنوا من الدخول دون الحاجة إلى user name و password . وتم رصد الاستفادة من المراجع خلال فترة التعلّم عن بُعد عبر تعميم الاستبيان نفسه الذي كان يتم تعميمه حضورياً في المؤسسة على هيئة google form .

ج - تعزيز موضوع المطالعة الحرّة عن بُعد: لقد تم عمل scan لقصص عدّة من المكتبة، تم اختيارها وفقاً للمستويات الخاصة بكل حلقة، وتم رفع هذه القصص pdf على ال drive الخاص بالمؤسسة وعمل share للرابط وتعميمه على المعلمات للدخول والاستفادة من القصص الموجودة، حيث قامت المعلمات بدورها بوضع هذه القصص على google classroom لتفعيلها كمطالعة حرّة للطلاب. كما تم تعميم عدة مواقع تربوية على المعلمات تتضمن فيديوهات قصص رقمية للاستفادة منها أيضاً في مجال المطالعة الحرّة.

د - إعداد استبيان رأي خاص لرصد الاستفادة من القصص الرقمية: تم إنشاء استبيان رأي يعكس مدى الاستفادة من القصص الرقمية التي تم تعميمها على المعلمات خلال تفعيل حصص المطالعة عن بُعد وخلال المطالعة الحرّة وقد تم إجراؤه من قبل تنسيق اللغة العربية.

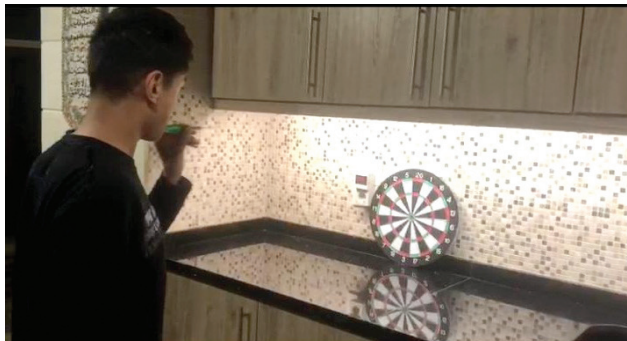
هـ - تزويد المعلمات بتطبيق حافلة الرقمي من جمعية أنا أقرأ: تم تفعيل التطبيق الرقمي المنبثق من حقيبة ألعاب وأتعلّم اللغة العربية وهو تطبيق عبارة عن ست ألعاب تربوية تهدف إلى تعزيز المفاهيم الأساسية في اللغة العربية وقد لاقى هذا التطبيق تفاعلاً إيجابياً من الطلاب والمعلمات.

المواد الأدائية:

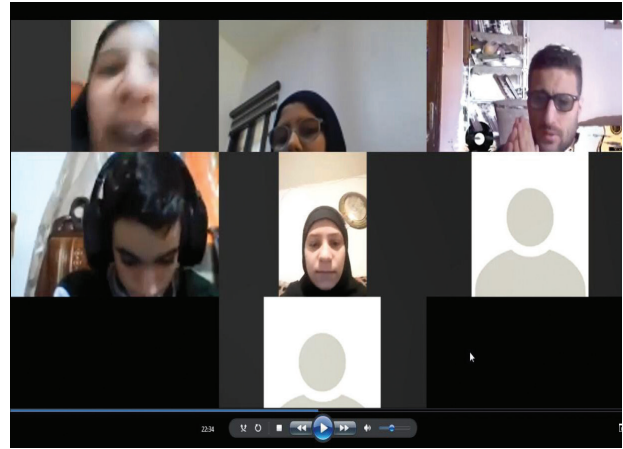
إنّ التوجه إلى التعليم عن بُعد فرض على وحدة المواد الأدائية إيقاف العمل بالعديد من الاستراتيجيات المعتمدة واعتماد أخرى تراعي ظروف المرحلة وأيضاً اعتماد أساليب تعليمية جديدة تلبي حاجات وخصوصية التلاميذ كافة؛ لذلك تم التركيز في هذه المرحلة على التالي:

- تخصيص الموهوبين بأنشطة إثرائية عن بُعد من خلال مجموعات خاصة تم استحداثها.
- وضع مخططات جديدة تراعي فترة التعلّم عن بُعد بحيث تم تعديل الاهداف والأنشطة المطلوبة لتصبح قابلة للتطبيق وتعمل على إيصال الهدف المطلوب وتراعي تحقيق المكتسبات. تم تنفيذ هذه المخططات بشكل تام بحيث لامست مشاركة الأبناء %100 مع التزام الأبناء بتسليم المطلوب عبر المنصة. تعود هذه النسبة المميزة لمشاركة الأبناء الى اهتمام الأهل، المتابعة الحثيثة للإدارة، تأمين الإدارة أجهزة وانترنت لبعض الأبناء وأيضاً متابعة المعلم الدائمة ورغبة الطلاب بتنفيذ الأنشطة كونها تسهم في التفرغ النفسي.
- تم استخدام ادوات متنوعة للتقييم خلال عملية التعليم عن بُعد مثل التقييم المباشر والذي يكون عبر تطبيق google meet.
- إجراء مسابقات معرفية في الموسيقى والتربية الرياضية والتي كانت تتم عبر المنصة المعتمدة من خلال Google Form.
- إعداد الطلاب لبطاقات رسم بحسب المطلوب وفيديوهات تتضمن مشاهد مسرحية وألعاباً رياضية يتم إرسالها للمعلم مباشرة عبر منصة الصف الافتراضي المعتمد وإعطاء التغذية الراجعة التصحيحية من قبل المعلم خلال الحصّة المباشرة.
- ملاحظة: ناتج هذه المواد من مشاركات وأعمال الطلاب تم الإضاءة عليها ضمن قسم الإعلام والأنشطة المدرسية.

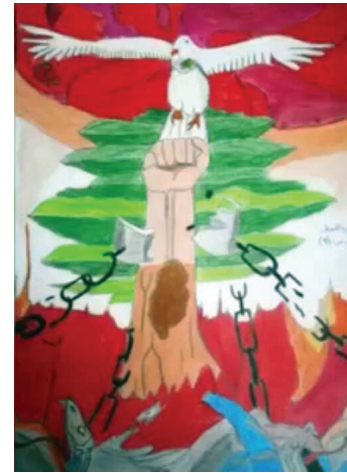
في التربية الرياضية:



في التربية الموسيقية:



في الفنون التشكيلية:



في المسرح:



قسم الموهوبين:

على الرغم من الانتقال الى التعلّم عن بُعد استمرينا في تطوير مهارات التلاميذ المميزين والموهوبين من خلال احتضان هذه الفئة مقدمين لهم الخدمات اللازمة كافة وتم العمل على وضع خطط لتنمية قدرات التلامذة ومواهبهم تراعي التعلّم والتدريب لهم من خلال إعداد خطط تنفيذية تتضمن أنشطة اثرائية تسهم في صقل المواهب لديهم وفق التالي:

- خطة لتنمية الحساب السريع والذهني GENIUS MAP.
- خطة لتنمية التميز في الإلقاء والشعر.
- خطة لتنمية التميز الأكاديمي في الرياضيات والعلوم.
- خطة تنمية التجويد والحفظ في القرآن الكريم.
- خطة صقل المواهب الفنية والإشغال اليدوية - المشاغل.
- خطة لتنمية المواد الأدائية : رسم - موسيقى - رياضة.
- خطة التميز في القيادة وتحمل المسؤولية.
- خطة لتنمية التميز الأدائي في قسم التوحد (رسم - فنون - موسيقى - حفظ) ولهذه الشريحة من ذوي الاحتياجات الخاصة (التوحد) خصوصية في تنمية مواهبهم إذ تتم بشكل فردي عن بُعد عبر video call ... وليس ضمن مجموعة صافية واحدة لمجموعة من الموهوبين الذين يجمعهم التميز بمجال ما.
- (يحدد في الخطة مجموعة من أعمال وإجراءات يمكن تنفيذها عن بُعد مع التلميذ بحسب موهبته ويكون المنسق المتابع مسؤول عن تنفيذ الخطة وتطبيق العمل مع الموهوبين وتقييم الخطة).
- أما بالنسبة لمتابعة سير العمل في هذه الخطط فقد كان يتم عقد اجتماعات دورية عن بُعد عبر google meet لمواكبة سير العمل والتحديات وسبل تذليلها مع دعم إدارة المؤسسة.

ومن التحديات

الافتقار للوسائل المطلوبة لإنجاز المهام المطلوبة من قبل التلميذ خاصة أنشطة الموهوبين في الرياضة والموسيقى ولتخطي هذه الصعوبة تم طلب وسائل وتجهيزات مسبقاً من الأهل، البعض تجاوب والبعض الآخر ليس لديهم القدرة.

سبل الاستفادة: الاستفادة من المكتبة الرقمية وبالتحديد من كتب تتضمن مواضيع وعناوين للعمل مع الموهوبين والتميزين من ضمنها الاستفادة للتحضير لأنشطة إثرائية.

تميز الأساليب (الاستراتيجيات المعتمدة في التعليم عن بُعد) وفق التالي:

الموهبة	كيفية المتابعة
الحساب الذهني السريع GENIUS- MAP	تم التدريب من خلال مجموعة صفية عن بُعد عبر غوغل كلاسرووم لستة تلاميذ تجمعهم موهبة السرعة في الحساب الذهني.
الحفظ والتجويد	يتابع التدريب عبر صف أو مجموعة تضم التلاميذ الموهبين في الحفظ والتجويد يتم تزويدهم بمهمات تدريبية تعرض على مجموعة الصف عبر تسجيلات صوتية أو فيديوهات. كما يتم اللقاء أسبوعياً عبر الغوغل ميت.
الفنون (رسم)	تتابع التدريب عن بُعد عبر صف أو مجموعة عن بُعد تضم التلاميذ الموهوبين في الرسم حيث تعطي أنشطة إثرائية إضافية. كذلك تعطي حصصاً فردية عبر الزووم عند الحاجة.
التميز الأكاديمي (بطاقات إثرائية)	خلال الحصص التعليمية وعن بُعد يتم تزويد المميزين وعددهم قليل أنشطة إثرائية.
التميز في أنواع الرياضة	لا يمكن تدريب الموهوبين في هذا المجال عن بُعد إنَّما يمكن الإبقاء على المتابعة عبر إرسال فيديوهات تبقي التلامذة في انشغال وتذكر. فتم اتباع استراتيجية النمذجة المصورة حيث يقدم المدرب المتابع لأداء رياضي (كرة سلة أو كرة قدم أو ..) يقدم نموذجاً عن كيفية تطبيق مهارة محددة على التلميذ أن يشاهد الفيديو ليقوم بعد ذلك بتطبيق ما شاهده.
التميز في المواد الادائية(رسم-موسيقى -حساب ذهني) عند تلاميذ من قسم التوحد	يتم عبر الغوغل ميت أو الزووم تخصيص حصص تدريبية بشكل أسبوعي. تصوير فيديو صغير من قبل الأهل لتنفيذ مهارة أو الأداء التميزي.
التميز في فنون الزخرفة	يتم عبر الغوغل ميت أو الزووم تخصيص حصص تدريبية بشكل أسبوعي

ومن المخرجات (المشاركات في مسابقات عالمية ووطنية ومشاريع....)

- بعد مرحلة التخطيط وصقل المهارات للتلامذة الموهوبين تم إشراكهم في المسابقات الداخلية وذلك عن بُعد عبر غوغل ميت كما تم المشاركة بالعديد من المسابقات عبر غوغل فورم:
- مهرجان الربيع مشاركة داخلية على صعيد جمعية المبرات للموهوبين في مجالات مختلفة مثل مباريات الحساب الذهني - في الإلقاء - في الشعر - في الحفظ التجويد
 - المشاركة في الأيام العالمية (اليوم العالمي للرياضيات - يوم المعلم العربي - الجائزة الذهبية ارت بيكسل).
 - المشاركة في أنشطة بيئية ايام العلوم ومشاريع العلمية داخليا وخارجيا مع الجامعة الاميركية .
 - المشاركة في مسابقات تنظمها منظمات الالكسو والاسكوا ومنظمة اليونيسكو.
- وفي كل مشاركة يتم الحصول على الجوائز والتنويهات من المشرفة التي تعزز من عمل الفريق وتعلي دافعية الموهوبين على الأعباء كافة.

ثانياً: تطبيق العملية التعلّمية عن بُعد

1. على صعيد جهاز التنسيق

- حرصاً على استمرار العملية التعليمية عن بُعد ووفقاً لتوجهات الإدارة، عمل جهاز التنسيق على المحافظة على استمرارية تطوير مستوى التلامذة لناحية الأهداف التعليمية والمهارات من خلال الإجراءات التالية:
 - إعداد رزنامة عمل منسق اسبوعية تتضمّن جميع متابعات التنسيق وأعماله وفقاً للمهام المطلوبة.
 - عقد لقاءات فردية يومية عبر Video Call أو Google Meet مع المعلمين لمناقشة سير الحصص الافتراضية وكيفية تطوير الوسائل والأساليب التعليمية المعتمدة إضافة إلى مناقشة التحديات وكيفية تذليلها.
 - عقد اجتماعات اللجان بشكل أسبوعي Video Call أو Google Meet للتداول بسير عمل اللجنة على صعيد التلامذة والأهل وسير المخططات الأسبوعية...
 - رصد بشكل يومي لتفاعل المعلمين في المجموعات وعلى المنصة والتزامهم متابعة التلاميذ ورفع أي ملاحظات لمديرة القسم والعمل ضمن آلية الإشراف على عمل المعلمين بالتوجيه ورصد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج للتحسين.
 - الاطلاع بشكل يومي على نماذج من أعمال التلاميذ وإعطاء التغذية الراجعة حيث يلزم والتأكد من حفظها على الـ Drive.
 - إعداد تقرير أسبوعي حول التعلّم عن بُعد من يتضمن سير العمل بالمخططات الأسبوعية، مدى تحقق الأهداف، أثر الوسائل والتقنيات المستخدمة، ملخص أسبوعي حول رصد تفاعل التلاميذ وإقتراحات للتطوير.
 - إعداد تقارير تقييمية حول سير العمل بالمخططات التعليمية المعدلة ورصد أي تأخر فيها واقترح خطوات للتعويض.
 - تقييم الفيديوهات المعدة من قبل المعلمين وفق استمارة تقييم فيديو تعليمي المستحدثة داخلياً التي تراعي خصوصية كل إعاقة وفق معايير محددة وواضحة.
 - متابعة سير العمل على Google Classroom من خلال التدقيق على تنظيم الصفحة لكل صف، تحميل

الفيديوهات والوسائل التعليمية في أوقاتها، إعطاء التغذية الراجعة على نتاج التلاميذ من قبل المعلمين ومدى تفاعل ومشاركة التلاميذ.

- متابعة تقارير إحصاء الفروض واستمارة رصد مشاركة التلاميذ الأسبوعية المعدة من قبل المعلمين وإعطاء التغذية الراجعة حيث يلزم. من خلال هذه التقارير، يتواصل المنسقون مع النظار عند لحظ عدم مشاركة أو تفاعل والتي تقوم بدورها بالتواصل مع الأهل وللوقوف عند الأسباب والعمل على إحالة الأمر على المرشدة أو إدارة القسم عند الحاجة.
- متابعة تحضير المعلمين للفترة التوجيهية بإشراف المرشدة الاجتماعية والاطلاع على تقييم هذه الفترة.
- التدقيق على جميع الإمتحانات ومرفقاتها المعدة من قبل المعلمين وتحويلها على Google Form وإعطاء التغذية الراجعة قبل تحويلها.
- التدقيق بالعلامات، الشبكات، لوائح مكونات العلامات، شبكات الكشف الدوري Excel والمحطات التقويمية للروضات والحلقة الأولى.
- متابعة تواصل المعلمين مع أولياء أمور التلاميذ من أجل دعمهم وإعطاء التوجيهات اللازمة حول كيفية متابعة أولادهم. إضافة الى التدقيق على الفيديوهات التوضيحية والتدريبية المرسلة للأهل.

2. على صعيد النظار

- العمل على إنشاء مجموعات التواصل عبر تقنية واتساب للصفوف كافة تضم الطلاب وأولياء الأمور والفريق الأكاديمي والعلاجي والإداري وذلك لتسهيل عملية الرقابة والمتابعة ورصد أي خلل للمتابعة الفورية مع الأهل والطلاب.
- استبيان حول نسبة توفر خدمة الإنترنت في المنازل من أجل ضمان متابعة العملية التعليمية عن بُعد.
- استلام المفكرة من مربّي الصفوف كل أسبوعين يوم الثلاثاء والاطلاع عليها وتنظيمها ومراقبة الكم المدرج ضمنها من الواجبات والتعديل عليها حيث يلزم بما يتناسب مع المواد التعليمية كافة. مع التأكيد على ضرورة إدراج الدروس التعليمية والعلاجية على المفكرة نفسها لكل صف لمتابعة كمية الأنشطة المطلوبة من التلاميذ بشكل دقيق.

- ورفعها لإدارة القسم للاطلاع عليها قبل إصدارها بشكلها النهائي وتعميمها على التلاميذ والأهل.
- إدراج الواجبات للتلاميذ كافة على المجموعة الخاصة بالصف على تطبيق الواتس أب.
- مراقبة التزام المعلمين بالبرنامج اليومي للحصص والتزامهم بالعمل مع التلاميذ وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء الدوام للمعلمين والمعالجين المتفرغين الالكتروني (SA-F18) الذي يرفع بشكل أسبوعي لإدارة القسم للاطلاع عليه وبشكل شهري لقسم الموارد البشرية.
- مراقبة التزام المعالجين بتطبيق الجلسات العلاجية الالكترونية (انشغالي - لغوي - فيزيائي) وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء دوام المعلمين والمعالجين المتعاقدین (SA-F82)
- مراقبة تفاعل التلاميذ مع الواجبات المرسله لهم من قبل المعلمين على المنصة مدى التزامهم بإنجاز الواجبات المطلوبة وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء تفاعل تلاميذ في التعلّم الالكتروني (SA-F83) وتطلب من مربّي الصفوف تزويدها بالمعلومات اللازمة وترفع التقرير بشكل أسبوعي لإدارة القسم من بعدها لإدارة المؤسسة.
- إحصاء تفاعل التلاميذ ضمن العلاج الالكتروني Teletherapy والمتابعات الفردية بالتواصل مع المعالجين ضمن القسم.
- في حال عدم توفر خدمة الانترنت لدى الأهل تقوم الناظرة بالبحث عن أحد الأقارب / الجيران / الأصدقاء... لإمكانية الحصول على رقم هاتفه وأخذ الموافقة منه لضمه إلى مجموعة الصف على تطبيقات وسائل التواصل.
- متابعة مدى استخدام المعلمين للتكنولوجيا واستفادتهم من كل جديد يقدم لهم من قبل لجنة نظم المعلومات ورفع الملاحظات لإدارة القسم.
- إعداد إحصاء يومي للتلاميذ وتواصل مع الأهل للاستفسار منهم عدم المشاركة أو التفاعل من قبل ابنهم بالعمل وترفع الملاحظات لإدارة القسم بشكل يومي على نموذج تقرير حول (HDE-F15) للمتابعة والتدخل حيث يلزم.
- التواصل مع المرشدة الاجتماعية والنفسية وتزودها بأي مستجدات حول تفاعل أو تقاعس التلاميذ عن العمل.
- تقديم الدعم المعنوي للتلاميذ وحثهم على المشاركة وإنجاز الواجبات المطلوبة منهم بشكل يومي.
- تزويد أولياء الأمور بالبيانات الادارية والتعاميم كافة الصادرة عن الإدارة.

3. على صعيد مدير المؤسسة ومدراء الأقسام

تمحور دور مدير المؤسسة ومدراء الأقسام حول متابعة عملية الرقابة التعليمية لضمان جودة التعلّم والتعليم من خلال:

- الإشراف على كيفية تنظيم المحتوى التعليمي في صفوف classroom بحسب كل مادة.
- مراقبة التغذية الراجعة المقدمة من المعلم على أعمال الطلاب من فروض، بطاقات عمل... وكذلك الاطلاع على المناقشات والتغذية الراجعة المكتوبة بين المعلم والطلاب والتدخل عند اللزوم بحسب الحاجة.
- الإشراف على ملء استمارة الفروض من قبل المعلم يومياً ومتابعة الطلاب المقصرين فوراً بالتعاون مع الناظر وقسم الإرشاد التربوي حيث يلزم.
- الإشراف والاطلاع على كيفية أرشفة أعمال كل تلميذ من بطاقات ومسابقات وتسجيلات صوتية متعلقة بالتسميعات الشفهية من خلال تخصيص ملف ممكن منفرد لكل طالب.
- الإشراف على متابعة العملية العلاجية (انشغالي/ لغوي/ فيزيائي...) والإرشادية والنفسية من خلال الاطلاع على الملفات المؤرشفة على google docs.
- العمل على اعداد برنامج لحضور مدير ضمن الصفوف المباشرة من خلال النموذج المتوفر في الآلية والدخول إلى الحصص المباشرة وفق تطبيق google meet عبر الرابط المحدد على منصة classroom باستخدام نموذج ملخص الحضور ويتم استكمال عملية الاشراف بحسب خطواتها لجهة مناقشة الملاحظات وتحديد نطاق تركيز وموعد لإعادة الحضور المباشر.
- الإشراف على مشاركة الطلاب وتفاعلهم خلال الحصص المباشرة وكذلك خلال العمل على المنصة عبر استخدام نموذج رصد يومي لمشاركة الطلاب وتفاعلهم وانضباطهم.
- التأكد من التزام أفراد الهيئة التعليمية والعلاجية كافة بالدوام اليومي المقرر بحسب كل حلقة من خلال رصد العمل على المنصة وملء النموذج المتعلق برصد الدوام من قبل الناظر ورفع له للموارد البشرية بعد مصادقة المدير عليه.
- إصدار وتنفيذ استبيانات رأي الاهل والتلميذ ملحق رابط الكتروني حول عملية التعلّم عن بُعد وإعداد التقارير

التحليلية للبناء عليها للتطوير.

- متابعة تنفيذ الأيام المفتوحة عن بُعد والسماح للأهل باختيار المواد التي يرغبون بحضورها ثم الدخول إلى الحصة بعد تزويدهم بالرابط من خلال تطبيق google meet وكذلك الطلب من الأهل تقييم الحصة من خلال استمارة تم تنظيمها على google form وإعداد التقارير التحليلية لكل قسم مع التوصيات للبناء عليها في الحفاظ على جودة التعليم ورضى الأهل.
- العمل على إعداد تقرير أسبوعي تولى يُلخص كل الأعمال الأسبوعية المنجزة من رقابة، حضور، مشاركة وتفاعل الطلاب... بعد استلام تقارير من كل المنسقين والنظار.

4. على صعيد دور أولياء الأمور

- أظهر الأهل تجاوباً فعالاً منذ انطلاقة عملية التعلّم عن بُعد بهدف ضمان استمرارية عملية التعلّم والعلاج للطلاب فسعوا إلى الالتزام بالتالي:
- الحرص على تأمين البيئة المنزلية المناسبة ومنها الأجهزة المطلوبة، وجود انترنت، تهيئة مكان هادئ لعمل الطالب...
 - الالتزام بالدوام عن بُعد والبرنامج التعليمي والعلاجي المتزامن وغير المتزامن.
 - متابعة إنجاز الواجبات المحددة على المنصة دون تأخير والعمل بالتغذية الراجعة المعطاة.
 - المشاركة بالأيام المفتوحة عن بُعد بفعالية وإبداء الرأي بالعملية التعليمية عن بُعد.
 - المشاركة الفعالة بالاستمرار بإحياء الأنشطة والمناسبات المدرسية.
 - التجاوب مع الإرشادات والتعليمات كافة مثل إرشادات التقييم، إجراء الامتحانات عن بُعد...
 - الالتزام باللقاءات التربوية والعلاجية الفردية والمصغرة كافة لمناقشة شؤون الطلاب ووضع توصيات العمل
 - الالتزام بحضور التدريبات المقررة كافة عن بُعد التي تستهدف الأهل.
 - الالتزام بالتوصيات الصادرة عن الفريق العلاجي ولا سيما المتعلقة بالمراجعات الطبية.

مرحلة التخطيط والتنظيم لعملية العلاج عن بُعد:

شارك التنسيق العلاجي بالاجتماعات مع الإدارة والمنسقين عن بُعد لوضع الخطوط العريضة والاتفاق على العناوين والتوجهات المشتركة وتنظيم العمل المشترك فيما بينهم. وقد اعتمد المنسقون رؤية الإدارة لناحية أسلوب التواصل عن بُعد حيث بدأوا بعملية التخطيط.

1. أعدّ كلّ منسق مخططاً عملياً ومفصلاً يوضح الإجراءات وتوزيع المهامّ على أعضاء الفريق المعني به مع إعداد تعميم يتضمّن الأعمال المطلوبة من أفراد وحدته.
2. أنشأ المنسق مجموعات على واتساب بحسب ما تقتضيه الأعمال الخاصة بوحدته لتسهيل المتابعات.
3. أنشأ كلّ منسق ملفّ خاصّ بالمتابعات خلال فترة الطوارئ على الكمبيوتر الخاصّ بالوحدات العلاجية لحفظ كلّ الملفات التقارير والأعمال التي ستنفّذ خلال تلك الفترة.
4. استخدم المنسق حساب الوحدة الخاصّ على **Google Drive** للأرشفة الالكترونية للأعمال كافة ولاعتماد الدرايف كوسيلة تواصل مباشرة للاطلاع على الأعمال داخل الوحدة.
5. أعدّ نماذج لمتابعة سير العمل العلاجي وتنظيم عمل المعالجين أهمّها: نموذج تقرير أسبوعي حول سير العمل العلاجي عن بُعد ونموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجية عن بُعد. بالإضافة إلى أيّ استمارات أخرى قد يحتاجها في حينه.
6. عقد المنسق مع أفراد وحدته اجتماعاً أولاً عن بُعد لوضعهم بصورة التوجهات العامة للإدارة وليفسّر المقرّرات وطريقة العمل الخاصة بقسمه بالإضافة إلى توزيع أعمال التحضير على الأعضاء.
7. وضع المنسق نماذج الاستمارات المعدّة لاستخدامها خلال فترة العلاج عن بُعد مع التقارير العلاجية التشخيصية بالإضافة إلى أي ملفات أو استمارات أخرى بحاجة لها المعالج لانطلاقة العمل على حساب **Google Drive** وأرسل للمعالجين ال **Link** الخاصّ بهم.
8. أعدّ المنسق البرامج العلاجية عن بُعد لكلّ معالج بحسب ما تمّ الاتفاق عليه مع المنسقين المعنيين لتغطي البرامج الجلسات الفردية المباشرة لبعض التلاميذ، المتابعات الفردية والمتابعة على مجموعات الصفوف.

خامساً: مرحلة بدء العلاجات عن بُعد (العلاج اللغوي - العلاج الانشغالي)

1 - العلاج عن بُعد غير المتزامن:

* البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة:

أعدّ كلّ معالج البطاقات / الأنشطة / الإرشادات التي يحتاجها للعمل الفردي وللصفوف بحسب أهداف الخطط العلاجية الفردية للتلاميذ المتابعين من قبله. ثمّ سلّم المعالج الأنشطة التي أعدها للمنسق للاطلاع عليها. وبعد اطلاع المنسق على البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة وتقديم التغذية الراجعة، تمّ رفعها ممنهجة على Google drive. فأصبح لكلّ معالج بنك من البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة يمكنه الاستفادة منه.

في المرحلة الثانية، اختار كلّ معالج البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة المناسبة للتلاميذ لديه وأصبح يرسلها إلى الأهل أسبوعياً على تطبيق whatsapp بحسب برنامجه. ثمّ بات يتابع الأهل لتنفيذ النشاط المكتوب، يجب عن تساؤلهم، يصوّب عملية التطبيق ويستقبل الفيديوهات، البطاقات والملاحظات التطبيقية منهم ليعطيهم ويعطي التلاميذ التغذية الراجعة عن عملية التنفيذ ويهتّمهم على الجهود التي بذلوها. كما بات يفيد المنسق بأيّ صعوبات أساسية يمكن أن تعترض العملية كاملة لمحاولة تصويب العمل بشكل فوري خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي. ويرفع المعالج أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يشاركون بالتطبيق أو لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسق خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي أيضاً. هذا بالإضافة إلى تنسيق المعالج مع الفريق متعدّد الاختصاصات بشكل مستمرّ لضمان تكامل العمل مع التلاميذ وتجانسه.

* الفيديوهات المصوّرة:

حدّد كلّ معالج عناوين ومواضيع الفيديوهات التي يحتاجها بحسب القدرات والصعوبات الموجودة لدى التلاميذ المتابعين من قبله وبحسب خطّتهم العلاجيّة الفرديّة ورفعها للمنسّق. جمع المنسّق العناوين والمواضيع ونظمها وأعدّ لائحة موحّدة في كلّ نوع إعاقه موزّعاً الفيديوهات على كلّ المعالجين لتصويرها ضمن مهل محدّدة.

فأعدّ كلّ معالج الفيديوهات للأنشطة العلاجيّة بحسب المعايير التالية:

- تحاكي خصائص (قدرات وصعوبات) التلامذة في الأقسام المختلفة لناحية نوع الاضطراب أو الإعاقة.
- تراعي مضمون أهداف الخطط العلاجيّة الفرديّة لناحية مستويات العمل ضمن المهارة الواحدة.
- متنوعة وتطال مهارات مختلفة في العلاج.
- مدة كل فيديو تتراوح بين دقيقة ودقيقة ونصف.
- تقنياً جيد، حيث يكون الصوت والصورة واضحين ومقبولين.
- يشرح الفيديو كيفية تنفيذ النشاط والأسلوب المتبع مع التلميذ.
- من الممكن الاستفادة من فيديوهات ذات جودة عالية تتواجد على مواقع انترنت مع العمل على تقطيعها بطريقة مناسبة وإضافة صوت المعالج عليها وشرح المضمون بطريقة مبسطة.
- عنوانه كل فيديو باسم المهارة + النشاط مثلاً: علاج انشغالي - مهارات دقيقة - نشاط التقاط القطن بالملاقط.

بعدها أرسل كلّ معالج الفيديوهات المصوّرة المطلوبة منه للمنسّق حيث أطلع المنسّق تبعاً عليها وقدم التغذية الراجعة حيث لزم ليُعاد تصوير ما هو بحاجة إلى إعادة تصوير. ثمّ وضع المنسّق الفيديوهات الممنهجة مع عناوينها والمقسّمة حسب الإعاقات على Google drive. فأصبح لكلّ معالج بنك من الفيديوهات يمكنه الاستفادة منه.

في المرحلة الثانية، كان المعالج يختار الفيديوهات المناسبة للتلاميذ لديه ويرسلها إلى الأهل أسبوعياً على تطبيق whatsapp بحسب برنامجهم. يتابع الأهل لتنفيذ النشاط الموجود في الفيديو، يجيب عن تساؤلاتهم، يصوّب عملية التطبيق ويستقبل الفيديوهات والملاحظات التطبيقية منهم ليعطيهم ويعطي التلاميذ التغذية الراجعة عن عملية التنفيذ ويهنّئهم على الجهود التي بذلوها. كما بات يفيد المنسّق بأي صعوبات أساسية يمكن أن تعترض العملية كاملة لمحاولة

تصويب العمل بشكل فوري خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي. ويرفع المعالج أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يشاركون بالتطبيق أو لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسق خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي أيضاً. هذا بالإضافة إلى تنسيق المعالج مع الفريق متعدّد الاختصاصات بشكل مستمرّ لضمان تكامل العمل مع التلاميذ وتجانسه.

2 - العلاج عن بُعد المتزامن (الجلسات المباشرة Teletherapy):

بدأت التجربة للجلسات المباشرة مع عدد من التلاميذ ممّن لديهم قدرات جيّدة للتواصل عن بُعد، مشاكل سلوكيّة محدودة وتجاوب عالٍ من قبل الأهل. فبدأت التجربة تتسع تباعاً لتطال عدداً أكبر من التلاميذ وصولاً لتغطية معظم التلاميذ المتابعين فريداً بحسب البرامج. فبناءً على تواصل كلّ معالج مع أهل التلاميذ المعني بهم لتحديد مواعيد الجلسات تمّ إعداد البرنامج عن بُعد وتعديلها بحسب هذه المواعيد ورفعها على الدرايف وللإدارة للمتابعة. كما حدد المعالج مع الأهل تطبيق google meet كأولوية للعمل عن بُعد.

في مرحلة التطبيق، قبل 30 دقيقة من موعد الجلسة، كان يتم إرسال عبارة للأهل على الواتساب لتذكيرهم بالموعد مع طلب تحضير الوسائل للجلسة. مثلاً: السلام عليكم. معكم الاختصاصي في العلاج... موعدنا بعد 30 دقيقة لإجراء اتصال عبر الفيديو مع طفلكم. الرجاء أن تكونوا بقربه حتى نتعاون لإجراء الجلسة. نرجو من حضرتكم تحضير بعض الوسائل البسيطة للجلسة: كوب - ماء - وعاء...

ينقذ المعالج الجلسات المباشرة Teletherapy بحضور الأهل ومواكبتهم ضمن المعايير المحددة من التنسيق (مذكورة أدناه). تتراوح عمليّة التطبيق بين التدخل المباشر مع التلميذ من قبل المعالج بإشراف أهله وصولاً إلى تدخل الأهل أنفسهم مع ولدهم بحسب التعليمات والإرشادات المباشرة من المعالج ويعطيهم في نهاية الجلسة الإرشادات للأسبوع التالي. وقد اتّسم تواصل المعالجين مع الأهل بالكثير من المرونة والطواعية لناحية مراعاة ظروفهم وتبديل أوقات الجلسات بحسب هذه الظروف بهدف تأمين نسبة التزام عالية في الجلسات. كما كان يرفع أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسق خلال التواصل اليومي وضمن استمارة تحضير الجلسات العلاجية عن بُعد وضمن تقريره الأسبوعي.

معايير الجلسات المباشرة Teletherapy:

- مدّة الإتّصال أيّ مدّة الحصّة العلاجيّة تتراوح بين 20 إلى 30 دقيقة مرّة في الأسبوع.
- الأهداف التي يتم العمل عليها خلال هذا الوقت مع التلميذ وأهله هي أهداف من خطّته العلاجيّة الفردية.
- الوسائل التي يتم استعمالها خلال هذا الوقت يجب أن تكون متوفّرة في محيط الولد في منزله من ألعاب، أغراض منزل،... أو وسائل علاجية مصوّرة ووسائل رقميّة وليست وسائل علاجيّة من العيادات.
- تتراوح عمليّة التطبيق بين التدخّل المباشر مع التلميذ من قبل المعالج بإشراف أهله وصولاً إلى تدخّل الأهل أنفسهم مع ولدهم بحسب التعليمات والإرشادات المباشرة من المعالج. كلّ ذلك بحسب مستوى التلميذ، عمره، نوع الاضطراب لديه...

تطور عملية العلاج عن بُعد التزامني:

- استمر العمل من قبل المعالجين باعتماد الاستراتيجيات نفسها لناحية المتابعة الفردية والجلسات المباشرة محضرين باستمرار وسائل علاجية جديدة من فيديوهات وأنشطة من مراجع مختلفة ومواكبة لتطور العلاج عن بُعد.
- لكن بات يتمّ الإتّصال المباشر عبر تطبيقات: **google meet / Whatsapp video call**. خلال الاتصال يتمّ استخدام خاصيّة **share screen** والـ **white board** ليتمّ العمل بشكل مشترك وتفاعلي مع التلميذ. وهنا استخدم المعالج **powerpoint presentation / boom cards** / تطبيقات إلكترونية تفاعلية لألعاب علاجية / الوسائل العلاجية المصوّرة / **boardmaker - makaton / share** فيديوهات وموسيقى...
- وفي المتابعات الفردية، تم اعتماد إستراتيجية النمذجة عبر الفيديو المصوّر في المتابعات الفردية حيث يقدم المعالج للتلميذ نموذج عن كيفية تطبيق مهارة محددة وعلى التلميذ أن يشاهد الفيديو ليقوم بعد ذلك بتطبيق ما شاهده وتصوير فيديو حول التطبيق ليرسله للمعالج وذلك عبر تطبيق **whatsapp**. كما تم إرسال البطاقات عبر تطبيق **whatsapp** ليحلّها التلميذ ويعيد إرسالها للمعالج للتغذية والإرشادات.

3 - التحضير والتقييم المستمر:

منذ بداية العلاج عن بُعد، يحضّر المعالج الجلسات العلاجية على نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجية عن بُعد للتلاميذ كافة لديه قبل الجلسة ويطلب من الأهل تحضير المواد والوسائل المطلوبة للجلسة. بعد التطبيق، يدوّن المعالج نتائج التلاميذ مباشرة بعد الجلسات العلاجية على نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجية عن بُعد الموجود على الـ drive. كما يطلع المنسق إلكترونياً على تحضيرات المعالجين ونتائج الجلسات بشكل أسبوعي ويعطيهم التغذية الراجعة حيث يلزم.

4 - تقارير سير الجلسات الأسبوعية:

يوجد ضمن ملف كلّ معالج على غوغل درايف ملف خاصّ بتقارير سير الجلسات الأسبوعية. في نهاية كلّ أسبوع يعدّ المعالج تقرير سير الجلسات الأسبوعية على **Google Docs** على الدرايف. يطلع المنسق على تقرير المعالج مباشرة على الدرايف في عطلة نهاية الأسبوع ويدوّن ملاحظاته عليه ويعطي التغذية للمعالج حيث يلزم. يضمّن المنسق خلاصة عمل المعالج الأسبوعية ضمن تقريره الأسبوعي الذي يرفعه للإدارة.

5 - التقييم والتقارير العلاجية التشخيصية والتطويرية:

يعتمد المعالج طرق واستراتيجيات مختلفة للتقييم العلاجي:

- التقييم المباشر خلال الجلسات الفردية عن بُعد عبر الإتصال الفيديو عبر تطبيقات: **google meet / Zoom**
- **Whatsapp video call** /: تطبق أنشطة تقييمية مباشرة وروائر علاجية وتدوّن النتائج لعملية التقييم.
- التقييم عبر التصوير العفوي: الطلب من الأهل تصوير التلميذ في مواقف معينة من حياته اليومية دون تطبيق نشاط موجه معه وذلك خاصة خلال التقييم التشخيصي وإرسال ما تمّ تصويره عبر الـ **whatsapp**.
- التقييم غير المباشر: عبر طلب تنفيذ فيديوهات للتلميذ اثناء تنفيذ المهارة او الهدف وإرسالها عبر **whatsapp**.
- البطاقات التقييمية: ترسل عبر الـ **whatsapp**.

- المقابلة مع الأهل عبر **whatsapp video call**: خاصّةً في التقييم التشخيصي. أخذ بعض المعطيات من الأهل حول وضع ابنهم في عدد من المهارات التي يصعب تقييمها عن بُعد.

كما يعدّ المعالج التقارير التشخيصية وملفات التدخل في بداية العام والتقارير التطورية في نهاية العام الدراسي وذلك لكلّ تلميذ متابع علاجياً على **microsoft word** ويرسلها عبر البريد الإلكتروني للمنسق. يطلع المنسق على التقارير العلاجية كافة لكلّ التلامذة ويعطي التغذية الراجعة عليها على **microsoft word** عبر **track changes** ويدون نتيجة التقييم على «استمارة تدقيق على تقرير» ويرسل تقرير التلميذ مع الاستمارة إلى المعالج المعني عبر البريد الإلكتروني. يصحح المعالج التقارير بحسب ملاحظات المنسق ويعيد إرسالها عبر البريد. يطلع المنسق للتأكد من إنجاز التصحيح بحسب التغذية ويصدر التقرير العلاجي ليرسله للإدارة للمصادقة ثم يرسله للأهل ويضعه ضمن ملف التلميذ في المؤسسة ويمكن على غوغل درايف القسم ضمن ملف المعالج.

6 - الإرشاد العلاجي:

تمّ استحداث دور المعالج المرشد واعتماده وإعداد توصيف لمهامه وتعميمها على الإدارة، فريق المعالجين وعلى المعلمين. فبات المعالج يقوم بالمهام التالية حتى عن بُعد:

- اللقاء الدوري مع المعلمين للصف المطلوب منه خلال الحصّة المخصّصة لذلك مع إمكانية تغيير التوقيت الأسبوعي لهذه الحصّة بحسب وقت المعلمة وبرنامج الصفّ.
- المشاركة في العمل بالخطط الصفية والمساعدة في تطبيق أهداف يصعب على التلاميذ تحقيقها.
- التواصل حول أي مشكلات تعترض العملية التعليمية وتقديم التلاميذ واكتسابهم للأهداف وتقديم مقترحات تطبيقية حيث يلزم وضمن مجال عمل المعالج.
- تطبيق أنشطة علاجية أمام المعلمة ومعها في حال دعت الحاجة لتفسير طريقة العمل على هدفٍ ما كمثال عملي تطبيقي يساعد المعلم على تطوير مهارات التدخل الأكاديمي المختصّ مع التلاميذ.
- تقديم إرشادات لحالاتٍ محددة تستدعي ذلك وفق الحاجة مع إمكانية إعطاء تمارين يومية أو أسبوعية للتنفيذ

- داخل الصفّ بإشراف المعلّمة أو في البيت مع الأهل.
- المساعدة في تقديم الارشادات الخاصة بالتكيفات والتعديلات المناسبة في البيئة والخطط والعملية التعليمية وعملية التقييم بحسب مستوى التلاميذ.
- متابعة حالات طبية صعبة في حال دعت الحاجة عبر التواصل مع الأطباء أو المعالجين المتابعين للحالة خارج المؤسسة.
- الإسهام في إعداد أيّ تقارير رسمية إدارية تطلب عن حالة تلميذ ما في الصفّ عبر المشاركة بالرأي العلاجي حولها.
- عند الحاجة، متابعة المعالج لحسن تطبيق التقنيات العلاجية التي تطبقها المعلّمة بالإضافة إلى جودتها.

7 - اجتماعات الوحدة:

بحسب رزنامة اجتماعات الوحدة، تم عقد الاجتماعات بشكل افتراضي عبر تطبيق google meet وشارك فيه أعضاء الوحدة كافة حيث تتم متابعة سير العمل العلاجي عن بُعد مع طرح دراسة حالات بالإضافة إلى تقديم دورات تدريبية افتراضية بحسب المخطط للدورات الداخلية.

8 - مجالس الصفوف:

بحسب مواعيد مجالس الصفوف المحدّدة، شارك المعالجون والمنسقون في اجتماعات مجالس الصفوف الافتراضية لقسمي التأخر الذهني والتوحد بالإضافة إلى صفوف الروضات والحلقة الأولى في الرجاء والنور. كما يتابعون تطبيق التوصيات الصادرة عن هذه المجالس والمعنيين بها.

9 - متابعات المنسق العلاجي:

تابع المنسق انطلاقة العمل العلاجي عن بُعد منذ بدايته ونظّم انطلاقته، حيث عمل المنسق بتنسيق دائم مع مدراء

الأقسام ومع المنسقين في عدد من الأقسام كقسمي التوحد والتأخر اللغوي والعلاجات حيث يتم العمل على متابعة تنظيم الأعمال المشتركة وإعداد برامج التعلّم والعلاج عن بُعد بشكل منسق بين الجانب الأكاديمي والجانب العلاجي. وهنا، وبعد إصدارات عدّة بحسب توجهات الإدارة المختلفة، تم إعداد ثلاث نسخ برامج علاجية: نسخة برنامج عن بُعد، نسخة عن قرب حضوري للتلامذة ضمن المؤسسة ونسخة عن قرب مواعيد علاجية فقط للتلامذة.

وقد تركزت أعمال المنسق العلاجي عن بُعد ضمن مسؤوليات عدة أبرزها:

- إعداد رزنامة عمل أسبوعية لتنظيم سير العمل عن بُعد.
- القيام بأبحاث خاصّة كما يدقّق بالموارد التي تسلّمها من الفريق لإعداد ملفّ تراكمي للمراجع يتمّ تحديثه باستمرار.
- الاطلاع على التحضير مباشرةً على **Google Docs** ويدوّن ملاحظاته ويناقشها مع المعالج. كما يطلع على النتائج والإرشادات ويقيم ملاءمتها مع سير الجلسة.
- المتابعة الدائمة مع مدراء الأقسام، النظار والمنسقين بحسب مقتضيات ومجريات العمل.
- مواكبة المعالجين بشكل يومي لمتابعة مجريات العمل ويتابع معهم بشكل فردي الصعوبات التي يواجهونها أثناء العمل العلاجي مع مختلف الحالات ومختلف طباع الأهل.
- تحضير الجلسات العلاجية عن بُعد ويعطي التغذية عليها خاصّة الحالات الأصعب على استمارة حضور الجلسات العلاجية.
- عقد لقاءات فردية مع المعالجين عن بُعد لمناقشة مجريات العمل والتوجيه والتصويب.
- متابعة تنفيذ المعالج للتوصيات الخاصّة به والصادرة عن مجالس الصفوف.
- مواكبة بدقة التقنيات العلاجية كافة الموجودة حالياً لتنظيم العمل بها وتحسين استخدامها وأرشفة مسار الولد فيها خاصّة مع وجود التغيير في طريقة العمل عن بُعد.
- الاطلاع على التقارير الأسبوعية للمعالجين على **Google drive** ويعطي التغذية ويتابع حيث يلزم.
- إعداد تقرير عمل أسبوعي يتضمّن توليفة عن أعمال المعالجين طوال الأسبوع بالإضافة إلى متابعاته وأعماله

كمنسّق ويرفّعة لمدير القسم.

- التواصل مع القسم الإعلامي أسبوعياً عبر إعداد خبر جديد حول أعمال القسم ليتمّ وضعه على مواقع المؤسسة.
- عقد اجتماعات الوحدة بحسب الرزنامة (حتى بوتيرة أسبوعية) ويديرها عبر تطبيق zoom كما ذكر أعلاه.
- المشاركة باجتماع مجلس التنسيق العامّ للتبادل والمشاركة حول مجريات العمل وأهمّ المقرّرات التي يجب اتّخاذها. كما يحضر اجتماعات مجالس التنسيق الداخلية عن بُعد عبر تطبيق zoom أو google meet.
- عقد اجتماعات مشتركة (عند الحاجة) عن بُعد للعمل مع منسّقين آخرين على مهامّ وتقارير عمل مطلوبة.
- تقييم أداء المعالجين: أعد المنسّق ملفات التقييم للمعالجين عن بُعد بشكل ممكن ويرفع الملفات لإدارة القسم للاطلاع عليها والموافقة. ثمّ عقد جلسات التقييم مع مدير القسم عبر تطبيق zoom والمعالج المعني ويرسل للمعالج أهداف لائحة المساءلة لتوقعات الأداء بعد جلسة التقييم. كما تمّ إعداد استمارة تقييم أداء معالج في العلاج عن بُعد تتضمّن المحكات المطلوبة كافّة لتطوير أداء المعالجين في العملية العلاجية عن بُعد واستخدام هذه الاستمارة في تقييم أداء المعالجين.
- التغذية على التقارير والخطط: يقوم المنسّق بالاطلاع على التقارير بأنواعها كافّة وعلى الخطط الفردية ويقدمّ التغذية الراجعة قبل إصدارها ورفعها للإدارة.
- إعداد التقارير الطارئة المطلوبة إدارياً (إحصاءات، تقارير تقييمية عن مسار عمل، تقارير وصفية للعمل، تقييم تفاعل تلاميذ، تقييم تفاعل أهل، تقارير حول استراتيجيات العمل عن بُعد، تقارير توليفية،...).
- بناء هيكلية عامّة لعمل المتدربين في الأقسام العلاجية عن بُعد ليصار العمل مع التلاميذ عن بُعد مع مواكبة دورية لعمل المتدربين ورفع تقارير أسبوعية من قبلهم.
- التحسينات على تعليمات العلاج عن بُعد: تمّ العمل على تقديم التحسينات إلى قسم الجودة تبعاً وتمّ إصدارها. مؤخراً، تمّ إعداد استمارة تقييم أداء معالج عن بُعد وألحقت بالتعليمات للعلاج عن بُعد وبألية تقييم المعالجين.
- تمكين أعضاء الفريق من أهمّ مهارات العمل على الكمبيوتر المرتبطة بالعلاج عن بُعد: تمّت المشاركة

بالتدريبات الداخلية وبعده من التدريبات الخارجية حول العمل العلاجي عن بُعد بالإضافة إلى تقديم تدريبات تطبيقية عملية ضمن الوحدة في بداية العام (استعمال zoom / Google Meet / google docs). كما تم تدريب الفريق لإعداد تقارير أسبوعية تقييمية ممكنة تظهر سير العمل الأسبوعي خلال العلاج على google docs مع تقديم التغذية المباشرة عليها على drive القسم. كذلك، يتم الاطلاع على الفيديوهات المعدة كافة من قبل المعالجات للتأكد من تحقيقها للمعايير المطلوبة ولتقديم التغذية الراجعة مع التأكد من إدراجها جميعها على غوغل درايف. بالإضافة إلى استحداث استمارة تقييم للفيديوهات وبدء عملية التقييم الذاتي والتقييم من قبل المنسق على الفيديوهات المعدة بهدف تحسينها.

* الإحصاءات خلال فترة العلاج عن بُعد :

تجدون في الجدول أدناه إحصاءات بعدد الفيديوهات المعدة من قبل المعالجين (اللغوي والانشغالي)، وأعداد الجلسات الفردية عن بُعد (video call) التي تم إجراؤها خلال فترة الـ 3 أشهر، وعدد الأنشطة العلاجية المكتوبة التي تم إرسالها للأهل بشكل فردي وعلى مجموعات الصفوف، كما تجدون إحصاءات بعدد التقارير التقييمية التطورية الصادرة للتلامذة نهاية فترة العلاج عن بُعد والإرشادات الخاصة بكل تلميذ لفترة العطلة الصيفية.

عدد التقارير الخاصة بإرشادات الأهل للفترة الصيفية	عدد التقارير التطورية التي تم إجراؤها عن بُعد	عدد الفيديوهات الموافق عليها من قبل المنسقة والمرفوعة على حساب google drive	عدد الفيديوهات المصورة	عدد الأنشطة العلاجية المكتوبة (المرفوعة على حساب google drive)	عدد الجلسات الفردية عبر تقنية video الـ .call	القسم
193	193	188	200	624	598	البيان
20	20	35	40	101	101	الرجاء
7	7	25	30	50	6	النور
220	220	248	270	800	2146	المجموع العام

* على صعيد العلاج الفيزيائي عن بُعد:

- تم وضع برنامج للعمل عن بُعد يتضمن 27 تلميذاً مقسم على 3 أيام (9 طلاب في اليوم).
- تم تصوير 57 مقطع فيديو تتضمن الأهداف العلاجية المطلوبة بحسب خطط الطلاب يتم أرشفتها في googledrive المؤسسة.

خصائص هذه الفيديوهات، وسير العمل على صعيد العلاج الفيزيائي عن بُعد:

- * تتضمن تمارين واضحة يستطيع الأهل تنفيذها مع أولادهم في المنزل ضمن الوسائل المتاحة لديهم.
- * لا تتجاوز مدة كل فيديو الدقيقة الواحدة، مصور بجودة عالية.
- * كل فيديو مرفق بالإرشادات الشفهية لكيفية التنفيذ بالإضافة إلى الهدف من كل تمرين وعدد مرات التكرار.
- تم القيام بـ 11 حصة فردية لكل طالب (أي ما يعادل 297 حصة فردية مجموع الحصص لكل التلامذة)، تم إرسال فيديوهات الأهداف المطلوبة لكل تلميذ بحسب خطته العلاجية، حيث قام الأهل بإرسال فيديو بالتمارين المطلوبة التي قام بها التلميذ لتقديم التغذية الراجعة لهم.
- تم إعداد لائحتي تمارين كسر روتين لأنشطة متعددة من الحياة اليومية قد يقوم بها الطالب في المنزل وتساعد في تحقيق بعض أهدافه العلاجية.
- تم توثيق الجلسات الفردية على استمارة تحضير جلسات العلاج الفيزيائي (تواصل عن بُعد) pt-f04 خاصة بكل تلميذ.
- تم إعداد تقرير أسبوعي لسير العمل عن بُعد.
- تم التواصل المستمر مع النظار، مدراء الأقسام، المعالجين المشتركين للطلاب المتابعين وتنسيق العلاج الإنشغالي.
- تم الدخول إلى مجموعات صفوف التأخر الذهني على تطبيق الواتساب.
- تم إعداد تقرير حول مخطط تعليمات قسم العلاج الفيزيائي في حالات الطوارئ.
- تم التواصل مع أهالي الطلاب هاتفياً على الواتساب للقيام بالتقييم التطورية وتصديرها للأهل لاحقاً.

- تم تصدير التقييم التطورية وإصدار تقارير المخططات الفردية وإفادة الأهل بها وتوثيقها في ملفات التلامذة.

جدول إحصائي بالأعداد المتابعة والنتائج المحققة للعلاج الفيزيائي عن بُعد:

تجدر الإشارة إلى أن هذه النتائج مبنية على التقييم التطورية مقارنة بالتقييم التشخيصية.

تتلخص نتائج تطور التلامذة كالتالي، كما هو مذكور في الجدول التالي:

أبرز المؤشرات	مستويات التطور			الأعداد المتابعة	المدرسة
	تحسن جيد جداً	تحسن مقبول	تحسن بسيط		
تقدم مقبول حيث أن 23 /19 من الطلاب أحرزوا التقدم المطلوب. أما الأربعة تلامذة الباقون فقد كان تحسنهم بسيطاً بسبب الوضع الصحي و طبيعة المرض الخاص بهم.	3 /23	16 /23	4 /23	23	البيان لذوي الإعاقة العقلية
جميع التلامذة أحرزوا التقدم المطلوب. 2 /2	1 /2	1 /2	0 /2	2	الرجاء لذوي الإعاقة السمعية
جميع التلامذة أحرزوا التقدم المطلوب. 5 /5	1 /5	4 /5	0 /5	5	النور لذوي الإعاقة البصرية
نتائج ايجابية أبدت تطور التلامذة المتابعين 30 /26 في القسم، على الرغم من فترة العلاج عن بُعد. وبناءً على هذه النتائج تم إصدار لائحة أولية للتلامذة المقترحين للمتابعة للعام المقبل، بالإضافة إلى تحديد عدد الجلسات الأسبوعية لكل تلميذ. وقد تم تصدير التقييم التطورية التي على أساسها تم وضع خطة التدخل العلاجية للعام القادم.	30/5	30/21	30/4	30	العدد الإجمالي

10 - تقييم تفاعل الأهل في العلاجات (اللغوي - الانشغالي - الفيزيائي):

تم التشديد على لقاء الأهل من قبل المعالجين للإرشاد حول خطة التلميذ أو للدعم النفسي الاجتماعي أحياناً مع التركيز على الإصغاء والتوجيه للأهل. كما تم الإشراف على إرسال أنشطة لهم من الأنشطة المعدة لتحسين تطور التلاميذ في المهارات العلاجية. وكذلك تمت مواكبة حضور الأهل للجلسات العلاجية عن بُعد للتلاميذ كافة ودورهم فيها لما لهذا الموضوع من أثر إيجابي على مسار العمل وعلى فهم الأهل لمشكلة ولدهم وتبني مبدأ الشراكة في التدخل للوصول إلى أفضل النتائج.

كان يتمّ يومياً تقييم تفاعل الأهل خلال الجلسات العلاجية عن بُعد ورفع الملاحظات يومياً للناظر وللمنسّق من قبل المعالج. كما تم إدراج التقييم لتفاعل الأهل ضمن التقرير الأسبوعي للعلاج عن بُعد من قبل المعالج ويرفع للمنسّق الذي بدوره يدرجه ضمن تقريره الأسبوعي ويرفعه للإدارة. ونشير هنا إلى الدور الذي لعبه المعالج لحثّ الأهل على التفاعل والتجاوب المستمرّ مع تقديم التسهيلات كافة الممكنة والإرشادات الضرورية.

مع مرور الوقت خلال عملية العلاج عن بُعد، تم لحظ تطوّر لافتمدى تفاعل الأهل مع الجلسات العلاجية والتزامهم بها وبتطبيق الإرشادات المقدّمة من قبل المعالج مع الإشارة إلى استمرار وجود عدد من الاستثناءات التي كانت تتابع بشكل فردي ومباشر بالتنسيق مع الإدارة.

11 - العمل العلاجي (اللغوي - الانشغالي - الفيزيائي) مع ذوي الأمراض المزمنة:

لم ينقطع العمل العلاجي مع ذوي الأمراض المزمنة أبداً منذ بداية الأزمة رغم وضعهم الصحي. وقد استفاد بعضهم من الجلسات العلاجية الحضورية بحسب مواعيد محدّدة لهم ضمن البرامج العلاجية مع مراعاة الظروف الصحية لعدم نقل العدوى وتأمين مناخ صحي ملائم جداً لهم، وبعضهم الآخر استفاد من جلسات علاجية أونلاين مع مراعاة المواعيد لحالتهم الصحية غير المستقرّة أحياناً.

تم توثيق العمل معهم ضمن ملفات خاصّة بكلّ تلميذ على غوغل درايف تتضمن تحضير جلساتهم على استمارات التحضير الفردية وإدراج نتائجها على الاستمارة نفسها بالإضافة إلى الإرشادات المقدّمة من قبل المعالج للأهل مع حفظ نماذج الأنشطة والبطاقات عند استخدامها.

12 - توثيق تفاصيل التجربة للعلاجات عن بُعد:

- تم إنشاء حساب على gmail خاصّ بكلّ نوع علاج ليتمّ توثيق العمل والإرشيف ضمن الـ Drive الخاصة بالحساب واستقبال الـ emails مباشرةً على الحساب نفسه.
- تمّ فتح ملفات مختلفة على الـ drive منها ما هو خاصّ بالمنسّقة ولا تستطيع المعالجات الولوج إليها ومنها ما هي عامّة لكلّ المعالجات مثل ملفّ الفيديوهات ومنها ما هي خاصّة بكلّ معالجة باسمها تستطيع المعالجة المعنية الولوج إليها مع المنسقة فقط (تحتوي على ملفات بأسماء التلاميذ مع استمارات التحضير الخاصة بكلّ تلميذ مع تدوين نتائج التلميذ في كل جلسة علاجية تنجز بالإضافة إلى التقارير العلاجية لكلّ تلميذ مع برنامج المعالجة وملفّ خاصّ بالتقارير الأسبوعية التي تصدرها كلّ معالجة.
- تمّ توثيق الفيديوهات المعدة كافة من قبل المعالجات على الـ drive ضمن عناوين وأسماء محددة تعكس الهدف والمضمون في كلّ فيديو.
- تمّ توثيق الأنشطة والبطاقات العلاجية كافة المعدة من قبل المعالجات على الـ drive ضمن عناوين وأسماء محددة تعكس الهدف والمضمون في كلّ بطاقة في كافة المهارات العلاجية ضمن الاختصاص.
- تمّ توثيق عدد من الروايز العلاجية (التي استطعنا تأمينها ويمكن تنفيذها عن بُعد) بطريقة ممكنة على الـ drive لتسهيل عملية التقييم التشخيصي عن بُعد.
- كذلك تمّ توثيق: تقارير التلاميذ التابعة للمركز HCIDI - التقارير الأسبوعية للمتدربين - التقارير الأسبوعية للمنسقة - الرزنامات الأسبوعية للمنسقة - محاضر اجتماعات الوحدة - نماذج استمارات تحتاج إليها المعالجات. كلّ ذلك في إطار منظمّ ضمن ملفات معنونة على Google drive.
- تمّ توثيق كلّ إرشيف الوحدة على الـ Laptop الخاصّ بالوحدة باستثناء: الفيديوهات والبطاقات المعدّة - التقارير الأسبوعية للمعالجات والمتدربين - التحضير الخاصّ بكلّ تلميذ، كون هذه الملفات موجودة فقط على drive لكبر كميتها ونظراً لعدم وجود الحاجة إلى الأرشيف على الـ Laptop.

التحديات التي واجهت عملية العلاج عن بُعد وكيف تم تذليلها:

1. تقليص العمل ببعض التقنيات والبرامج العلاجيّة نظراً لصعوبة تطبيقها عن بُعد مثل برنامج Attention Bucket Time، برنامج weight Jacket، ...
2. التغييرات المستمرة التي كانت تطرأ على برامج المعالجين عن بُعد بحسب مستجدات أوقات الأهل: وقد تم اعتماد المرونة الكاملة لناحية تعديل البرامج باستمرار.
3. صعوبة حالات بعض التلامذة التي تؤثر على سلاسة العملية العلاجية عن بُعد لناحية العمر - التشخيص الطبي ووجود أمراض مزمنة - وجود مشاكل سلوكية كبيرة وضعف في الاستقلالية الذاتية - ضعف تعاون عدد من الأهل عن بُعد بالتوازي مع عدم استقرار وثبات نظام ومسار العمل في المنزل - وجود حالات إقتصادية صعبة. كل ذلك أدى إلى حاجة المعالجين إلى بذل جهد إستثنائي وإيجاد سبل لتحسين مسار الجلسات بالتعاون مع المنسقين والإدارة.
4. تدني المستوى الثقافي والاجتماعي لبعض أهالي التلامذة، بالإضافة لضغوطات الأوضاع المعيشية الصعبة التي يعاني منها الأهالي والتي كانت تؤثر في بعض الأحيان على مدى تطور العملية العلاجية للأبناء. فتم احتضان الأهل قدر المستطاع والإصغاء لهم وإرشادهم مع تقديم إحالات عديدة إلى المرشدة الاجتماعية والاختصاصية النفسية والمتابعة الدائمة للإحالات.
5. صعوبة تأقلم المتدربين مع العلاج عن بُعد كونه جديد عليهم وهم لا يزالون في بداية المشوار المهني. فتم العمل على عقد لقاءات عدة عن بُعد وعن قرب معهنّ من قبل لتسهيل الأمور وانطلاق العمل كما يجب. وقد أظهرت مرونة كبيرة في التعاطي مع الأهل لتنظيم المواعيد عن بُعد حتى أثناء الأيام الحضورية وجهوزية للعمل عن بُعد وعن قرب منذ شهر تشرين الأول 2020.
6. صعوبة فهم بعض الأهل للمطلوب منهم في بعض الأنشطة في العلاج الفيزيائي وبعضها الآخر في العلاج اللغوي كونها أنشطة معقدة في خطواتها ودقيقة جداً وذلك رغم اعتماد العديد من وسائل الإيضاح والتفسير معهم. ما أدى إلى حاجة المعالج إلى تكييف ما يطلب من الأهل بحسب استطاعتهم.

سادساً:

متابعات قسم الإرشاد الصحي التربوي والنفسي خلال التعلّم عن بُعد

نظراً للظروف الصحية القاهرة التي مرّ بها البلد، والعطلة القسرية الناتجة عن انتشار فيروس كورونا المستجد COVID-19 «وانطلاقاً من حرصنا على استكمال العملية الإرشادية الوقائية التوعوية للأبناء و ذويهم بالسبل المتاحة ، ودور قسم الإرشاد الصحي التربوي على صعيد التوعية خلال هذه الفترة الصعبة والتدخل مع الطلاب / الأهل وفريق العمل من خلال العديد من الخطوات الإجرائية المتمثلة بتقويم خطط العمل لتناسب مع الظروف وكانت إجراءات العمل كالتالي :

على صعيد التخطيط الإداري للقسم خلال المرحلة الأولى :

1. تم تنظيم العمل وتوزيع الأدوار بين أعضاء قسم الإرشاد من خلال عقد اجتماعات إرشاد مصغرة دورية لتنظيم العمل خلال الأزمة وفق الوسائل المتاحة مثل عقد اجتماعات عن بُعد عبر الهاتف والاتفاق على خطة عمل موحدة تستهدف الأهل، التلامذة وفريق العمل في الأقسام الثلاثة والقسم المهني.
 2. إعداد مخطط لعمل قسم الإرشاد واضح ممنهج وفق الفئات المستهدفة يتناول الأعمال كافة التي سيتم العمل عليها خلال فترة الأزمة .
 3. إعداد رزنامات عمل أسبوعية من قبل المرشدات لتنظيم سير العمل بالبرامج الإرشادية والمتابعات السلوكية ورفعها للإدارة للاطلاع وأخذ العلم .
 4. رفع تقارير أسبوعية بالأعمال المنجزة للإدارة للاطلاع وأخذ التغذية الراجعة.
 5. التنسيق المستمر مع فريق العمل من خلال عدة خطوات تم اعتمادها أبرزها:
- المتابعة اليومية مع المعالجات في قسم العلاج النفسي والتنسيق حول كيفية التدخل مع الطلاب وصرف

- التوصيات الصادرة عن الجلسات الفردية للمتابعة مع الأهل والطلاب حيث يلزم.
- التواصل مع إدارة القسم و النظار بشكل يومي لمتابعة التطورات كافة على صعيد تفاعل الطلاب على المنصات الأكاديمية ومتابعة الملاحظات كافة الخاصة بالطلاب والأهل.
 - التواصل مع إرشاد القسم الرعائي ومناقشة سير العمل مع التلامذة وإطلاعها على أبرز ما يتم العمل به مع الطلاب للاستفادة والتعاون.
 - المتابعة مع فريق التنسيق الأكاديمي والعلاجي حول سير العمل والتدخل مع الطلاب ومتابعة أي ملاحظات في حال وجودها.

على صعيد متابعة البرامج الإرشادية بُعد تكييفها وفق الحاجة:

نظراً للظروف الصحية والحجر المنزلي الناتج عن الجائحة فقد تمت المتابعات والتدخل الفردي السلوكي والتربوي والاقتصادي مع الطلاب والأهل من قبل جهاز الإشراف التربوي الصحي ضمن الجدول التالي:

المتابعات الاقتصادية	المتابعات السلوكية	المتابعات التربوية	
56	199	87	الرجاء
61	177	62	النور والمهني
110	205	72	البيان
227	581	277	المجموع

ملاحظة: تم تقديم 165 مساعدة غذائية للأبناء الأكثر فقراً بالإضافة الى تقديم 79 حصّة للعاملين الأكثر فقراً في المؤسسة. كذلك يتم تأمين وجبات افطار ل 65 عائلة بمعدل 303 وجبة وذلك كل نهار اثنين، أربعاء، جمعة من شهر رمضان المبارك أي 3636 وجبة حتى نهاية شهر رمضان .
كذلك تم تقديم مبلغ مالي بدل كسوة عيد لحوالي 50 تلميذ تقريباً .

متابعات العلاج النفسي للتلاميذ والاهل ضمن الجلسات الفردية عن بُعد خلال الجائحة منذ اول آذار حتى نهاية العام الدراسي:

اسم المدرسة	العدد الإجمالي للجلسات الفردية		المجموع
مدرسة النور	9 طلاب فردي	34 جلسة لكل طالب	138 جلسة
مدرسة الرجاء	8 طلاب فردي	31 جلسة لكل طالب	124 جلسة
القسم المهني	8 طلاب فردي	36 جلسة لكل طالب	168 جلسة
مدرسة البيان	108 طالباً فردياً	22 جلسة لكل طالب	125 جلسة
جلسات اهل (نور ورجاء ومهني)	25 طالباً فردياً	19 جلسة لكل طالب	236 جلسة
جلسات أهل (البيان)	101 لقاء أهل	4 جلسات لكل طالب	202 جلسات
المجموع	133 طالباً فردياً		12750 جلسة للأبناء و 226 للأهل

- كانت نتائج التقدم في المتابعات تختلف حسب درجة الصعوبة في وضع كل حالة وحسب التجاوب المطلوب من قبل الأهل وفريق العمل وكل الأشخاص المتابعين لوضع التلميذ. ولكن داخل المؤسسة، إن وعي الفريق سواء الإداري، التربوي أو حتى العلاجي لمفهوم دور العلاج النفسي كان مؤشراً إيجابياً وكان مساعداً للعمل مع الحالات وتفهم خصوصيتهم.
- بعد إحالة الطالب للعلاج النفسي يتم جمع معطيات عن الحالة بداية من قبل الشخص الذي قام بالأحالة إضافة إلى الاطلاع على ملف التلميذ، التشخيص من خلال مقابلة الطالب في جلسات عدة وتحديد المشكلة وهل يجب التدخل معه سلوكياً أم نفسياً، من ثم المتابعة مع الأهل.

مواضيع الجلسات الإرشادية الجماعية:

شمّلت المواضيع الإرشادية كافة الجوانب الصحيّة والنفسية الاجتماعية والسلوكية لدى التلامذة والطلاب في قسم الرجاء، كما تمّ تحديدها وفقاً لحاجاتهم وإقتراحاتهم وهي:

- تعزيز التواصل بين الطلاب واحترام الآخرين	- من حقي أن اخطئ ولكن	- التواصل الإيجابي
- الاستقواء وحل النزاعات	- أهميّة التّجّاح وأساليبه	- إدارة الضغوطات
- تقدير الذات	- مدونة السلوك	- كيفية الوقاية من الانفلونزا
- تفريغ	- عدم تقبل الخسارة	- كيفية العطس
- التعاون	- مواضيع دينية مختلفة	- الغذاء السليم
	- سلامة الأبناء على الانترنت	- احترام الأنظمة والقوانين
		- التحضير لامتحانات

ملاحظة: بالإضافة إلى تنظيم وتنفيذ جلسات إرشادية جماعية متفرقة بالتعاون مع مربيّات الصفوف ضمن أسبوع العودة، وذلك وفقاً للجدول التالي:

تم العمل في قسم الإرشاد الصحي التربوي على صعيد البرامج الإرشادية مع الأبناء / الأهل وفريق العمل كالتالي:

الفئة المستهدفة	برنامج التدخل السلوكي مع الأبناء			البرامج الإرشادية
أبناء الروضات والحلقة الأولى «الثاني، الخامس، الثامن»	الغذاء السليم	برامج إرشادية	مع الأبناء	البرامج الوقائية
أبناء صفوف الحلقة الأولى و الصف الخامس اساسي	تقدير الذات			
أبناء الحلقة الثانية والثالثة والقسم المهني	سلامة الابناء على الانترنت			
جميع الأبناء	إدارة الذات "إدارة المشاعر"			
جميع الأبناء	فترات توجيهية			
أبناء الحلقة الثالثة والقسم المهني	المعلم الناصح			
أبناء صفوف التاسع والقسم المهني BT3	التوجيه المهني			
جميع الأبناء	جلسات إرشادية جماعية			
المعلمون الجدد كافة + معلمون قدامى يتم اختيارهم من قبل المنسقين ومدراء الأقسام بحسب الاحتياجات التدريبية	المعلم المرشد		مع المعلمين	
الأهل كافة في الأقسام كافة	1. لقاءات عامة		مع الأهل	
يتم اختيار الأهل بحسب الحاجة	2. لقاءات مصغرة وقائية / علاجية			

على صعيد العمل بالبرامج الإرشادية والتي تستهدف الأبناء والتي تم تكييف الخطط التنفيذية الخاصة بكل برنامج لضمان استمرار تحقيق الاستفادة منها رغم حدوث الأزمة:

- تكييف البرامج الإرشادية المطلوب استكمالها خلال الأزمة ووفق الخطط التنفيذية لكل منها لضمان استمرار تحقيق الاستفادة منها رغم حدوث الأزمة بقدر المستطاع واستهداف المجموعات الخاصة بكل صف بحسب العناوين الخاصة بها (مثلاً: إرسال أنشطة من أنشطة برنامج سلامة الأبناء على الإنترنت، الغذاء السليم، بناء

تقدير الذات، 101 لعبة) لتنفيذها من قبل الأهل وإفادة المرشحات بالنتيجة والإستفسار في حال وجود أي ملاحظة.

- تم العمل على تلخيص مفاهيم بعض البرامج الإرشادية مثل برنامج سلامة الأبناء على الإنترنت وتنظيم الأنشطة بحسب الفئات العمرية وإرسالها للأهل عبر أنشطة لتطبيقها مع الأبناء وإفادتنا بالتقييم كما وتم تقييم العمل بالبرنامج من خلال تحويل الاستمارة البعدية للبرنامج الى استمارة على google forms ولحظ النتائج بالتقرير الختامي للبرنامج .

- تم الاطلاع من قبل المرشحات على العديد من مواد التدخل الخاصة بدعم احتياجات ذوي الإعاقة في العالم العربي والغربي خلال تفشي فيروس كورونا المستجد بهدف التقليل من المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء تفشي الفيروس وتم التركيز على النقطة الخاصة بتطوير وسائل الإتصال المتاح الوصول إليها مع الأخذ بالحسبان الأشخاص ذوي الإعاقة.

- تكييف الفقرات الإرشادية والمنشورات لتناسب مع طلابنا بحسب إعاقة كل قسم كاعتماد الترجمة الإشارية الإصبعية للطلاب ذوي الإعاقة السمعية (مثل الفيديوهات التي تتضمن ترجمة إشارية حول كيفية العطس وغسل الأيدي ..) وإعداد تسجيلات صوتية بالإرشادات التي يتم تعميمها للاستفادة منها من قبل الطلاب المكفوفين كما وتبسيط المعلومات المتداولة لإفادة طلاب قسمي التأخر والتوحد بها، وتم إرسالها تباعاً عبر المجموعات الخاصة بالأهل والطلاب.

- تقديم فقرات يومية للأبناء تتضمن معلومات متنوعة حول الأزمة وكيفية الوقاية منها (بروشورات / فيديوهات/ معلومات صحية/ تربوية/ علمية موثوقة...) وإرسالها للأبناء بحسب الفئات العمرية عبر مجموعات الواتساب الخاصة بالأهل والطلاب والـ classroom بالإضافة الى مبادرة إرشادية يومية بعنوان «هل تعلم؟» و«نصيحة اليوم» تتضمن معلومات مختلفة وموثوقة حول فيروس كورونا بحسب معلومات وزارة الصحة ومنظمة الصحة العالمية ومعلومات غذائية خلال شهر رمضان وإرسالها للأهل بشكل يومي عبر مجموعات الواتساب.

- تنظيم بعض المطويّات بعناوين مختلفة لإفادة الطلاب بها ومناقشتها معهم من خلال فتح لقاءات عبر google meet .
- استهداف الطلاب بأنشطة تفريرية بالإستعانة بدليل الدعم النفسي والاجتماعي المعد من قبل الأونروا بهدف دعمهم نفسياً في ظل الأزمات التي قد تعرضوا لها نتيجة الضغوطات اليومية التي قد تعرضوا لها والاستكمال بالعمل به على مدار العام الدراسي من خلال الحصص الإرشادية الجماعية بالإضافة إلى الفترات التوجيهية بالتنسيق مع مربّي الصفوف وتنفيذها خلال فترة التعليم والتدخل عن بُعد.
- تعزيز قيمة الصبر لدى الطلاب من خلال الأنشطة الهادفة و القصص المعبرة لتخفيف الضغط النفسي عنهم بالاستفادة من أقوال سماحة العلامة المرجع السيد محمد حسين فضل الله (رض).
- استهداف الطلاب بفقرات قصيرة بمواضيع حول إدارة الضغوطات النفسية / التواصل والإصغاء الإيجابي / التعبير عن المشاعر / المرونة الداخلية / الدعم النفسي الاجتماعي / واستخدام أساليب متنوعة للتفريغ والعمل بهذه العناوين عن بُعد.
- إعداد رزمة من أنشطة الدعم النفسي الاجتماعي خلال عطلة الربيع للعمل بها وتمّ رفع تقرير تقييمي بها.
- استهداف طلاب الشهادات الرسمية «BT3» و صف التاسع لتقديم الدعم النفسي لهم خصوصاً في هذه الفترة الضاغطة بالنسبة لهم وتخفيف الضغط عنهم، حيث تم تنظيم بعض المطويّات لإفادة الطلاب بها ومناقشتها معهم أبرزها: 15 نصيحة لمذاكرة إيجابية / جدول دراسي لتنظيم وقت الطلاب ذوي الشهادة الرسمية / خطوات النجاح الدراسي / التخفيف من قلق الإمتحان والهواجس الموجودة نظراً لعدم وضوح الأهداف في الفترة القادمة، والعديد من العناوين التي تم مناقشتها مع الطلاب عبر تقنيات ال video call على نمط الحصة الإرشادية الجماعية وذلك تماشياً مع احتياجاتهم خلال هذه الفترة.

على صعيد التدخل السلوكي مع الأبناء:

تم استكمال المتابعات الفردية الخاصة بخطط التدخل للتلامذة قدر المستطاع بالسبل المتاحة (عبر تطبيق الواتساب و video call و عبر تطبيق google meet) و تزويد الأهل بأهم الإرشادات والتقنيات التي يمكن اعتمادها من قبلهم في المنزل (عبر التواصل مع الأهل بشكل فردي) مع لحظ الحالات المستجدة بسبب الأزمة ووضعها كأولوية للمتابعة معها خلال الأزمة .

- تم العمل بجلسات التفرغ والتدخل العلاجي الجماعي: تم استهداف الطلاب بجلسات إرشادية تفرغية جماعية عبر تطبيق google meet بالاستعانة بالعديد من المراجع المتخصصة بأنشطة تهدف إلى الدعم النفسي الاجتماعي للطلاب.
- المتابعة مع قسم العلاج النفسي على صعيد المتابعات السلوكية عن بُعد ومناقشة أبرز المستجدات ومتابعة التوصيات مع فريق العمل حيث يلزم .
- مواكبة أبناء الرعاية الأسرية والإطمئنان عن أوضاعهم الصحية/ النفسية/ الإقتصادية ..
- استهداف طلاب الشهادات الرسمية «BT3» و صف التاسع لتقديم الدعم النفسي لهم خصوصاً في الفترات الضاغطة بالنسبة لهم وتخفيف عوارض الحجر المنزلي عليهم.
- إجراء تدخل نفسي اجتماعي مع عدد من الأطفال الذين فقدوا أحد أباؤهم خلال العام الدراسي، وضمّهم إلى ملف الرعاية الإنسانية المتكاملة، مع رصد تطورهم النفسي ضمن فترة الحداد بشكل يومي للوقوف على أي متغيرات غير سليمة وعلاجها فوراً، وذلك بالتنسيق الدائم مع المعالجات النفسية.

على صعيد المتابعات مع الأهل:

- تم إجراء مسح للأوضاع الاقتصادية المستجدة لبعض الأسر، وإعداد لوائح تتضمن الأسماء والعناوين، ورفعها إلى الإدارة لتقديم المساعدة حيث يلزم، كما أنه تم توجيهه للأهل كافة للاستفادة من البرنامج الوطني لدعم الأسر الأكثر فقراً الذي تقدمه وزارة الشؤون الاجتماعية.

- الاستعلام الدائم عن أوضاع الأهل المعيشية والإقتصادية والصحية والنفسية ورفع أي تراجع على المستوى المعيشي للإدارة للمتابعة ودراسة إمكانية المساعدة حيث تم تقديم الدعم للأسر الأكثر فقراً والمتضررة خلال الأزمة والتي زاد عددها بسبب توقف بعض الأهل عن العمل حيث تم تقديم 137 مساعدة طبية تنوعت من طلاب القسم الداخلي والخارجي والخريجين، و165 مساعدة غذائية للأهل خلال شهر رمضان وقد بلغ عدد وجبات الإفطار 3636 وجبة (65 عائلة مستهدفة بمعدل 3030 فرداً على مدار 12 يوماً خلال شهر رمضان).
- تزويد الأهل المصابين بفيروس كورونا برقم جمعية التنمية للإنسان والبيئة التابعة لليونيسف بحصص صحية وأدوات تعقيم.
- استهداف الأهل بجلسات تفرغ ودعم نفسي لهم والاستماع إلى مخاوفهم ومحاولة طمأنتهم وإمدادهم بالطرق والأساليب التي تخفف الضغوطات حيث تم عقد العديد من الجلسات الفردية مع الأهل من قبل وقد بلغ عدد الجلسات في المدارس الثلاث والقسم المهني 108 جلسات.
- تذكير الأهل ببرنامج «خطوة» للاستشارات النفسية والذي أطلقته وزارة الصحة - البرنامج الوطني للصحة النفسية بهدف دعم الأشخاص الذين يعانون من ضغوطات ومشاعر صعبة للاستفادة منه حيث يلزم.
- لحظ أسماء العائلات المتضررة والعمل على توفير الخدمات التي يحتاجونها إن أمكن كتأمين مساعدات غذائية وصحية.
- تم استهداف الأهل وتزويدهم بمواد إرشادية حول كيفية إدارة الضغوطات وأساليب للتفرغ وتزويدهم بروابط إلكترونية تتضمن دورات مجانية بالعديد من العناوين (دورة المهارات الوظيفية - كيف أحصل على عمل / دورة تعلم المحادثة في اللغة الإنكليزية/ تحديد الأهداف واتخاذ القرار / كيف أحول الضغط النفسي إلى صديقي المحفز/ دورة مجانية في فنون المكياج / دورة مجانية حول دور الطعام كدواء / دورة مجانية حول العلاقة بين الغذاء وعمل المخ/ دورة مجانية في التصوير الرقمي / دورة مجانية في تصميم الأزياء...)
- تزويد الأهل بإرشادات حول كيفية التعامل مع الأبناء خلال العطلة القسرية / استغلال أوقات الفراغ وتنظيم الوقت وغيرها من العناوين التي تم تحديدها بين المرشدات.

- عقد سلسلة من لقاءات الاهل عن بُعد عبر تطبيق google meet تضمنت العناوين التالية:
- «شركاء النجاح»: للأهل القدامي
- الإسعافات الأولية النفسية وتقنية الخطوات الخمسة
- كيفية التعامل مع ردات فعل الأطفال والمراهقين الناتجة عن ضغوط الأزمات
- كيف استثمر وقت طفلي خلال العطلة القسرية والتعليم عن بُعد
- كيف نحافظ على سلامتنا في استخدام الانترنت
- واقع الطفل المعوق داخل الاسرة ومراحل التقبل التي يمر بها الأهل
- طرق تنشئة الأطفال الإيجابية والسلبية
- المشاكل السلوكية لدى الأطفال وأهمية اللعب وإسهامه في الحد منها
- أهمية بناء تقدير الذات ودوره في الحد من ظاهرة التنمر
- تلخيص عناوين لقاءات الأهل وصياغتها عبر توصيات للأهل للعمل بها والإستفادة منها بالاستناد إلى العناوين المذكورة ضمن رزنامة لقاءات الأهل السنوية.
- التواصل مع أهالي التلاميذ الذين لا يتجاوبون مع المعلمين في حل الواجبات المدرسية وتحفيزهم للمتابعة على المجموعة الخاصة بكل صف.
- تقديم الدعم النفسي للأهل المصابين بفيروس كورونا عبر عقد جلسات معهم على تطبيق google meet أو واتساب .
- مبادرة إرشادية يومية بعنوان «هل تعلم؟» و« نصيحة اليوم » تتضمن معلومات مختلفة وموثوقة حول فيروس كورونا بحسب معلومات وزارة الصحة و منظمة الصحة العالمية وإرسالها للأهل بشكل يومي عبر مجموعات الواتساب.

على صعيد المتابعات مع فريق العمل:

- إجراء دعم نفسي اجتماعي للمعلمات والموظفين الذين أصيبوا بفيروس كورونا، حيث تم تزويدهم بأبرز الإرشادات للمحافظة على الصحة النفسية، ولحماية باقي افراد الأسرة من العدوى وغيرها.
- استكمال العمل ببرنامج معلم مرشد مع المعلمين حيث تم عقد سلسلة من اللقاءات عبر تطبيق **google meet** ومن أبرز المواضيع التي تم التطرق اليها:
 - الإسعافات النفسية الأولية.
 - كيفية التعامل مع ردات فعل الأطفال والمراهقين الناتجة عن ضغوط الأزمات.
 - جلسات دعم نفسي من قبل المعالجة النفسية.
 - تأثير الصدمة على قدرة الطفل على التعلّم
 - سلامة الأبناء على الانترنت: كيف نحافظ على سلامتنا في استخدام الانترنت.
 - التعلّم العاطفي الاجتماعي .
- * مواكبة تغيرات المستوى المعيشي للعاملين في المؤسسة وإمكانياتهم الاقتصادية خلال هذه الفترة الصعبة بحيث تم تقديم مساعدات غذائية خلال شهر رمضان بلغت 79 حصة غذائية.
- * عقد العديد من الجلسات الفردية التفريرية من قبل المرشدات للمعلمين لتعزيز الدعم النفسي لديهم في ظل الضغط النفسي الذي مر به البعض نتيجة العديد من الظروف التي شكلت في بعض الأحيان ضغط نفسي لديهم.

على صعيد متابعة موضوع لقاح فيروس كورونا :

- إرسال منشورات وفيديوهات توعوية حول لقاح كوفيد 19 على مجموعات الأهل، الطلاب، الموظفين

مع الأبناء :

- إعداد لوائح بأسماء الطلاب الذين يبلغون من العمر 16 سنة وما فوق

- التواصل مع جميع أولياء الأمور لأخذ موافقتهم على اللقاح والمتابعة الدورية مع الأهل المتخوفين لإقناعهم بضرورة أخذ اللقاح والتسجيل على المنصة الخاصة باللقاحات.

- عقد لقاء عن بُعد عبر تطبيق google meet لأولياء أمور المتخوفين مع الدكتورة سميرة عياش (طبيبة عائلة) لتذليل مخاوف الأهل.

- مواكبة الطلاب إلى مراكز التلقيح لتذليل مخاوفهم ومساعدتهم حيث يلزم.

مع الموظفين :

- إعداد لوائح بأسماء الموظفين واستبيان رأيهم حول أخذ اللقاح.

- عقد لقاء للموظفين المتخوفين مع الدكتورة سميرة عياش لتذليل مخاوفهم والإجابة عن أسئلتهم.

- إعداد تقرير بأسماء الموظفين المتخوفين من أخذ اللقاح ورفع له للإدارة لأخذ العلم والمتابعة معهم حيث يلزم.

سابعاً: الإعلام والأنشطة المدرسية عن بُعد

إن الإعلام يعد أداة تواصل بين المجتمع المحلي والعالم الخارجي ويشكل دوراً هاماً في إحداث التغيير في السلوك والقيم وله تأثير كبير على الأفراد في المجتمع وتوجيههم وتتجلى أهمية الأنشطة والإعلام في كونها عملية تهدف إلى تنمية وعي التلاميذ ببيئتهم وانعكاسها إيجابياً كعامل تحفيز لهم، ولإثارة اهتمامات التلاميذ نحو بيئتهم باختيار مواضيع وظواهر وقضايا تحفزهم على دراستها والمشاركة في الحفاظ عليها، وحرصاً منا على إظهار صورة الاستمرار في العملية التعليمية وتعزيز الأهداف والمعارف للتلامذة وذلك باستخدام كافة الموارد البشرية والتقنية المتاحة التي تسمح بوجود تواصل وتفاعل بين المعلمين والتلاميذ والعلاجيين لإداريين وجهاز التنسيق العلاجي والأكاديمي من جهة والإدارة والأهل والمجتمع المحلي من جهة أخرى، فقمنا بإجراءات عدّة وهي:

1. إنشاء شبكة تواصل مباشرة مع شخص مدير المؤسسة، مدراء الأقسام، مدير القسم الرعائي، جهاز التنسيق الأكاديمي والعلاجي، والمعلمين والإداريين، وذلك بهدف المتابعة والتنسيق لتزويدي بالأخبار والصور التي يجب إبرازها على مواقع التواصل الاجتماعي كعامل مساند ومحفز ومواكب للعملية التعليمية ولمتابعة تنظيم الأنشطة إحياء المناسبات تبعاً «لرزمات العمل».

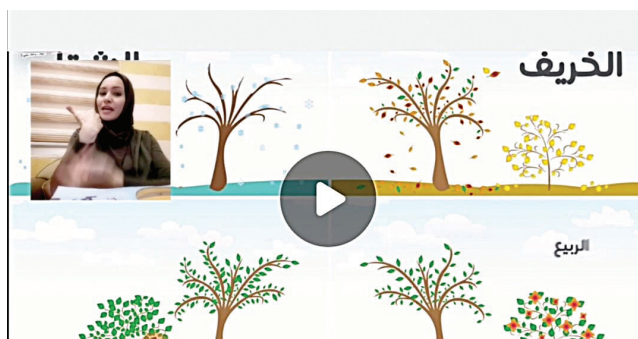
2. التخطيط والتحضير لعملية الأنشطة الصفية عن بُعد

- تعديل خطة الأنشطة الصفية واللا صفية التعليمية بحيث تم تحديد نشاط بديل ينفذ عن بُعد يخدم الأهداف التعليمية.

- تعديل خطة إحياء المناسبات الدينية بحيث تم إضافة خانة خاصة بالنشاط البديل لكل مناسبة عن بُعد.

- تحضير المواد الإعلامية والوسائل الخاصة لكل نشاط أو مناسبة، صور، فيديوهات، عروض مرئية، تسجيلات

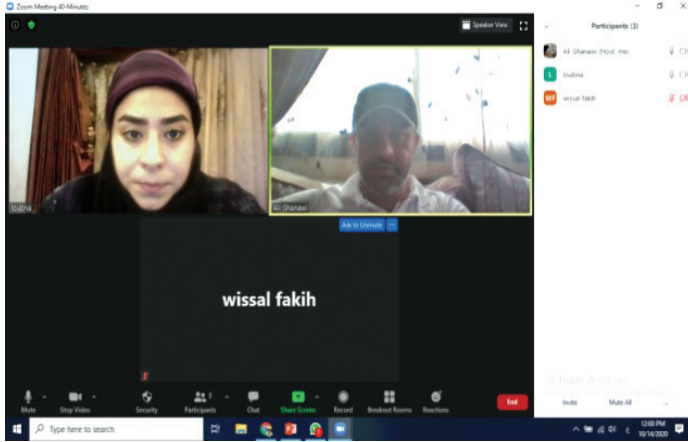
- سمعية وتم التواصل مع فريق الدعم التكنولوجي في المؤسسة عند الحاجة وتم التدقيق بهذه الوسائل من حيث الملاءمة لاحتياجات التلاميذ، المضمون والشكل.
- المشاركة في مجموعة الملحقين الإعلاميين المركزية لمواكبة كل جديد وما يرد من بريد من الدائرة الإعلامية.
 - المشاركة في مجموعة خاصة للأنشطة المركزية للمتابعات ومواكبة كل بريد يصل ومن ثم المتابعة مع المعنيين في المؤسسة للقيام بما يلزم.
 - إنشاء مجموعة عبر واتساب للجنة الأنشطة في المؤسسة وعقد الاجتماعات الدورية الخاصة باللجنة ومتابعة نشاطها عن بُعد عبر google meet .



مدرس معزز مؤسسة الإمام الهادي (ع) الإعانة الفنية والمدرسة والمستشارات الفنية والتوسيع	باسمته تعالى	العام الدراسي: 2021/2020 الغصون - الثاني
--	--------------	---

نضع بين أيديكم رزمة الأنشطة الصفوية والمشاركات الخارجية :

هدف النشاط	المعلم المسؤول	الصف	النشاط
التعرف على مهام غرفة التجارة والمصنعة وتدورها في رسم الشبكات الاقتصادية في البلد	سالي المصري حمة رمضان	BI مع علاقات	زيارة غرفة التجارة والمصنعة (إبرع بيروت) (عرض فيديو حول مهام الغرفة في حال التلم عن بعد)
ان يبادر الى الانضمام بالتحصيل ان يتقل ثمنى الحصان ان يتقلط طعام السمسان يتكلم بيه تاء المميز ان يوازن جسد تاء مسير الخيل	مشفقت القصب	توجد	زيارة الى نادي القروبية النشاط البيئي: أنشطة جريئة لتطوير القرائن / احضار فوج جوار مسير كالتدريب أو المسوق
ان يتعرف الطلاب على انواع الفزيرة وكيف تتم هذه العملية	مشفقت القصب	توجد	زيارة حديقة الجوزيات النشاط البيئي: احضار جوارن إلى المساء / مشاهدة فيديو
ان يتعرف الى مظاهر فصل الشتاء وملبسه وطريقته	باسمته عطوي حنان عسائي	حلقه اولي نور رجاء البوزات 1 2 4 5 وتنطق بالهجي 8,5 كتابتي المدارس الثلاثة	مشاهدة فيديو عن مظاهر فصل الشتاء
ان يكتب نسا وصفاً للمكان الآتري الذي قام بزيارته	تسقى الحطاط	الحلقه الثانية والثالثة في المدارس الثلاثة	زيارة حديقة عامة وروسها او ارسال صور لاماكن الريه وروسها عبر online
ان يتعرف الطلاب على الشراء والبيع	تمام كتمان / باسمته عطوي	الخاص رجاء حلقه 1 رجاء ودور	زيارة مول تجاري "جوران مول" دبيون: ان يشاهد فيديو في الصف حول انعام المكن التجاري واعاد فترة تمثيلية حول البيع والشراء في المحلات
ان يتعرف الطلاب على انواع الفزيرة وكيف تتم هذه العملية	بدا المولى	الفنقية	زيارة مسجد على الاكف نشاط بيئي : مشاهدة فيديو تكي عن الفزيرة والواعه




بسمه تعالی	
	جمعية الموات الخيرية معرفة مؤسسة أهلي (E)
مختصر اجتماع لجنة الأنشطة	الرقم (9)
العدد: 05	056-954-05

ببارة أئمتنا خير حبيب	
موضوع الاجتماع:	الإعداد والتعبئة للجنة الأنشطة للعام الدراسي 2020-2021
تاريخ الاجتماع:	الجمعة الموافق 2021/3/15 الموافق 1442 هـ
المشاركين:	معلمة: أمراء الأقسام - الطلاب - الشيخ حنين يحيى - منسقة التربية الإسلامية - مهندفة شحدة ومسؤولة الأنشطة المدرسية
المحضرين:	السيد رامي مرزوقي
تاريخ الاجتماع:	115
وقت الاجتماع:	11:30

جدول الأعمال:	
1. متابعة الترميم الصلبة (الاحتفالية مداج).	
2. تقديم حفل تكليف المكونين وتحضيرات حفل التكليف . (الاحتفالية مداج)	
3. عرض عن الزمانه لاجتماعه لاجتماعه التعليمي والتربوي والعلمي (الاحتفالية مداج)	8.
4. سير العمل بالأنشطة الخاصة ببطولة الأقسام "يوم الشعر العربي، اليوم العالمي للثقافات، اليوم العربي، حقوق الإنسان، اليوم العالمي للشعر، اليوم الوطني للشعر"	9.
5. مناقشة أعمال منسقة عام (لاحتفالية مداج)	10.

3. متابعة المشاركات والأنشطة :

- إيلاء أهمية للطلاب الموهوبين من خلال وضع مخطط تنفيذي لتنمية قدرات ومواهب التلامذة عن بُعد من خلال مواهب الحساب الذهني/ الإلقاء والشعر/ الرياضيات والعلوم/ الأشغال اليدوية والفنون...
- متابعة المشاركات والمسابقات التي ترد والتنسيق مع الأشخاص المتابعين للمواد التعليمية أو مع المتابع الفني المباشر ومتابعة البطولة وإعلان النتائج عن بُعد.
- التخطيط والتنفيذ لمعرض داخلي للمشاريع العلمية عن بُعد وتنفيذ حفل لإعلان النتائج بالتنسيق مع المنسقة.
- ترجمة اللغة الإشارة لمواضيع وفيديوهات تصدر عن وزارة الصحة وإدراجها على الصفحة والموقع بعد تنظيم المونتاج مع المعنيين والتصوير مع الخبراء.
- متابعة المشاركات الإعلامية على المحطات التلفزيونية عن بُعد.
- إعداد استمارة لتحظ المشاركات كافة التي تتضمن: تحديد نوع المشاركة والجهة المنظمة وتاريخ التسليم ونتيجة المشاركة.

	باسمه تعالى	جمعية المبرات الخيرية مؤسسة الإمام الهادي (ع)
	رسالة داخلية	الرمز: HDE-F15 الإصدار: 01

التاريخ : 29 ذو القعدة 1442 هـ
الموافق : 10-6-2021 م

جاتب/ الإدارة المحترمة

الموضوع/ المسابقات والمشاركات التي تمت المشاركة فيها مع النتائج للعام الدراسي 2020-2021م.

السلام عليكم .

نضع بين ايديكم تقرير مفصل حول المشاركات ونتائجها للعام الحالي.

1- "رسم /موسيقى / مسرح /لغة عربية/ لغة انكليزية :

الرقم	التشاط	الجهة المنظمة	النتيجة
1	مشاركة في كورال بيروت نتفك	د.التشاطات	تم مشاركة كورال المؤسسة بالتعاون والتنسيق مع د. النشاطات المركزية.
2	تحدي القراءة العربي	دولة الإمارات	التأهل لتصفيات جبل لبنان احمد قطيش وفاطمة حارويحي حيث تم توزيع شهادات لهم داخليا.
3	تأثير فيروس كورونا بشكل إيجابي	اللجنة الوطنية للونيسكو	تم ارسال مجسمين لكل من زهراء زرافط وغدير خير الدين "عبر البريد الالكتروني" بتاريخ 2021/5/31 وتصدر النتائج بداية شهر تموز .
4	اليوم الدولي للسلام الفن من اجل السلام	اللجنة الوطنية للونيسكو	تم ارسال المشاركة بـ 6 رسومات لم يحالفنا الحظ بالمشاركة .
5	الحف ضد المرأة	الاسكوا	تم ارسال المشاركة وصدرت النتيجة بشهر كانون الاول ولم يحالفنا الحظ .
6	زخرفة ويرمجة الاسبوع الذهبي	الالكو	الفضية المركز الثاني - هادي المغبط.
7	مشاركة القصة القصيرة بأفلامهم	مؤسسة الفكر العربي	تمت ارسال المشاركة 5/31 (التلميذ مهدي فواز والطالبة سنا عبادي).
8	جائزة السلام الدولية للأطفال	Kids rights	تأهل الطالبة لين الرمح لتمثل لبنان بالمشاركة.
9	مشاركات الاسبوع الذهبي	الالكو	المرتبة الثانية الميدالية الفضية عن فئة اليرمجة والزخرفة.
10	في مسابقة افضل الشهور	مبرة الامام علي(ع)	المركز الاول لكل من زينب طحيني- حسين مهني وحسين مسلماني (100 الف لكل شخص).
11	مشاركات الفنون في مهرجان الربيع	عن بعد	- حسين حسن عباس مركز اول(تربية جمالية)شهادة ويون شرالي من مكتبة الايتام. - زهراء امهر مركز ثاني (تقنية التقيط) شهادة ويون شرالي من مكتبة الايتام. - يوسف عبد النبي قاتصو مركز ثالث (تقنية الكولاج) شهادة ويون شرالي من مكتبة الايتام. - منى طالب زرافط المركز الثالث(رسم احداث قصة) شهادة ويون شرالي من مكتبة الايتام.
12	Grade 3 - Poem Contest	مهرجان الربيع	شهادة مشاركة بنين عباس الدر (شهادة).

- إعداد خطط تنفيذية متعددة منها: خطة إحياء اليوم العالمي للأصم العربي عن بُعد / خطة تنفيذية لإحياء ولادة النبي محمد / خطة تنفيذية لإحياء أسبوع المبرات / خطة تنفيذية لإحياء عيد الاستقلال / خطة تنفيذية لإحياء شهر رمضان المبارك / خطة تنفيذية لإفطار شهر رمضان / حفل تخرج
- المتابعة مع الوحدات التعليمية لتنظيم أنشطة وإحياء مناسبات «يوم التوحد / يوم العصا البيضاء / معينة والوقوف على كل ما يتعلق بها من ترتيبات ومتابعات داخلية وخارجية من تواصل مع إعلاميين ونشر خبر عن الحفل والمناسبة.

- إعداد المطبوعات اللازمة للنشاط عن بُعد بالتعاون مع الإدارة ومسؤولو المعلوماتية وموظفة الطباعة «إعلانات، بروشورات...، دعوات».
- نشر الوعي الصحي والتربوي من خلال المشاركة في إعداد أفلام قصيرة تعرف عن الإجراءات الوقائية وتعميمها على الأهل والطلاب والمعلمين حيث يلزم.
- العمل على إعداد مجلة حائط تضم الأنشطة العامة البيئية للمؤسسة ومواضيع توعوية تساعد في زيادة الوعي وتعميمها على الطلاب والأهل والعاملين.
- المواكبة الإعلامية لأنشطة التلامذة والمؤسسة وصياغتها بقالب إعلاني جذاب من خلال عرضه على صفحة الفيسبوك للمؤسسة وكعامل داعم ومحفز لهم.
- متابعة المشاركة في العديد من الأنشطة والمشاريع (البيئية والعلمية و ال isa) وتزويد الشخص المكلف بمتابعة المشروع بالصور والمعلومات اللازمة عن الأنشطة والجهات التي نفذ النشاط معها.
- تزويد التنسيق بالأنشطة التي تعمم مركزياً من قبل وحدة الأنشطة المركزية.
- إدراج الأخبار بالتنسيق مع الإدارة على صفحة المؤسسة.
- أرشفة الأنشطة المنفذة في ملف DRIVE لإحياء المناسبات الاسلامية والإشراف على سير تنفيذ الأنشطة.

	بسمه تعالی	مجلسة لبيروت الشهرية مؤسسة الإمام الخميني (ع)
التاريخ: 2021/01/18 الصفحة: 1 من 440	تقرير حول أنشطة شهر رمضان المبارك	رقم: 01/01/2021 الرمز: HDE-F15

جانبا، الامارة المحترمة
السادة طيكم...
الموضوع: أنشطة شهر رمضان المبارك.

السلام عليكم،
لكم تحية بمناسبة الأنشطة الشهر لغات عن بعد من قبل الوحدات التعليمية والقسم الإداري. خلال شهر رمضان المبارك.

الأنشطة المدرسية:

- تزويد التنسيق بالأنشطة التي تعمم مركزياً من قبل وحدة الأنشطة المركزية «الرياضيات...»
- تزويد التنسيق بماترين المراجع في أعداد نشاط ورواية لاجراء مناسبة شهر رمضان «الصلوات وركن القرآن»

العمل على اقتطاع مقتطفات من فيديوهات مرفقة تعود لعملة السيد المرجع (رحمته) تعود لدعم الإبناء من ذوي الإحتياجات الخاصة ومنها ما يترجمه إلى المشرحين والداعمين، ومنها ما هو ادوة خاصة بملكية العيد ثم ارجاعها لها على صفحة المؤسسة.

- اعداد اخبار حول الوجدات الرمضانية والممنس الغنائية التي ترونها المؤسسة على حوالى نوى الاحتفالات الأكثر قرأ.



- ادراج الاخبار "أنشطة التلامذة" بالتنسيق مع الإدارة على صفحة المؤسسة ومنها ايضا القرارات فصحية



- أرشفة الأنشطة كافة في ملف لاجراء العمليات الاسلامية التواصل مع التنسيق ومدير القسم الر على الترويج بالأنشطة والإشراف على تنظيم وسير تنفيذها وادراجها على صفحة الفيسبوك للمؤسسة .
- تزويد التنسيق بالأنشطة الرمضانية وممنس الصور حول اعياء المنسية وكذلك التهيئة بعدها .

* دور القسم في تفعيل عملية التعلم عن بُعد:

- العمل على زيادة قدرة الطلاب على الإبداع، والابتكار، وعدم التقيد بالأنماط التقليدية، والروتينية التي قد تسبب في شعورهم بالملل، والضيق من خلال تنفيذ أنشطة متنوعة تخدم احياء المناسبات العامة والوطنية، الدينية، والايام العالمية .
- تأمين فيديوهات تعريفية بديلة عن الأنشطة الميدانية (خلال التعلم عن بُعد) لتكمل مفهوم الدرس والمحور التربوي المراد إيصال الهدف التعليمي منه.
- تشجيع التعاون بين التلاميذ، وتوطيد العلاقات الطيبة بينهم، وذلك من خلال منحهم فرصة للتفاعل فيما بينهم بشكل إيجابي من أجل إنجاز مهمة محددة (بحث، ...).
- رفع مستوى الوعي عند التلاميذ من خلال عرض وتنفيذ أنشطة، تساعد على اكتساب الخبرات، والمهارات التي يمكن أن تعينهم على النجاح في حياتهم ..
- نشر أعمال ومميزات وإنجازات المؤسسة إعلامياً.
- زيادة الثقة بالنفس عند كل تلميذ، وهذا ما يعينه فيما بعد على النجاح في مختلف أمور حياته.
- تزويد جهاز التنسيق بالتوصيات الصادرة مركزياً من قبل دائرة النشاطات والدائرة الإعلامية خاصة التي تعنى بالأنشطة «أسبوع المبرات، إحياء المناسبات الدينية ...



- تزويد التنسيق والمعلمين بفيديوهات وصور يمكن الاستفادة منها في صناعة زينة ومجسمات خاصة لإحياء مناسبات شهر رمضان...
- تزويد التنسيق بأفكار ومقترحات لأنشطة بديلة عن الأنشطة اللاصفية تنفذ عن بُعد تخدم الأهداف التعليمية كحبة القمح لتصبح رغيفاً....
- إعداد فيديوهات لمناسبات «يوم المعوق العربي ومشاركة مع لجنة الالكسو والتنسيق مع الأشخاص الذين طلب منهم إعداد فيديوهات تم تزويدهم بصور ومعلومات من الإرشيف تساعدهم في إعداد الفيديوهات وفي العملية التعليمية كشواهد ووسائل إيضاح...
- إعداد فيديوهات من أعمال ورسومات التلامذة خاصة لإحياء المناسبات لعرض مشاركة أكبر عدد ممكن وإدراجه كخبر على صفحة الفايس بوك.

* وفي فترة تواجد التلامذة في المؤسسة بعد مدة طويلة من الحجر الصحي تم:

1. تم تنظيم أنشطة ترفيهية ترفيهية في الهواء الطلق «حديقة الهادي» في ملاعب المؤسسة خلال فترة التعلّم الحضورى وذلك بعد مدة حصر منزلي ما يجعل للتلميذ التعلّم فرصة للتنفس مع زملائه والراحة «مع أخذ الإجراءات الوقائية كافة من تباعد ومراعاة عدد التلامذة بحيث ينفذ النشاط على مراحل عدة لضمان الحماية والوقاية .
2. ومن الأهداف الرئيسية للأنشطة هو التوثيق والأرشفة لأعمال التلامذة كافة من مشاركات خارجية وأعمال وأنشطة وبرامج تعليمية.

* إصدارات المجلات التي صدرت عن بُعد ومنها مجلة حصاد الهادي حيث تم متابعة العمل لإنجازها خلال العطلة القسرية:

تم العمل على إنجاز نوعي وهو مجلة توثيقية «حصاد الهادي» توثق مسيرة مؤسسة الهادي وترصد أبرز نتاجات المشاركات الخارجية العالمية، الأوروبية، العربية، المحلية كما وتتضمن المشاركات الافتراضية «من مشاريع

ومسابقات فنية» والاعتمادات التي حصلت عليها مؤسسة الهادي من عام 1999 وحتى عامنا هذا 2021، حيث وصلت المجلة إلكترونياً إلى العديد من الفئات المجتمعية: أهل، معلمين، موظفين، جهات منها الإعلامية، الثقافية، التربوية، الفنية، لجان بيئية، بلديات، سياسيين، نواب وزراء... سفارات، منظمات محلية وعالمية وقد تخطت لبنان لتصل إلى أصدقاء ومعارف في أميركا وغيرها من البلدان بمعدل 2401 بين فرد ومؤسسة.

كما ونشرت إعلامياً وذكر عنها أخبار في الوكالة الوطنية للإعلام، مواقع تواصل اجتماعية أبرزها بوابة التربية، موقع شبكة الضاحية. ومقابلات متلفزة على شاشة تلفزيون لبنان وعبر إذاعة البشائر، وكانت ردود الأفعال مميزة جداً والكثير منهم أثنى على هذا العمل المميز: نذكر منها...

- رسالة تهنئة من شخص رئيسة مصلحة وزارة الشؤون الثقافية والفنون الجميلة السيدة «صونيا خوري» لمؤسسة الهادي على نجاحات تلامذتها في مختلف مجالات النشاطات والمشاريع التي شاركوا فيه، كما ونوهت بجهود أفراد الهيئة التعليمية المبذولة لحث التلامذة على المشاركة.
- رسالة شكر وتنويه من شخص رئيس وزارة البيئة الوزير «دميانوس قطار» على تزويد الوزارة بالمجلة التوثيقية الالكترونية «حصاد الهادي» وأشاد بعمل ومساندة المؤسسة للأشخاص المعوقين ودفعهم لتحقيق نجاحات وإنجازات لاسيما على صعيد حماية البيئة وعلى تخصيص مساحة هامة للمشاركة وللقضايا والتحديات البيئية.

حصاد الهادي
مجلة توثيقية وأدبية صدرت عن مؤسسة الهادي في
الطبعة رقم 100 من شهر 10/2021

رسالة المؤسسة
تسعى مؤسسة الهادي لإثراء الساحة الفكرية والمهنية والمعرفية الفعالة في مختلف المجالات العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة من خلال إصدار مجلة «حصاد الهادي» التي تهدف إلى نشر البحوث والدراسات العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة من قبل المهتمين في هذه المجالات. وتهدف المؤسسة إلى دعم وتطوير قدرات المهتمين في هذه المجالات من خلال توفير فرص للتدريب والتأهيل والتطوير المهني.

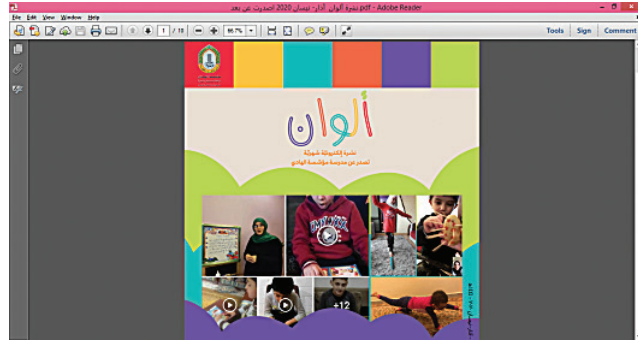
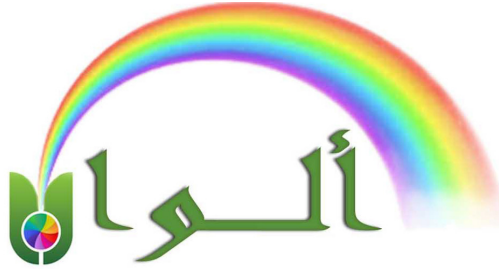
AL-HADI INSTITUTE | مؤسسة الهادي للتأهيل
العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة
www.alhadi.org

حصاد الهادي
مجلة توثيقية وأدبية صدرت عن مؤسسة الهادي في
الطبعة رقم 100 من شهر 10/2021

رسالة المؤسسة
تسعى مؤسسة الهادي لإثراء الساحة الفكرية والمهنية والمعرفية الفعالة في مختلف المجالات العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة من خلال إصدار مجلة «حصاد الهادي» التي تهدف إلى نشر البحوث والدراسات العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة من قبل المهتمين في هذه المجالات. وتهدف المؤسسة إلى دعم وتطوير قدرات المهتمين في هذه المجالات من خلال توفير فرص للتدريب والتأهيل والتطوير المهني.

AL-HADI INSTITUTE | مؤسسة الهادي للتأهيل
العلمية والفنية والثقافية والفنون الجميلة
www.alhadi.org

- إصدار العدد الرابع من المجلة الالكترونية الوان عن بُعد.



- إصدار العدد الثاني من مجلة الحاط البيئية عن بُعد.

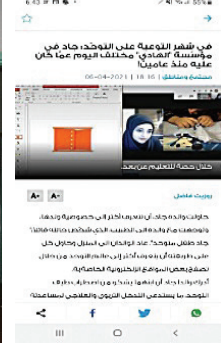


* المقابلات التي جرت عام 2019/2020 وتناولت مواضيع تعليم الطلاب عن بُعد وغير ذلك

- إعداد تقرير حول تجربة التعليم عن بُعد وإرساله إلى تلفزيون الجديد لبثه خلال نشرة الأخبار المسائية وتم ذلك بتاريخ 2020/4/21.

- إعداد تقرير صحفي وإرساله للمحطات المتلفزة والواقع الاجتماعية والإذاعات والوكالة الوطنية لعرض تجربة

التعليم عن بُعد، وتفاعل معنا حتى الآن كل من تلفزيون المنار، الوكالة الوطنية، موقع ياصور، الزهراني، وبوابة التربية.



- مقابلة صحفية للمدير «الشيخ إسماعيل الزين» مع الصحافية في جريدة النهار السيدة روزيت فاضل تناول فيها سبل التعليم عن بُعد وعملية التقييم ومواضيع أخرى...



- مقابلة مع الشيخ إسماعيل الزين على قناة الإيمان في برنامج زوايا تناول مجريات التعليم عن بُعد في ظل الظروف والاضع ومسحقات ذوي الاحتياجات الخاصة.



- مقابلة حوارية عبر التواصل الاجتماعي مع التلميذة الكفيلة لين الرمح الفقرة من إعداد إذاعة النور الإعلامية فاطمة مزنر بالمتابعة والنسيق من قبل الدائرة الإعلامية مع «الأخت فاطمة خشاب».
- مقابلة للشيخ إسماعيل الزين مع الإعلامية تاتيانا سكاف في فقرة حقي في لبنان وذلك الخميس 2020/4/30 على صفحتي المركز الوطني للتنمية والتأهيل / مؤسسة الفرحة الاجتماعية.
- إعداد مواد إعلانية (أقوال لسماحة المرجع السيد محمد حسين فضل الله (رض) عدد 15 حول دعم ذوي الاحتياجات الخاصة / فيديوهات عدد 4 من الإرشيف) لعرضها على صفحة الفايسبوك الخاص بالمؤسسة خلال شهر رمضان الكريم.
- مقابلة على تلفزيون المنار مع الأخت عبير حبيب حول تفعيل إحياء ولادة الامام المهدي (عج) عن بُعد مع التلامذة.
- مقابلة مع رامي العطروني ضمن برنامج صباح جديد على تلفزيون المنار حول طفل التوحد
- مقابلة مع عبير حبيب عبر الميادين سامي جلول

- مقابلة مع الشيخ إسماعيل الزين على إذاعة النور
- مقابلة مع المدير على تلفزيون المنار صباح جديد
- مقابلة مع آلاء زهور على الميادين بالإضافة إلى مقابلات مع خريجات من مؤسسة الهادي عبر التواصل الاجتماعي.



1 - نشر أنشطة توعوية وتوجيهات وإرشادات عن فيروس كوفيد - 19:

- * إعداد فيديوهات توعوية «عدد 9» حول فيروس كورونا مرفق بصور مع ترجمة إشارية بهدف توعية الطلاب ذوي الإعاقة لأهمية البقاء في البيت وكيفية الوقاية الصحية، أبرزها:
- فيديوهات توعوية حول كوفيد - 19 مع المكتب اللبناني للأبحاث العلمية للصم BLRS حيث شارك في هذه الفيديوهات معلمو لغة الإشارة من المؤسسة.
- المشاركة في الفيديو التوعوي مع BLRS من قبل تلاميذ صم من المدارس المنتسبة للمكتب.
- إعداد فيديو موجه للطلاب الصم حول تنظيف المعينات السمعية للمحافظة عليها.
- إدراج أخبار توعوية تطال الطلاب والأهل والمجتمع بالإضافة إلى إرشادات حول الوقاية من فيروس كوفيد - 19 على صفحة الفيسبوك الخاصة بالمؤسسة .
- المشاركة مع وزارة الصحة لإعداد فيديوهات عدد 3 توعوية مترجمة إشارية حول الوقاية من كوفيد.
- المشاركة مع منظمة اليونيسكو ووزارة الصحة واليونسف على إعداد فيلم توعوي مترجم اشاري للوقاية من فيروس كوفيد.
- إعداد دليل الوقاية من فايروس كورونا لذوي الإعاقة ومصادقة وزارة الصحة عليه، وتعميمه على مؤسسات ذوي الإعاقة في لبنان، بالتعاون مع وزارة الشؤون الاجتماعية.



المشاركات في الأنشطة التي جرت عن بُعد لعام 2020/2019:

1. بمناسبة إطلاق التحالف العالمي للتعليم من قبل اليونسكو لتبادل الخبرات حول كيفية التعاطي مع فيروس كورونا تمت المشاركة برسومات عدد 7.
2. شهادة تقدير للطالبان زهراء فرحات وملاك كموني عن المشاركة في سمبوزيوم الريشة تهزم الكورونا المنظم من قبل منتدى الأنامل الذهبية بالتعاون مع المجلس الثقافي الإنمائي.
3. شهادة تقدير للطالبان زهراء فرحات وملاك كموني عن مشاركتهما لإحياء ذكرى استشهاد الإمام علي (ع) من تنظيم منتدى الريشة البقاعية.
4. المشاركة في إحياء يوم البيئة العالمي بحيث أرسل 5 رسومات لاختيار أفضل رسوم معبرة لإدراجهم على موقع الأمم المتحدة UN environment .
5. مشاركة الطلاب «علي فرحات ومنى ومتيك وزهراء فرحات في مسابقة رسم عن بُعد حول مخاطر المخدرات من تنظيم الهيئة الصحية الاسلامية.

المقابلات الإعلامية لعام 2021/2020:

الأشخاص الذين تمت المقابلة معهم/ التصوير معهم	نوع التصوير/ مقابلة - برنامج	الجهة
الخريجة نور العيون خزعل	مقابلة عبر الفايبر	الإعلامية ليال حطيط حول تميز وموهبة الخريجة نور
توحد ورجاء ونور	جمعية المبرات الخيرية	اعداد فيديو عن التعليم والمنصات التعليمية
الشيخ إسماعيل الزين	مقابلة مباشرة/ الايمان	مقابلة مع المدير في برنامج زوايا التعلّم عن بُعد والبرامج والاستراتيجيات المعتمدة
عبير حبيب، أحمد الحسيني والخريج مصطفى عفارة والتلميذ حسن دخل الله	سناابل البر / الايمان	مقابلة مع قناة الايمان حول المشاركات الخارجية «تلميذين مميزين للحديث عن تجربتهما»

مقابلة حول فترة التعليم عن بُعد فقرة «هوامش» بالإضافة الى مستحقات و حقوق ذوي الاحتياجات الخاصة.	تلفزيون المنار	الشيخ إسماعيل الزين
مقابلة لإعداد ريبورتاج بمناسبة يوم المعوق العالمي لنشرة الأخبار	تلفزيون المنار	الشيخ إسماعيل الزين
مقابلة عبر اتصال هاتفي حول التعلّم عن بُعد في ظل الاوضاع الصحية والمستجدات لذوي الاحتياجات الخاصة.	اذاعة النور	الشيخ إسماعيل الزين
اتصال هاتفي حول مستحقات ذوي الاحتياجات الخاصة وحقوقهم المالية مع الدولة.	اذاعة صوت لبنان الحر	الشيخ إسماعيل الزين
برنامج بيتنا الثاني حول التعليم عن بُعد.	تلفزيون الايمان	عبير حبيب
مقابلة حول استمرار التعليم عن بُعد والمستحقات لذوي الاحتياجات الخاصة.	تلفزيون الحرة جويل بو موسى	الشيخ إسماعيل الزين
تقرير من الدائرة الاعلامية حول استراتيجيات التعلّم والتعلّم الهجين.	تقرير حول التعليم عن بُعد	باسكال الرامي / زينب بريطح / معالجات وأهل
اذاعة لبنان حول عملية التعلّم عن بُعد والاستراتيجيات المعتمدة خاصة مع المكفوفين	اذاعة صوت لبنان	فاطمة عطوي
تقرير سامي جلول يوم التوحد العالمي حلقة كاملة حول العلاج بالموسيقى وتجربة الهادي	الميادين	حسن حمية / أولياء امور وتلامذة
التعليم عن بُعد ومستحقات ذوي الاحتياجات الخاصة.	اذاعة البشائر	الشيخ إسماعيل الزين
مقالة حول التعلّم عن بُعد «بمناسبة أسبوع الأصم العربي».	Lorient le jour	عبير حبيب
المنار (حول جائزة السلام الدولية للأطفال 2021)	مقابلة تلفزيون المنار / الفترة الصباحية	لين الرمح وبشينة الطيش

Tele Lumiere مناسبة يوم البرايل العالمي	Tele Lumiere	لين الرمح وفاطمة عطوي
مقابلة عبر السكايب حول التكافل والتضامن الاجتماعي وعمل جمعية المبرات في ظل الظروف الراهنة.	تلفزيون الميادين/ مشهدية	الشيخ إسماعيل الزين
مقابلة بث مباشر حول المجلة التوثيقية «حصاد الهادي».	تلفزيون لبنان	عبير حبيب
مقابلة في برنامج المحرر تربوي حول المجلة التوثيقية «حصاد الهادي».	اذاعة البشائر	عبير حبيب
مقالة حول تعلم الرياضيات للمكفوفين بالبرايل وللصم من خلال لغة الإشارة بأنماط حسية «الصف المعكوس الكترونياً».	روزيت فاضل/ جريدة النهار الالكترونية	محمد الرفاعي - يانا المولى
مقالة حول المشاغل التأهيلية في مؤسسة الهادي «مشغل الصابون، إعادة التدوير...»	روزيت فاضل/ جريدة النهار الالكترونية	زينب بريطع
مقالة حول قسم التوحد «كيفية التعامل مع ذوي طيف التوحد والبرامج التربوية والحياتية وعرض تجربة ولي أمر تلميذ»	روزيت فاضل/ جريدة النهار الالكترونية	بتول كيال
مقالة للصحافية زينب حمود حول اضطراب طيف التوحد و المواقبة من الأهل والمدرسة	جريدة الأخبار	فاطمة الزين
مقالة عن نادي القرآن الكريم وتجربة فاطمة يونس.	روزيت فاضل/ جريدة النهار الالكترونية	السيد رامي مرتضى
فوز الطالب محمد الجواد من قسم التوحد بالمركز الرابع في بطولة اللياقة البدنية الافتراضية.	Lebanese Physical Culture Federation	

ما تم نشره عبر وكالات الأنباء والمواقع الالكترونية المسموعة والمقروءة والمكتوبة لعام 2020/2021	
<p>اختيار الطالبة لين الرمح لتمثيل لبنان في مسابقة جائزة السلام الدولية للأطفال 2021 التي تمنح سنوياً لطفل يناضل بشجاعة من أجل حقوق الأطفال.</p>	الوكالة الوطنية للاعلام
	مواقع التواصل الاجتماعية الخاصة بجمعية المبرات الخيرية.
	موقع بنت جبيل الالكتروني.
	موقع الزهراني ZNN
	موقع بوابة التربية الالكترونية
<p>فوز مؤسسة الهادي بستة مشاريع من أصل سبعة في معرض المشاريع العلمية السادس والعشرون للعلوم والرياضيات والتكنولوجيا التابع للجامعة الأميركية AUB</p>	موقع بوابة التربية الالكترونية.
	صفحة د. زينب حراجلي (أحد أعضاء لجنة الحكم) حيث أبدت إعجابها بمشاركة التلامذة وابداعهم.
	موقع التواصل الاجتماعية الخاصة بجمعية المبرات الخيرية
	موقع بوابة التربية الالكترونية.
<p>مشاركة مؤسسة الهادي في مؤتمر الشارقة لمواجهة تحديات تعليم الصم عن بُعد.</p>	Lebnews.TV
	الوكالة الوطنية للاعلام

مشاركة مؤسسة الهادي في مؤتمر الشارقة لمواجهة تحديات تعليم الصم عن بُعد.	موقع كل يوم على صفحة الفيسبوك
	صفحة الفيسبوك أخبار لبنان الإعلامية رنا الحاج حسن
	Azmtayyar.org
	Achrafiehnews.press
شراكة مؤسسة الهادي في مؤتمر الشارقة لمواجهة تحديات تعليم الصم عن بُعد.	موقع الزهراني ZNN
	بوابة التربية
إصدار المجلة التوثيقية الالكترونية «حصاد الهادي» وهي عبارة عن نتاج نجاحات التلامذة من ذوي الاحتياجات الخاصة من سنة 1999 لغاية العام 2021	بوابة التربية
	الوكالة الوطنية للإعلام - شبكة الضاحية

المشاركات الخارجية التي نفذت عن بُعد لعام 2020/2021:

النتيجة	النشاط	الرقم
تم مشاركة كورال المؤسسة بالتعاون والتنسيق مع دائرة النشاطات المركزية.	مشاركة في كورال بيروت نتذكر	1
التأهل لتصفيات جبل لبنان أحمد قطيش وفاطمة حاريسي حيث تم توزيع شهادات لهم داخلياً.	تحدي القراءة العربي	2
تم إرسال مجسمين لكل من زهراء زراقط وغدير خير الدين «عبر البريد الالكتروني» بتاريخ 31/5/2021 وتصدر النتائج بداية شهر تموز .	تأثير فيروس كورونا بشكل إيجابي	3
تم إرسال المشاركة بـ 6 رسومات.	اليوم الدولي للسلام . الفن من أجل السلام	4

الفضية المركز الثاني - هادي المغبط.	زخرفة وبرمجة الأسبوع العربي للبرمجة للمدارس المنتسبة للألكسو	5
تمت إرسال المشاركة 31/5 (التلميذ مهدي فواز والطالبة سنا عبادي).	مشاركة القصة القصيرة بأقلامهم - مسابقة وطنية	6
تاهل الطالبة لين الرمح لتمثل لبنان بالمشاركة.	جائزة السلام الدولية للأطفال	7
المرتبة الثانية الميدالية الفضية عن فئة البرمجة والزخرفة.	مشاركات الأسبوع العربي للبرمجة مع الألكسو	8
المركز الأول لكل من زينب طحيني - حسين مهني وحسين مسلماني	في مسابقة أفضل الشهور جمعية المبرات الخيرية	9
حسين حسن عباس مركز أول (تربية جمالية) شهادة وبون شراي من مكتبة الأيتام. زهراء امهز مركز ثان (تقنية التنقيط) شهادة وبون شراي من مكتبة الأيتام. يوسف عبد النبي قانصو مركز ثالث (تقنية الكولاج) شهادة وبون شراي من مكتبة الأيتام. منى طالب زراقط المركز الثالث (رسم احداث قصة) شهادة وبون شراي من مكتبة الأيتام.	مشاركات الفنون في مهرجان الربيع جمعية المبرات الخيرية	10
شهادة مشاركة بنين عباس الدر (شهادة).	Poem Contest - Grade 3 جمعية المبرات الخيرية	11
مركز ثالث للتلميذة نورإسماعيل (بون شراي من مكتبة الأيتام).	كتابة قصة - لغة عربية جمعية المبرات الخيرية	12
مركز أول حسن زعير الصف السادس مركز أول هادي المغبط الصف التاسع مركز ثان بتول طحان الصف الخامس المركز الثاني غدير خير الدين أول ثانوي	مسابقة حريص عليكم «ولادة النبي محمد» جمعية المبرات الخيرية	13

2 - الرياضة:

النتيجة	البطولة	
المركز الرابع للتلميذ جواد مشيك توحد أكاديمي 4 (إرسال فيديو مصورة) تمرين المعدة وسباق نقل الاقماع.	مسابقة رياضة اللياقة البدنية (عن بُعد) بطولة الإمارات الرابعة «بمناسبة يوم التوحد»	14

3 - القرآن الكريم:

النتيجة	البطولة	
المركز الثاني للطالبة فاطمة قدوح.	مشاركة حفظ القرآن الكريم 10 أجزاء جمعية القرآن الكريم	15
المركز الأول للجمعية فاطمة يونس.	مسابقة في حفظ القرآن الكريم / تكريم	16
المركز الأول فاطمة يونس عن فئة الحفظ والترتيل - المركز الثاني زينب شحوري عن حفظ 10 أجزاء و جرت المشاركة 2 أيار 2019	نتائج مشاركة حفظ وترتيل القرآن الكريم عن عام 2019	17
29/ أيار تمت المشاركة في مبرة الخوئي .	مسابقتي الأدعية المأثورة والقرآن الكريم جمعية المبرات الخيرية	18
فوز كل من حسين مهنا - حسين سليمان وزينب طحيني ألف لكل تلميذ	مسابقة أفضل الشهور (أبناء القسم الرعائي) جمعية المبرات الخيرية	19
محمد علامة زينب طحيني وريما جعفر (مشاركة) فاطمة كركي بنين الدر، أحمد قطيش، ريان القرن (مشاركة) دينا جعفر الاولى المستوى الثالث المرحلة الرابعة (320 ألف)	مسابقة الأدعية المأثورة. مسابقة حفظ القرآن الكريم. جمعية المبرات الخيرية	20
دينا جعفر المركز الثالث وجائزة مالية. تنويه مادي لكل من: فاطمة أحمد فردون - أحمد علي قطيش - فاطمة برجعي.	حفظ سور وأجزاء من القرآن الكريم	21

4 - الأنشطة العلمية:

النتيجة	المشروع العلمي	المباراة
المرتبة الثالثة الميدالية البرونزية التلاميذ (خليل إبراهيم قليط - مهدي جميل حرب - قاسم محمد حمود)	2 - مشروع V@Laction المعلمة المتابعة مروة صالح عن فئة البيئة والعلوم	مباراة العلوم (الجامعة اللبنانية هيئة البحوث)
مشاركة فقط عن فئة التكنولوجيا التلاميذ(اشرف فوعاني - حسين عواد - صالح كنعان)	مشروع الكمامة الالكترونية إشراف الأستاذ حسين عبد الله	
المركز الثالث الحلقة الثانية فئة العلوم التلاميذ (تيا حيدر زغيب - كريم محمد قيسي - جود محمد وعود - علي الرضا عون العوطة)	مشروع Play With System الابتكارات والمجسمات بإشراف المعلمة فاطمة غملوش	مهرجان الربيع (مباراة العلوم)
المركز الأول عن فئة البيئة والعلوم التلاميذ (خليل إبراهيم قليط - مهدي جميل حرب - قاسم محمد حمود)	2 - مشروع V@Laction بإشراف المعلمة مروة صالح	

المركز الأول المرحلة المتوسطة عن فئة التكنولوجيا التلاميذ (أشرف فوعاني - حسين عواد - صالح كنعان)	مشروع الكمامة الالكترونية إشراف الأستاذ حسين عبد الله	مباراة العلوم AUB
المركز الأول عن المرحلة الثالثة فئة الرياضيات التلاميذ (لين الرمح وحسين مهنا)	مشروع Cos & Sin بإشراف الأستاذ محمد الرفاعي	
المركز الأول عن المرحلة الثانية فئة الرياضيات التلامذة (هادي المغبط - صادق مكحل)	مشروع حساب وتر المثلث القائم الزاوية بإشراف الأستاذ أحمد الحسيني	
المرتبة الثانية عن المرحلة الاولى فئة العلوم التلاميذ (مهدي حرب - قاسم حمود - خليل قليط)	مشروع سر مناعتي بإشراف المعلمة هالة طالب	
المرتبة الثانية عن فئة البيئة والعلوم المرحلة الثالثة التلاميذ (خليل إبراهيم قليط - مهدي جميل حرب - قاسم محمد حمود)	2 - مشروع V@Laction المعلمة المتابعة مروة صالح	
المركز الثالث عن المرحلة الثانوية التلاميذ (علي اللقيس - مهدي فواز - حسن عودة)	مشروع جهاز قياس مستوى الماء بإشراف الأستاذ عماد زين الدين	
نال الإعجاب والتقدير من قبل لجنة التحكيم التلاميذ (ليا زريق - محمد رميتي - آدم شمس الدين).	مشروع المظلة الحسية لتلاميذ من قسم التوحيد بإشراف المعلمة هدى جوني	
المركز الثالث الميدالية البرونزية التلميذ هادي حيدر	مشروع حذاء تتبع الخط للمكفوفين المخترع بإشراف الأستاذ أحمد الحسيني	معرض بيروت الدولي للابتكار (BIIS 2021)
المركز الأول prototype certification للتلاميذ حسين عواد، أشرف فوعاني	المشروع المخترع الكمامة الإلكترونية بإشراف الأستاذ حسين عبد الله.	

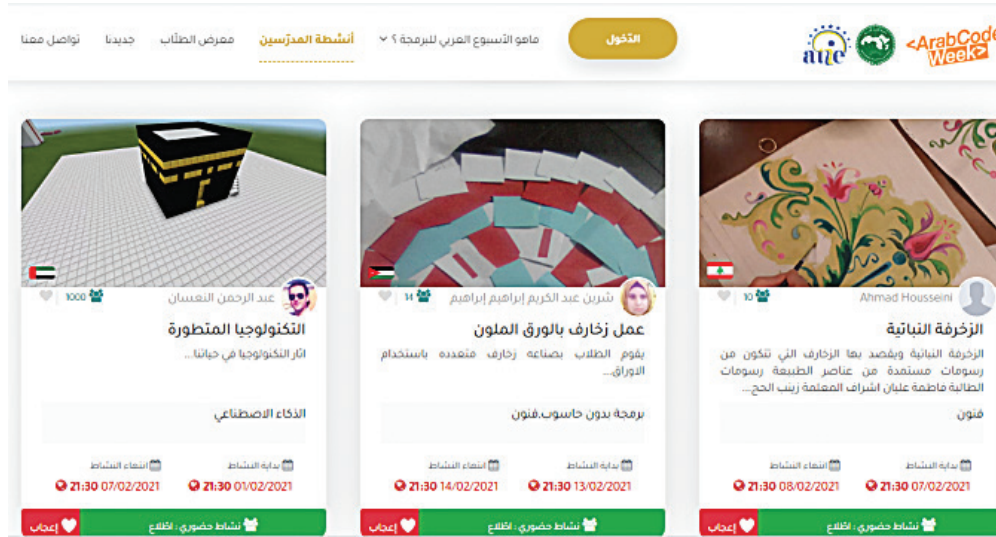
5 - الأنشطة البيئية:

النتيجة	البطولة	
المركز الاول التلامذة «لين الرمح وعلي اللقيس».	عرض فيديو ومناقشته حول إعادة التدوير مع تقديم المشكلة والحل. جمعية المبرات الخيرية	36

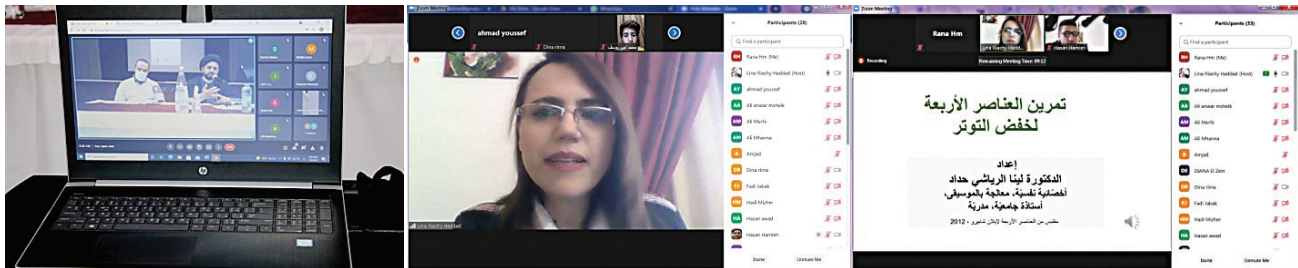
- مشاركات الإلكسو تقديم عروض مرئية وفيديوهات لإحياء أيام عالمية عربية تم العمل على إنجازها فترة التعلم عن بُعد:

- اليوم العربي لحقوق الانسان.
- احياء يوم التراث الثقافي العربي .
- اليوم العربي للمسرح.
- اليوم العربي للمكتبات.
- اسبوع الاصم العربي .
- اليوم العالمي للبيئة.
- اليوم العالمي للتنوع الثقافي والحوار والتنمية
- اليوم العالمي للشعر العربي.
- اليوم العربي للمعلم. ليوم العالمي للمياه.
- اليوم الدولي للسعادة .
- اليوم العالمي لمكافحة التصحر والجفاف.
- اليوم العالمي للبيولوجي.
- اليوم العالمي للمختبر
- اليوم العالمي للغه الانجليزية .

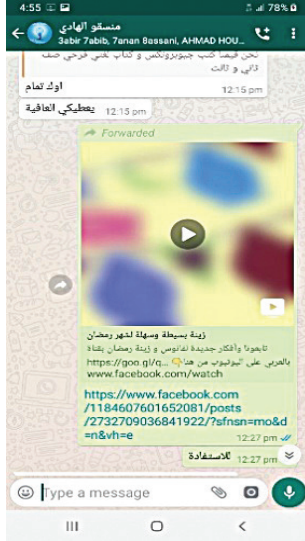
- نماذج مشاركات عن بُعد مع الالكسو



- اقامة ندوات عن بُعد



- بعض الصور تظهر احياء المناسبات الاسلامية :





- أسبوع الأصم وأسبوع المبرات



- يوم الصحة العالمي

مؤسسة الإمام الهادي للإغاثة
السعيية والبصيرة

WORLD HEALTH DAY

الصحة في العالم مسؤولية الأفراد والدول وهي التي بها تنهض الأمم لهذا فإنه لا ينبغي التفاوض مطلقاً عن أي قضية صحية مهما صغرت فالأوبئة لا تعرف الحدود مطلقاً وهي عندما تدخل دولة تنفسها

إعداد قسم الإرشاد الصحي الاجتماعي

((إلکم بعض الإرشادات لتكونوا بصحة أفضل بمناسبة يوم الصحة العالمي))

- ١- غسل اليدين بالماء والصابون دوماً
- ٢- الإستحمام أكثر من مرتين في الأسبوع
- ٣- تجنب اللعب بالألعاب الخطرة والأظافر
- ٤- الحصول على كافة اللقاحات اللازمة
- ٥- تناول الغذاء الصحي والتسليم والغني بالفيتامينات المتنوعة والمعادن الضرورية
- ٦- ممارسة مختلف أنواع الرياضات والحرص على أن تكون في الهواء الطلق

أهم التعليمات والعادات الصحية المفيدة

تناول حصة من الكربوهيدرات - وحمض من البروتينات البدينة (اللحوم والأسماك والبيض والخضراوات والحبوب والبقوليات) - وتناول كميات جيدة من الخضراوات مع إعطاء الأفضلية للأغذية الطازجة.

شرب المياه بكمية 8 لترات كل اليوم، و لا تسيب كوبين المياه الفاترة عند الصباح لتنظيف الجسم من السموم و تقوية نظام المناعة.

تناول الأطعمة التي تمنع الجسم الطاقة وتضع النفاذ للدهن من خلال تعزيز جدارك المناعي وقفل من تناول السكريات والوجبات الخفيفة واستبدالها بالأغذية الغنية بالفيتامينات والألياف

الانكفاء بتناول كميات نظام للذي احتاجكم الغذائية، واعلموا أن تناول ما يزيد عن الحاجة و يعني تقوية الجسم بل يمكن أن يؤثر سلباً على الصحة من زيادة وزن أو تقادم في مشاكلكم الصحية.

تنظيم أوقات الوجبات الغذائية بحسب الظهور بعد ساعة من الاستيقاظ كحد أقصى، و الانكفاء بكمية معتدلة في كل وجبة

مؤسسة الإمام الهادي

كيف تحافظ على صحتك في رمضان؟

بدأ شهر رمضان المبارك و بدأت معه فرصة الصيام و ما بالفهنا من ثمرات في حقن الحياة اليومية والنظام الغذائي وعادات الأكل، وجرمنا على سلامتكم سنعلمك لك 16 نصيحة للحفاظ على صحتك في رمضان...

أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	تناول الحبوب أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب
أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب
أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب
أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب	أكثر من تناول الخضراوات والفواكه مع تناول الحبوب

نشاط حول شهر رمضان

«كل الطاقات هي حاجتنا، كل الضعفاء هم مشروع قوة للمستقبل، عندما نعرف كيف نشد عناصر القوة فيهم»

سماحة العلامة المرجع
الشيخ محمد حسين فضل الله (رض)

نشاط حول شهر رمضان

لمساهمتكم، التواصل

00961 70974621
00961 70102229
00961 03977962



- نماذج صور لشهادات ومشاركات جرت عن بُعد



Medal	Organization name	Country	NAME OF INVENTORS	Name of the invention
Bronze		Iraq	MUHAMMAD DAWOOD SALMAN MEHR FARZOUJUMACHANI - SRAN RAGHIB MASOUDI - ALI FAKZOLIMACHARI - YAGHOOB BADROOHI - SAIED RAHAF - ADHAM MAHMOUDI - SHIRHANE REZAK - AHMAD SHIRZAD MOTALAH - AHMAD RAHMANSAG MASOULI	Iraq smart footbal
Bronze	Turkish Inventors and Innovators Network	Turkey		A method to produce drinkable water in emergency situation.
Bronze		Lebanon	HADI HAIDAR	حذاء ترم الخط للمكفوفين Blind track line shoes
Bronze		Lebanon	NIBETTE KAMEL	MMSI App

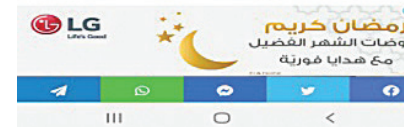
1ST PRIZE - MATH - MODEL OR DEMONSTRATION - INTERMEDIATE

- Project: COS and Sin
- School: Al Hadi Institute For The Deaf and The Blind and Learning Disabilities
- Students: Leen Al Remeh, Hussein Mehanna



2ND PRIZE - SCIENCE - MODEL OR DEMONSTRATION - INTERMEDIATE - TIE

- Project: V&I Action
- School: Al Hadi Institute for the deaf and blind and learning disabilities
- Students: Mahdi Hareb, Kassem Hammoud, Khalil Klait



- مشاركة في بطولة الإمارات الافتراضية



- حفل إفطار افتراضي



نماذج مشاركات مع اللجنة الوطنية والاكسو



Arab Code Week
18m

الف مبرك للمتوجين

المرتبة الثانية

المعرض الذهبي
موصول أكثر من 15 سنة

افضل أعمال الطلاب

فريق الهادي

مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات التعلم

اشرف متى عز الدين

لبنان

المشاركة في مؤتمر الشارقة العربي حول تجربتها وإجراءاتها ومقارباتها واستدامتها الموثقة لمواجهة التحديات الصحية والتعليمية والعلاجية والنفسية التي خلفها وباء كورونا على الطلاب الصم وأهاليهم



ملف فلنتحاور

الجلسة الثانية | إدارة الجلسة
الأستاذ باسم عبدالغفار
مدرسة طوس - جامعة الشارقة
قبرنات

يعرض الموضوعات الأساسية المتعلقة بتطبيق الأشخاص الصم وشركاتهم من العمل "دراسة حالة"
د. بشير عبدالقبط
استشاري حر للتربية الخاصة ومخبر الأشخاص الصم ومختص في إعداد البرامج التعليمية للأشخاص الصم في المملكة العربية السعودية

التحديات التي واجهت الطلبة الصم خلال جائحة كورونا
عبد فوزه حبيب
مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات التعلم والتواصل

المساهمة الفعوية للطلاب الصم / صعوبات السمع
مازي زين
استشاري سمع من شركة الإمارات دولة الإمارات العربية المتحدة

العمل في ظل الجائحة ومعالجة الخسارة
أسس الشيتوي
باحث ومختص في مجال الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية والبصرية في المملكة العربية السعودية

التحديات التي واجهت الطلبة الصم خلال جائحة كورونا
بنول موسى حيدر
مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات التعلم والتواصل

استحداث برنامج لتحليل مبرمج خاص بالأطفال الصم من عمر يوم وحتى أربع سنوات "مبادرة الصموتنا بلغتنا"
أشرف عودة
مدير مشاريع مؤسسة الهادي للإعاقة السمعية والبصرية واضطرابات التعلم والتواصل

46
الأسبوع الأصم العربي 2021
#ArabDeafWeek2021



@schsuae



SharjahCHS



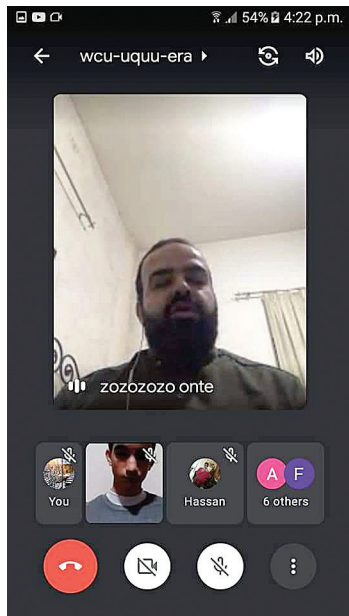
www.schs.ae



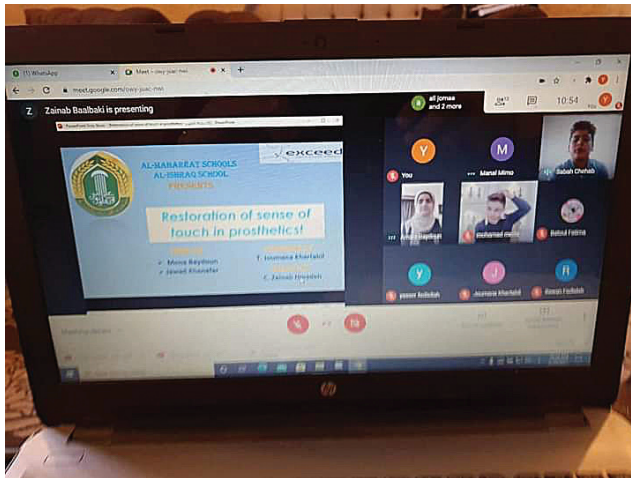
- حفل التكليف للإناث بمناسبة ولادة الإمام الحجة (عج)







- حفل تكليف الذكور بمناسبة المبعث النبوي الشريف



- صور وشهادات من مشاركات مهرجان الربيع



معرض افتراضي لصور رسومات التلامذة عن بُعد

									
حيدر الشيخ3	داني شحادة	راما الفاكهاني#أنواع الطلص	راما الفاكهاني	ريحانة قانصو (2)	ريحانة قانصو (3)	ريحانة قانصو#طبيعة صام	ريحانة قانصو	ريحانة قانصو2	#زخرقة زهراء حيدر
									
زهراء محمد كورونا	زهراء محمد فرحات ولادة الامام علي-	زهراء	ساجد البرال	سارة عتياب أسبوع الأصم# العربي	سعد صباغ	سمير قانصو# ولادة الإمام المهدي	سمير قانصو	شحادة سويد	شهد جديد#كولاج
									
(صائق مكحل 2)	(صائق مكحل 4)	(صائق مكحل 5)	(صائق مكحل 7)	صائق مكحل	عباس رزق#زخرقة	عباس عقيل	عباس عتياب#jpeg	عباس محمد السبع	علي العوطة# ولادة الإمام
									
علي ترحيني (3)	علي ترحيني (4)	علي ترحيني	#علي ترحيني	علي ترحيني# شرقة	علي ترحيني#شهر	علي ترحيني	علي ترحيني3	علي فرحات (4)	علي ترحيني4

ثامناً: المتابعات مع القسم الرعائي

على الرغم من الانتقال من التعليم الحضوري إلى التعليم عن بُعد، تم الالتزام بتطبيق الدليل التنسيقي بين المدارس والقسم الرعائي وذلك من خلال استمرار الاجتماعات الإدارية الرعائية مع مجلس المدرسة ومع مجلس الإرشاد ومع لجنة إدارة الأزمة وبالتالي جميع النقاط التعليمية تطرح ويتم الاتفاق على الإجراءات من تواصل مع متعلم أو تواصل اهل او تأمين بطاقات ورقية أو تأمين الانترنت أو إرسال الكتب للأبناء وتم العمل على:

- التعاون مع المدارس في مجال التعلّم الرقمي من خلال إدخال المشرفين الرعائيين إلى الصفوف الافتراضية CLASSROOM للتمكن من متابعة مفكرة الأبناء لإنجاز واجباتهم الدراسية وإرسالها إلكترونياً والعمل على مساعدة الأبناء والاهل على انجاز الدروس والفروض والبعض من المكفوفين يتم إرسال الدروس عبر تسجيل صوتي وترجم بعض الدروس باللغة الإشارية للطلاب الصم.
- التواصل بين الإداريين الرعائيين مع مدراء المدارس والنظار والتنسيق وتحديد أسماء الطلاب غير الملتزمين بحضور الصفوف الافتراضية فيتم التواصل مع الأهل لتذليل الصعوبات وصولاً إلى توفير الانترنت للبعض من الفقراء.
- يشمل دور المشرفين الرعائيين الحضور في الصفوف الافتراضية للمواد التعليمية بهدف الاطلاع على آلية تدريس المادة ويلتزم المشرف باستمارة الزيارة ومتابعة النتائج والتوصيات الصادرة عن الزيارات واللقاءات واقتراحات الإجراءات التحسينية لكل ابن.
- المتابعة مع الناظرة، المرشدة أو مديرة القسم لمناقشة أي أمر تعليمي أو سلوكي من أجل اتخاذ الإجراءات والتوصيات المناسبة.

- تم يومياً متابعة الجانب التعليمي في مجموعات الأسر ويتم مناقشة التوصيات الصادرة عن المشاهدة مع المشرف المعني.
- يتم تنسيق حضور المشرفين في المدرسة (افتراضياً عبر google classroom) ويلتزم المشرف باستمرار الزيارة ومتابعة النتائج والتوصيات الصادرة عن الزيارات و اللقاءات و إقتراحات الإجراءات التحسينية لكل ابن.
- المشاركة في مجالس الصفوف في المدارس عبر google meet ومتابعة التوصيات.

تاسعاً: نتائج إستبيانات الرأي للطلاب والأهل والفريق في عملية التعليم عن بُعد

بعد مرور ما يقارب العام ونصف على تجربة عملية التعليم عن بُعد بكل مساراتها التي نفذتها المؤسسة استجابة للإجراءات المتخذة لمواجهة فيروس كورونا المستجد، وبهدف تقييم هذه التجربة والبناء عليها لاستثمار نتائجها في تطوير العملية التعليمية والعلاجية عن بُعد، تم إعداد استبيانات موجهة لأفراد الهيئة التعليمية والعلاجية والإشراف الرعائي والأهل والطلاب وتم إعداده على الـ google form تسهيلاً لعملية التعبئة وفرز النتائج.

ملخص الاستبيانات أتت كالتالي:

أبرز الملاحظات	الفئة المستهدفة من الاستبيان
<p>من أبرز ملاحظات الأهل الإيجابية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - بقاء الطالب في جو الدرس وإشراك الأهل مع الطلاب في الدرس. - عدم انقطاع التلميذ عن العملية التربوية. - تجاوب المعلمه بشكل مستمر للإجابة عن الأسئلة. - اكتساب الأهل المهارات التكنولوجية . - تعزيز مفهوم التعليم الذاتي. من أبرز التحديات التي واجهها الأهل: - ضعف الانترنت في بعض الأحيان. - عدم تجاوب بعض التلاميذ مع الأهل بسبب المزاجية المرتبطة بطبيعة الإعاقة. - الخلفية التربوية والتعليمية عند بعض الأهل. 	<p>الأهل في الأقسام كافة</p>

<p>أبرز الإيجابيات في عملية التعلّم عن بُعد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على تطبيقات جديدة. - استمرار التواصل والشرح كما في الصف. - الاعتماد على الذات في الدرس وإمكانية الرجوع إليه في أي وقت. - تحمل المسؤولية ووجود الدروس والفيديوهات وتوفرها باستمرار وإمكانية التواصل مع المعلمات والرفاق. من أبرز التحديات التي واجهت الطلاب: - مشكلة انقطاع الكهرباء والانترنت أحياناً. - صعوبة متابعة الحصص المباشرة المتتابة لفترة طويلة. 	<p>تلاميذ الحلقة الثانية والثالثة والقسم المهني في الأقسام كافة</p>
<p>من الإيجابيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مشاركة الأهل في العملية التعليمية العلاقة بين الأهل وفريق العمل زادت من الثقة. بينهما واكتشاف الأطفال بشكل أفضل، تدريب الأطفال بشكل مكثف في البيئة الطبيعية لهم أدى إلى تجاوبهم بشكل أفضل كما كان التطور أسرع. - إعداد فيديوهات تعليمية تنوع استراتيجيات التعلّم التعلّم المبسط. - استخدام المنصة/ التقييم الممكنن / الفيديوهات التعليمية. - التفاعل مع الأهل ومشاركتهم في كيفية تلقي المعلومة - تجربة الصف المعكوس التي سمحت للطالب بأن يكون مسؤولاً. - أرشفة المحتوى التعليمي بشكل ممكن. - اتباع معايير لتقديم فيديو وحسن التواصل و الشراكة مع الأهل التعمق في التكنولوجيا. - إعداد المخططات الأسبوعية/ إعداد الفيديوهات التعليمية بما يتلاءم مع كل إعاقه/ الاستمرار باستخدام برنامج googlemeet خلال الحصص المباشرة. <p>من التحديات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ضعف الانترنت أحياناً عدم تعاون بعض أولياء الامور لأسباب مختلفة منها اجتماعية واقتصادية وغيرها. تتم متابعة التحديات بشكل مباشر. - عدم توافر الأجهزة الضرورية من آيباد أو هاتف او حاسوب، وخاصةً عند الأسر التي لديها غير ابن. - عدم تمكن بعض الطلاب من مهارات الطباعة الجيدة. - عدم استقلالية بعض الطلاب في العمل عن بُعد والحاجة لبقاء الأهل معهم. 	<p>الهيئة التعليمية</p>

<p>من الإيجابيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انخراط الأهل في عملية التدخل العلاجي . - تعرف المعالج على قدرات الولد في محيطه الأساسي . - الاستفادة من وسائل تفاعلية جديدة. - تدريب الأهل على تطبيق الأنشطة والإرشادات العلاجية . - الأنشطة العلاجية التي ترسل للاهل تجعلهم أكثر انخراطاً ووعياً لطبيعة التدخل العلاجي. - تنوع الخدمات المقدمة والتنسيق بين أعضاء الفريق والأهل. <p>من التحديات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم التزام بعض الأهل بمواعيد الجلسات أحياناً. 	<p>الهيئة العلاجية</p>
<p>من الإيجابيات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ديمومة عملية التربية والتعليم والرعاية في ظل الأزمات. - تقليل التكاليف المتعلقة بالأعباء الاقتصادية من موصلات... - مشاركة الأهل في التفاصيل كافة وتحملهم المسؤولية. <p>من التحديات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم معرفة الأهل بطرق استخدام التكنولوجيا ، ما استلزم خضوعهم لتدريبات سريعة من لجنة المعلوماتية. - صعوبة تنظيم الوقت في المنزل من قبل الأهل. - نقص الأجهزة الإلكترونية عند الطلاب ، ما استدعى تسليم تجهيزات من المؤسسة، أو توجيه الأهل للبلديات للمساعدة. 	<p>الإشراف الرعائي</p>

بناءً لنتائج الاستبيانات والتحديات قام فريق المؤسسة بإجراء التحسينات وطرح الحلول، منها:

- إجراء تدريبات للأهل والفريق والطلاب على التطبيقات المستخدمة عن بُعد (ذكرت في جداول التدريبات في أول الكتاب).

- اعتماد التصوير الورقي لبعض البطاقات والأنشطة والدروس للذين لا يتوفر لديهم الانترنت في التعليم عن بُعد في بعض الفترات.

- إجراء زيارات منزلية من قبل المعلمين وبعض أفراد جهاز الإشراف الرعائي لمساعدة الأهل والتلميذ حيث يلزم.
- تأمين أجهزة للتعليم عن بُعد للطلاب الأكثر فقراً ودفع كلفة الانترنت لمتابعة التعليم عن بُعد.
- اعتماد المرونة القصوى من خلال السماح للأهل والطلاب بالتواصل مع المعلمين والإدارة حتى بعد الدوام، وفي الفترة المسائية للاستفسار حيث يتم تقديم الإيضاحات اللازمة وشرح الواجبات أو إعادة المراجعة للدروس.

عاشراً: دروس مستفادة

بناءً على مسار العمل خلال تجربة التعلّم والتدخل عن بُعد، أحدثت هذه التجربة تغييرات وإضافات تواكب مهارات القرن الواحد والعشرين والتحول الرقمي من خلال:

- إصدار تعليمات حول التعليم والتقييم والعلاج عن بُعد عبر قسم الجودة.
- تحويل المناهج الى مناهج رقمية من خلال الإستمرار باننتاج فيديوهات تعليمية...
- الاستمرار بتمكين الفريق والأهل والطلاب حول كل مستجدات التكنولوجيا التعليمية.
- خلق وعي حول الحماية الرقمية والاستخدام الآمن لفريق العمل والطلاب والأهل.
- تحديث المنصة التعليمية عبر Google واستمراريتها من خلال تفعيل المفكرة الممكنة وتحميل الواجبات وإعطاء التغذية الراجعة، تحميل نسخ ممكنة من الكتب الرقمية واستخدام الفيديوهات التعليمية في التعليم بالطريقة العكسية، وتحميل الواجبات واستمرار التعلّم حتى في العطل الطويلة (عطلة الربيع وفصل الصيف) عبر إعداد رزم تعليمية وعلاجية للعمل عليها وتحميلها على المنصة للصفوف التعليمية...
- الاستمرار بتطبيق مسارات التعليم المدمج والهجين بحسب الحاجة أثناء الأزمات.
- التعليم المدمج **Blended**: يتضمن التعليم عن بُعد مع الحضور إلى المدرسة ضمن برنامج ثابت. قد يتم اعتماد التعليم المختلط أو المدمج انسجماً مع قرار وزارة التربية والتعليم مع مراعاة الإجراءات الوقائية المطلوبة والمحددة من قبل وزارة الصحة، وبروتوكول العودة الآمنة المعدّ في المؤسسة بشكل يؤمن حضور التلاميذ إلى المدرسة بشكل آمن وهو يشير بشكل عام إلى ما يلي: يحدث بعض التعلّم عبر الإنترنت حيث يتحكم التلميذ في المسار والسرعة التي يتفاعل بها مع المحتوى، كما يحدث بعض التعلّم في فصل دراسي بقيادة الأستاذ.


يتم فيها الدمج بين عملية التعليم غير المباشر عبر إرسال المحتوى والفروض والمسابقات عبر المنصة حسب كل مرحلة كما ورد أعلاه، وما بين التعليم المباشر الحضوري وفق أيام محددة) على أن يكون اللقاء مساحة مناقشة لمحتوى سبق أن أرسل على المنصة واطلع عليه التلاميذ) حسب استراتيجية الصف المعكوس flipped classroom أيضاً .

- التعليم الهجين **hybrid learning**: تمّ اعتماد هذا المسار منذ انطلاقة العودة للتعليم الحضوري مع التلاميذ الذين يواجهون أمراضاً مزمنة وغير القادرين على الالتحاق بالدوام الحضوري لمرض أو نحوه. حيث يقوم نظام التعلّم الجديد «الهجين» على المزج بين نظام التعلّم الحضوري، والتعلّم عن بُعد عبر تطبيق غوغل ميت للتلاميذ. وفق برنامج حصص ثابت ومنظم يحدد بحسب قدرات تلاميذ كل صف.
- الاستمرار بتفعيل بعض الاستراتيجيات المعتمدة مثل الصف المعكوس...
- التخفيف من الأعباء المالية على الأهل من خلال إجراء اللقاءات والتدريبات عن بُعد عبر المنصة و Meet.
- تنظيم الإرشيف بشكل ممكن على Drive لفريق العمل جميعاً.
- إغناء المكتبة الرقمية بمصادر ومراجع حول استراتيجيات تتعلق بالتعليم والتقييم عن بُعد والعناوين شتى التي تخدم العملية التعليمية المتعلقة بمختلف أنواع الإعاقات.
- إنشاء مكتبة رقمية للطلاب تحتوي على قصص وروايات وموسوعات علمية رقمية وكتب أدبية يمكن الولوج إليها عن بُعد للاستفادة منها الأبحاث والواجبات.
- الاستمرار بعقد اجتماعات لجان المواد عن بُعد عبر Google Meet وإجراء التدريبات المقررة.
- تحديث سنوي في بداية كل عام للصفوف والتلامذة والمعلمين.
- إجراء التدريبات الرقمية للطلاب الجدد والأهل والمعلمين الجدد في برنامج معلّم ما قبل المهنة، وبرنامج الأهل المقرر في كل عام.

حادي عشر: تعليمات حول التعليم والعلاج والتقويم الإلكتروني عن بُعد

أعدت المؤسسة هذه التعليمات لاستمرار الاستفادة من المنصة التعليمية بشكل مستمر ومستدام، وأثناء الأزمات وإدخالها ضمن نظام العمل وإصدارها عبر قسم الجودة ونشرها، لكل من فريق العمل والإعلام للطلاب والأهل وجعلها من أنظمة المؤسسة وسياساتها.

وكما يظهر من إدراج الإصدار 03 في المقدمة أن التحسينات والتطوير أجريت ثلاث مرات.

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: SA-I05	الإصدار: 03	تعليمات حول التعليم والعلاج والتقويم الإلكتروني عن بُعد	

أولاً: مقدمة

وضعت المؤسسة نصب أعينها هدفاً وحّد العمل على إعداد الخطط الكفيلة لمواكبة الأبناء والأهل لضمان عدم الانقطاع عن العملية التعليمية والتأهيلية والعلاجية في مختلف المجالات. فكانت خطة إدارة الأزمات والتعليم والتأهيل والعلاج في حالات الطوارئ والتعطيل القسري، والتي ضمت الإجراءات اللازمة كافة، لمواكبة الأبناء في بيوتهم من النواحي التعليمية، العلاجية والتأهيلية، الصحية، النفسية، الاقتصادية والاجتماعية. وذلك عبر اعتماد العديد من الاستراتيجيات التعليمية الإلكتروني، ومنصات وتقنيات google classroom, google meet ملتقى الهادي الإلكتروني، تقنيات ملائمة للمكفوفين للنصوص والصور و contrast لضعاف البصر، الترجمة الإشارية للطلاب الصم، تصوير أفلام الفيديو التعليمي لشرح الدروس أو الجلسات العلاجية أو المعلومات لإيصالها للصم أو ذوي التوحد والتأخر الذهني يُعدّها المعلمون والمعالجون، مع لحظ التقييم المستمر عبر التطبيقات والتقنيات الإلكترونية والمنصات الإلكترونية أهمها google classroom أو google drive (لائحة بالمنصات التي يمكن الإستعانة بها - ملحق رقم 1).

ثانياً: مفهوم التعليم الالكتروني وأهميته:

- يعرف التعلُّم الإلكتروني بأنّه نظامٌ تعليمي يقوم على فكرة إيصال المادة التعليمية إلى المُتعلِّم عبر وسائط أو أساليب الاتصالات التقنية المختلفة، إذ قد يكون المُتعلِّم بعيداً ومنفصلاً عن المُعلِّم أو القائم بالعملية التعليمية، وإنّ هذا النوع من التعلُّم يتمّ عندما تفصل المسافة الطبيعية ما بين المُتعلِّم والمُعلِّم أو القائم بالعملية التعليمية خلال حدوث عملية التعلم.
- إذن، التعليم الإلكتروني ما هو إلا تفاعلات تعليمية يكون فيها المُعلِّم والمُتعلِّم منفصلين عن بعضهما زمانياً أو مكانياً أو كلاهما معاً
- يجمع الباحثون والمتخصصون في الحقل التربوي على أهمية التعليم الإلكتروني، على أن يكون ملائماً لشرائح واسعة من المتعلِّمين عبر العالم على اختلاف بلدانهم وثقافتهم واهتماماتهم وظروفهم وفيما يلي نذكر أبرز المزايا التي يوفّرها التعليم الإلكتروني:
- فرص التعلُّم: إتاحة الفرصة التعليمية لكل المتعلِّمين.
- أصبح تحدياً في ظل التقدم السريع والانفجار المعرفي والتقني المتلاحق.
- تعزيز المهارات الحياتية والتركيز على مهارات القرن الواحد والعشرين.
- المرونة: إذ يتيح التعلُّم وفق الظروف التعليمية الملائمة والمناسبة لحاجات وظروف وأوقات المتعلِّمين وتحقيق استمرارية عملية التعلُّم وبشكل دائم في مختلف الأوقات والأمكنة.
- الفاعلية: أثبتت البحوث التي أجريت على هذا النظام بأنّه ذو تأثير يوازي أو يفوق نظام التعليم التقليدي، وخصوصاً عند استخدام تقنيات التعليم الإلكتروني والوسائط المتعددة بكفاءة، وانعكاس هذه الايجابية على المحتوى التعليمي.
- الابتكار: تقديم المناهج للمتعلِّمين بطرق مبتكرة وتفاعلية.
- استقلالية المتعلِّم: تنظيم موضوعات المنهج وأساليب التقويم حسب قدرات المتعلِّمين.
- المقدرة: إذ يميّز هذا النوع من التعليم بأنّه لا يُكلّف مبالغ كبيرة من المال.

ثالثاً: أنماط التعليم الإلكتروني

Asynchronous Learning والتعليم غير المتزامن Synchronous Learning التعليم المتزامن

التعليم المتزامن هو التعليم الذي يجتمع فيه المعلم والمتعلم في الوقت نفسه بشكل متزامن في بيئة تعليمية حقيقية، وذلك من خلال لقاء إلكتروني مباشر يتمكن الطرفان فيه من المناقشة والحوار وطرح الأسئلة والتفاعل باستخدام اللوح الافتراضي والحائط التفاعلي والتعليق على الوسائط المشاركة، ويكون ذلك عبر غرف محادثة أو من خلال تلقّي الدروس عبر ما يعرف بالفصول الافتراضية، إضافةً إلى أدوات أخرى.

التعليم غير المتزامن هو تعليم متحرر من الزمن، إذ يمكن للمعلم أن يضع مصادر التعلم مع خطة التدريس والتقويم على الموقع التعليمي، ثم يدخل المتعلم الموقع في أي وقت، ويتبع إرشادات المعلم في إتمام التعلم، من دون أن يكون هناك اتصال متزامن مع المعلم. التعليم المدمج **Blended Learning** هو نوع من أنواع التعليم يدمج بين التعليم الإلكتروني **Online Learning** والتعليم المباشر التقليدي **Face to Face Learning**.

الصف الافتراضي: Virtual Classroom

تكون عبارة عن مدرسة افتراضية لجميع الصفوف والمواد ومتاحة لجميع تلامذة المبرات ويمكن تطبيق هذا السيناريو من المدرسة أو من المنزل في حال تعذر الحضور لأي سبب من الأسباب الصحية أو بسبب الإجراءات التي قد تفرضها الدولة.

رابعاً: أهداف التعلم الإلكتروني

من أبرز أهداف التعلم الإلكتروني:

- استخدام المنصات الإلكترونية والوسائط التفاعلية بهدف التعليم والعلاج والتأهيل سواء في الأيام العادية أو في حالات الأزمات والطوارئ لضمان عدم الابتعاد عن العملية التعليمية والتربوية والعلاجية والتأهيلية للتلامذة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

- تنمية المسؤولية الذاتية والاعتماد على النفس لدى التلميذ تجاه التعلّم.
- إشراك الأهل في عملية التعليم والعلاج والتأهيل واعتبارهم عنصراً أساسياً في سير العملية من خلال القيام بتكرار ما يلزم من سلوكيات ومهارات تعليمية وعلاجية وتأهيلية في المنزل منها المهارات النمائية والاجتماعية.
- تحويل ما كان يرسل ورقياً ضمن المفكرات المدرسية وأدوات العمل المنزلي إلى أدوات تفاعلية أكثر جاذبية للتلامذة، وتسمح للمربين والمعلمين والمعالجين والمرشدين بالشراكة مع الأهل لرفع مستوى التلامذة وقدراتهم بصورة جاذبة وتفاعلية.
- خلق بيئة تفاعلية من خلال الأجهزة والتقنيات الإلكترونية الجديدة، ووجود تنوع في مصادر المعلومات والخبرة، ودعم وتحسين عملية التواصل بين الطلاب والمعلمين والمساعدین من المناقشات الهادفة بالاستعانة بقنوات الاتصال الإلكترونية
- إكساب المعلمين المهارات التقنية لاستخدام الأجهزة الحديثة والتقنيات الإلكترونية، التي تساعد في عملية التعلم الجماعي والتعلم الذاتي، وتطوير دور المعلم في بيئة العملية التعليمية حتى يواكب التطور العلمي والتكنولوجيا المتلاحقة والتي تستمر بالتغير
- إكساب الطلاب المهارات التقنية اللازمة لاستخدام وسائل الاتصال الإلكترونية اللازمة في عملية التعليم الإلكتروني.
- إيجاد الظروف التعليميّة الملائمة والمناسبة لحاجات المتعلّمين من أجل الاستمرار في عمليّة التعلم
- تحضير الفيديوهات التعليمية بناءً للأهداف التعليمية بطريقة تفاعلية تتلاءم مع حالات الطلاب وصعوباتهم بحسب الإعاقة والمناهج في المراحل التعليمية والمهنية كافة.

خامساً : أدوات التعلم الإلكتروني

المنصات التعليمية:

حيث كانت مؤسسة الهادي سباقة في هذا الشأن حيث تم إنشاء لجنة استشاريين في المعلوماتية وتم شراء domain و من خلاله تم تفعيل و تصميم منصة الهادي الإلكترونية (مدرسياً ورعائياً).

ماهية النطاق:

هو نطاق إلكتروني أو امتداد للمواقع الإلكترونية وهو اختصار للكلمة الإنجليزية education التي تعني التعليم. أي موقع تحت امتداد edu. أو نطاقه من المفترض أن يكون موقعاً تعليمياً ولكن هذا لا يعني الالتزام من قبل الجميع. بشكل عام؛ يُستعمل عادة هذا النطاق للدلالة على أن الموقع تعليمي أو تابع لمؤسسة تعليمية معينة.

أهداف المنصة:

تأمين، تسهيل ومكننة سير العمل ووسائل التواصل بين مختلف الأطراف المعنيين في مؤسسة الهادي بكل خصوصية وتحت إشراف الإدارة.

تخفيف التواصل عبر المطبوعات الورقية بهدف استبدالها بالوسائل الإلكترونية تدريجياً.

الإشراف على عمل الأقسام في المؤسسة (تعليمياً ورعائياً) مع المستفيدين (طلاب، عاملين، أهل)

التحكم بمدخلات ومخرجات العملية التربوية والرعاية وتوحيد العمل في جميع الأقسام من خلال اعتماد جميع الآليات وادراجها على المنصة.

توحيد منصة التواصل وضمن وصول المعلومة بسهولة ومباشرة للطلاب والأهل والعاملين.

تطبيقات وأقسام ومميزات المنصة:

يمكن للإدارة الاطلاع على جميع الأعمال التي تدرج على المنصة من خلال إعطاء الصلاحيات بحسب التراتبية والهرمية الإدارية.

.CLASSROOM

ملتقى الهادي الإلكتروني عبر GOOGLE MEET

الآليات والنماذج مدرجة على التطبيق.

خاصية المحادثة.

خاصية الدروس الفردية.

.CALENDAR

الإشعارات التذكيرية.

.DRIVE UNLIMITED SPACE

- ملف التلميذ بحسب تسجيله في الوزارة ويتضمن:

الاسم الثلاثي

الصف

المعلومات العامة عن التلميذ

- لائحة بالأسماء بحسب الصفوف والمدارس

- لائحة بأسماء الطلاب الذين يتلقون علاجات وجلسات فردية

المكتبة الرقمية:

- تؤمن هذه الخدمة الموارد والوسائط الرقمية (نصوص وصور وفيديو وغيرها) (حيث يمكن للمستفيدين رفع أو تنزيل هذه المواد - حفظ مواد اللقاءات) كما وتتضمن فقرات من البرامج التربوية والإرشادية والدينية، المنشورات للاستفادة منها في الأقسام التعليمية.

- الفروض المدرسية وإمكانية إضافة ملفات تتضمن شرح دروس للتلاميذ وأعمال تطبيقية وغيره.

طلبات الدعم:

- تتيح المنصة للتلاميذ إمكانية إرسال طلب دعم للمعلم للإجابة حول مختلف الاستفسارات والأسئلة التي تحتاج لتوضيح.
- يستطيع مستخدم المنصة استعمال التطبيق لرؤية المعلومات التي تخصه فقط أو تخص الصف أو الأسرة المسؤول عنها
- لا يمكن لأي معلم أو مشرف رعائي رؤية معلومات تخص صفوف أو أسر أخرى.
- تسجيل الدخول (Authentication / Activation Process) الى التطبيق يتم عند تحميل التطبيق على الهاتف لأول مرة بواسطة رقم التسجيل وباسورد يمكنه تغييره فور التحاقه وتسجيل دخوله الى المنصة (كما يمكن للـ superadmin تغيير الباسورد عند نسيانه من قبل مستخدم).

الخدمات التي تقدمها المنصة:

- جميع الآليات والنماذج مدرجة.
- المكتبة الرقمية.
- ملتقى الهادي (الوقت غير محدد).
- إمكانية تسجيل اللقاء.
- الـ drive unlimited space.
- الصفوف منظمة بحسب المواد.
- الإشعارات الفردية والجماعية.
- الترتيبية الإدارية و الإشراف على العملية التربوية والرعاية من قبل الإدارة بحسب الصلاحيات المعطاة لكل من المستخدمين.

- السرية والأمان التام.
- عدم إمكانية دخول أي شخص غير مستخدم من قبل hadi.edu على المنصة.

خاصية المحادثات:

وسائل التواصل الاجتماعي Social Networking

توفّر هذه الأدوات التعليم المتزامن وغير المتزامن من خلال الدردشات وتبادل الملفات التعليمية ومقاطع الفيديو (Chatgroup, google meet, Telegram, Hangouts, FB, Google docs, Wiki، ملتقى الهادي الإلكتروني، ...) والملفات الصوتية.

أنظمة إدارة التعلّم الإلكتروني LMS: Learning Management System

هي أنظمة متكاملة لإدارة العملية التعليمية الإلكترونية مع إمكانية التوثيق وإعداد التقارير وهناك منصات متزامنة (تسمح بإنشاء الفصول/الصفوف Synchronous and Asynchronous Platforms) وغير متزامنة الافتراضية، وتشارك الملفات، وتتضمن غرفاً للنقاش، وقنوات تعليمية مقسمة وفق المواد الدراسية، بالإضافة إلى مزايا رفع الواجبات والأنشطة وإجراء التقييمات الإلكترونية وتصحيحها تلقائياً، ويوفّر بعضها مكاتب إلكترونية ومرفقات تعليمية، ويتيح إمكانية إجراء اتصال مباشر مع المتعلّمين)، (live meetings) وجدولة اجتماعات ومحاضرات، بالإضافة لمزايا خاصة بالمتعلّمين من ذوي الاحتياجات الخاصة كالقارئ الآلي، وتعديل حجم الخط الخاص بالنصوص وتكبيره، وإمكانية الاستماع للنصوص المكتوبة بدلاً من قراءتها كما يوفّر بعضها الآخر إمكانية بناء محتوى تعليمي إلكتروني وفق معايير سكورم (SCORM: Sharable Content Object Reference Model) والتي تعد من معايير إنشاء المحتوى الإلكتروني وتطويره، إذ تمكن المتعلّم من استيراد المحتوى التعليمي ومشاركته وإعادة استخدامه وتصديره إلى أي نظام تعليم آخر.

تمكن أنظمة إدارة التعلّم المعلمين من إنشاء حسابات الفصل/ الصف الدراسي، وتحميل حسابات المتعلّمين، في

مكان واحد افتراضي على الإنترنت حيث يتمكنون من التفاعل مع بعضهم، والعمل بشكل تعاوني، وإجراء التقييمات، وتسليم المهام، وتتبع حياتهم المدرسية بشكل عام. بدلاً من استخدام عدد من التطبيقات بشكل منفصل، كموقع ويكي من جهة، أو حائط تفاعلي من جهة أخرى، كل ذلك دفع بالعديد من المعلمين نحو الذهاب إلى هذه المنصات حيث يمكنهم القيام بذلك كله في مساحة واحدة.

المكتبة الرقمية:

تحتوي على مجموعة كبيرة من الكتب الإلكترونية الموجودة على SERVER المؤسسة، والتي تهدف إلى تعزيز الثقافة لدى المستفيدين كافة منها. وبالتالي فإن استخدامها محصور فقط داخل المؤسسة، ولا يمكن الدخول إليها من أماكن خارجية. وقد تم إطلاق هذه التجربة الجديدة تزامناً مع مرور أربعين عاماً على تأسيس جمعية المبرات، وبمبادرة لجنة نظم المعلومات.

وتهدف هذه المكتبة إلى تطوير معارف جميع الموظفين للوصول إلى «الموظف الباحث». أما الطريقة المعتمدة في انشائها فتقوم على تجميع مصادر ومراجع الكترونية عبر تحميلها من الانترنت تتعلق بمواضيع مختلفة تسهم في خدمة العاملين كافة في المؤسسة، وتقسيم هذه المواضيع إلى ملفات، ووضع العناوين التي تنتمي إلى كل موضوع داخل الملف الخاص بها. ويمكن الدخول إليها عن طريق user name و password تم تعميمها على الأقسام كافة في المؤسسة.

سادساً: الفئة المستهدفة:

الأبناء والتلامذة كافة في المؤسسة وأولياء الأمور بهدف ضمان استمرار واستدامة العملية التعليمية، وتطويرها وتقديمها بطريقة تفاعلية جاذبة وتكرار ما يلزم تكراره بناءً لحاجة التلامذة من ذوي الاحتياجات الخاصة من أمور تعليمية وعلاجية وتأهيلية وإرشادية لما بعد دوام المدرسة أو العطل الطويلة أو حالات الطوارئ، وعدم الانقطاع عن مسيرة العمل التربوي والتعليمي والعلاجي والتأهيلي في مختلف المجالات. (توصيات ومواد تعليمية لدعم التعليم المنزلي ومساعدة التلاميذ على متابعة دراستهم في المنزل - ملحق رقم ٢) (بعض النصائح لمساعدة الأهل على دعم تعلم - ملحق رقم 3).

فريق العمل:

العاملون كافة في المؤسسة، من إدارة، مدراء أقسام، نظار، منسقين (أكاديمي وعلاجي)، معلمين، معالجين (لغوي، انشغالي، نفس حركي، فيزيائي، نفسي)، مرشدين تربويين، مشرفين رعاييين، وأولياء أمور....

سابعاً: وصف النشاط:

تتوزع الأدوار في عملية التعليم الالكتروني كالتالي:

1. دور مدراء الأقسام:

بداية نود أن نشير إلى أن الصفوف التي أنشئت لكل مادة تضم كل معلمي الصف ومدير القسم والمرشدة الاجتماعية والناظرة والمنسقين وذلك لتسهيل عملية الرقابة والمتابعة ورصد أي خلل للمتابعة الفورية مع الأهل والطلاب.

- الإشراف على كيفية تنظيم المحتوى التعليمي في صفوف classroom بحسب كل مادة.
- مراقبة التغذية الراجعة المقدمة من المعلم على أعمال الطلاب (فروض/ بطاقات عمل..) وكذلك الاطلاع على المناقشات والتغذية الراجعة بين المعلم والطلاب والتدخل عند اللزوم بحسب الحاجة.
- الإشراف على ملء استمارة الفروض من قبل المعلم يومياً ومتابعة الطلاب المقصرين فوراً بالتعاون مع الناظر وقسم الإرشاد التربوي حيث يلزم.
- الإشراف والاطلاع على كيفية أرشفة أعمال كل تلميذ من بطاقات ومسابقات وتسجيلات صوتية متعلقة بالتسميعات الشفهية من خلال تخصيص ملف منفرد لكل طالب.
- الإشراف على متابعة العملية العلاجية (انشغالي/ لغوي/ فيزيائي...) من خلال الاطلاع على الملفات المؤرشفة على google docs.
- الإشراف على البرامج الإرشادية والنفسية (الأهل/ الطلاب/ الفريق).
- الإشراف على استمرارية الخدمة التعليمية لطلاب الأمراض المزمنة أو المتخوفين من الحضور بسبب جائحة

- كورونانا من خلال المنصة والحصص المباشرة في الصفوف بحسب البرامج المعدة للتعليم عن بُعد (منصة/ مباشر).
- العمل على إعداد برنامج لحضور مدير ضمن الصفوف المباشرة من خلال النموذج المتوفر في الآلية.
- الدخول الى الحصص المباشرة وفق تطبيق google meet عبر الرابط المحدد على منصة classroom لحضور حصص مباشرة باستخدام نموذج ملخص الحضور ويتم استكمال عملية الإشراف بحسب خطواتها لجهة مناقشة الملاحظات وتحديد نطاق تركيز وموعد لإعادة الحضور المباشر على تطبيق google meet ..
- الإشراف على مشاركة وتفاعل الطلاب خلال الحصص المباشرة وكذلك خلال العمل على المنصة عبر استخدام نموذج رصد يومي لمشاركة الطلاب وتفاعلهم وانضباطهم.
- التأكد من التزام أفراد الهيئة التعليمية والعلاجية كافة بالدوام اليومي المقرر بحسب كل حلقة من خلال رصد العمل على المنصة/ المباشر/ مجموعة الواتساب وملء النموذج المتعلق برصد الدوام من قبل الناظر ورفع الموارد البشرية بعد مصادقة المدير عليه.
- إصدار وتنفيذ استبيانات رأي الأهل والتلميذ حول عملية التعلم عن بُعد وإعداد التقارير التحليلية للبناء عليها للتطوير
- تنفيذ الأيام المفتوحة عن بُعد والسماح للأهل باختيار المواد التي يرغبون بحضورها ثم الدخول إلى الحصة بعد تزويدهم بالرابط من خلال تطبيق google meet وكذلك الطلب من الأهل تقييم الحصة من خلال استمارة تم تنظيمها على google form وتم إعداد التقارير التحليلية لكل قسم مع التوصيات للبناء عليها في الحفاظ على جودة التعليم ورضى الأهل.
- العمل على إعداد تقرير أسبوعي توافي يلخص كل الاعمال الاسبوعية المنجزة (رقابة/ حضور/ مشاركة وتفاعل الطلاب....) مع استلام تقارير من كل المنسقين والنظار ومسؤولي الأقسام (الأكاديمي والعلاجي)
- مراقبة مدى التزام المعلمين بالبرنامج اليومي للحصص والتزامهم بالعمل مع التلاميذ وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء الدوام للمعلمين والمعالجين المتفرغين عن بُعد الذي يرفع بشكل أسبوعي لإدارة القسم للاطلاع عليه وبشكل شهري لقسم الموارد البشرية.

اسم المعلم/ المعالج	يلتزم بالمهام المربي/ ويسلم التقارير المطلوبة منه على الوقت	يلتزم بتحضير الفيديوهات المكلف بها	يلتزم بالتحضير اليومي/ التحضير للجلسة	يلتزم بالوقت المحدد للحصص التعليمية/ العلاجية دون تأخر	يراقب العمل المنزلي للتلاميذ ويقدم التغذية الراجعة	يلتزم بإعلام الناظر/ المنسق بأسماء التلاميذ غير المتفاعلين	يلتزم بتقديم التدخل الفردي حيث يلزم	يلتزم بتنفيذ التقييمات	ملاحظات
سالي الصوري	تسلم المعلمة الاعمال كافة المطلوبة منها وترسل التقارير التي يطلب منها تنفيذها في موعدها المحدد دون أي تأخير عبر الايميل الخاص بها.	كل ما هو مطلوب منها	ترسل يومياً التحضير للصفوف كافة التي تعطيها باكراً دون أي تأخير	تلتزم بوقت حصصها دون أي تأخير وتنظم اللقاء على google meet قبل بداية الحصة	تصحح بشكل يومي اعمال الطلاب وتقدم لهم التغذية الراجعة المباشرة والفورية وتحفظ بالماذج عندها	تقوم بإعلام المعنيين فوراً عند غياب أي تلميذ عن الحصة	برز ذلك بفعالية تامة ولوحظ عند متابعة الحصص معها قبل الناظرة ومديرة القسم.	تلتزم بتنفيذ كافة المحركات المطلوبة ضمن لوائح مكونات العلامة دون أي تأخير	شاركت مع تلامذتها في حفل التوجيه ما بعد المهني المنظم من قبل جامعة usal

نموذج لتوثيق مدى التزام الموظفين بالمهام الموكلة إليهم

أسماء التلاميذ	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	ملاحظات / كيفية المتابعة
علي ياسين	✓	✓	✓	✓	✓	مشاركة فعالة ومميزة للتلاميذ في تطبيق كافة الأنشطة المطلوبة منهم وفي انجاز الواجبات المطلوبة منهم سواء على الغروب الخاص بالصف (وتسأب) او عبر اللقاءات المباشرة مع المعلمة عبر google meet.
نايا توبة	✓	✓	✓	✓	✓	
مانيسا عليان	✓	✓	✓	✓	✓	
نور شعيتاني	✓	✓	✓	✓	✓	
مالك سلام	✓	✓	✓	✓	✓	

تقرير حول التزام التلاميذ بالدروس اليومية ونسبة تفاعلهم الأسبوعي

ملاحظة: يتابع مدراء الأقسام كافة المهام المطلوبة من المنسقين ضمن فترة الدوام المدرسي أي من الساعة صباحاً حتى الثانية بعد الظهر تقريباً ضمن ايام عمل المنسقين (تفرغ / تعاقد). ويقومون بوضع مهل منطقيّة لتنفيذ المهام مراعين، الدوامات، نوع المهام المطلوبة ومتابعات المنسقين (بحسب عدد أفراد الوحدة) وأعمالهم الأخرى. وكذلك متابعة التزام التلاميذ/ الأهل بأوقات ومواعيد التواصل مع المعلمين.

دور النظارة:

- تقوم النظارة بالإشراف على انشاء مجموعات التواصل الاجتماعي للصفوف كافة.
- تقوم النظارة بالعمل على تأمين أرقام الهواتف كافة للأولياء الأمور وأفراد الهيئة التعليمية لضمها بأكملها إلى غروب التواصل الاجتماعي المنشأ لكل صف على حدة.
- تجمع النظارة المعلومات الخاصة بأهل التلاميذ في الأقسام المختلفة حول:
- الموافقة الإدارية على إجراء Teletherapy مع توقيع تعهد للالتزام بالجلسات ضمن وقت الدوام المدرسي أي 7:45 حتى 2:00.

- التأكد من أنّ لديهم خدمة Wifi أو 3G بسعة وكمية يمكن أن تغطي Teletherapy كونها تستهلك إنترنت بشكل كبير.
- للتنسيق العلاجي ليتمكن من وضع برامج العلاج الالكتروني Teletherapy.
- تقوم الناظرة باستلام المفكرة من مربّي الصفوف كل أسبوعين يوم الثلاثاء والاطلاع عليها وتنظيمها ومراقبة الكم المدرج ضمنها من الواجبات والتعديل عليها حيث يلزم بما يتناسب مع المواد التعليمية كافة. مع التأكيد على ضرورة إدراج الدروس التعليمية والعلاجية على المفكرة نفسها لكل صف لمتابعة كمية الأنشطة المطلوبة من التلاميذ بشكل دقيق.
- ترفع الناظرة المفكرة لإدارة القسم للاطلاع عليها قبل إصدارها بشكلها النهائي وتعميمها على التلاميذ.
- تقوم الناظرة بإرسال الواجبات للتلاميذ كافة على الغروب الخاص بالصف على تطبيق الواتساب.
- تراقب الناظرة مدى التزام المعلمين والمعالجين بالبرنامج اليومي للحصص والتزامهم بالعمل مع التلاميذ وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء الدوام للمعلمين والمعالجين المتفرغين الالكتروني (SA-F81) الذي يرفع بشكل أسبوعي للإدارة القسم للاطلاع عليه وبشكل شهري لقسم الموارد البشرية.
- تراقب الناظرة مدى التزام المعالجين بتطبيق الجلسات العلاجية الالكتروني (انشغالي - لغوي - فيزيائي) وتدوّن ذلك على نموذج احصاء دوام المعلمين والمعالجين المتعاقدين (SA-F82)
- تراقب الناظرة تفاعل التلاميذ مع الواجبات المرسله لهم من قبل المعلمين على الواتساب وتراقب مدى التزامهم بالواجبات المطلوبة وتدوّن ذلك على نموذج إحصاء تفاعل تلاميذ في التعلم الالكتروني (SA-F83) وتطلب من مربّي الصفوف تزويدها بالمعلومات اللازمة وترفع التقرير بشكل اسبوعي لإدارة القسم من بعدها لإدارة المؤسسة.
- تقوم الناظرة بإحصاء تفاعل التلاميذ ضمن العلاج الالكتروني Teletherapy ومتابعات فردية بالتواصل مع المعالجين ضمن القسم.

- في حال عدم توفر خدمة الأترنت لدى الأهل تقوم الناظرة بالبحث عن أحد (الأقارب / الجيران / الأصدقاء...) لإمكانية الحصول على رقم هاتفه واخذ الموافقة منه لضمه الى مجموعة الصف على تطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي.
 - تقوم الناظرة بالاطلاع على التقييمات التي ترسلها المعلمات للتلاميذ ومدى أخذ التلاميذ بالتغذية الراجعة المعطاة لهم.
 - تراقب الناظرة مدى استخدام المعلمين للتكنولوجيا واستفادتهم من كل جديد يقدم لهم من قبل لجنة نظم المعلومات.
 - تعد الناظرة إحصاء يومي للتلامذة وتتواصل مع الأهل للاستفسار منهم عدم المشاركة او التفاعل من قبل ابنهم بالعمل.
 - ترفع الملاحظات لإدارة القسم بشكل يومي على نموذج تقرير حول (HDE-F15) للمتابعة والتدخل حيث يلزم.
 - تتواصل مع المرشدة الاجتماعية، النفسية وتزودها بأي مستجدات حول تفاعل أو تقاعس التلاميذ عن العمل.
 - تقدم الدعم المعنوي للتلاميذ وتحثهم على المشاركة وإنجاز الواجبات المطلوبة منهم بشكل يومي.
 - تزود الناظرة أولياء الأمور بكافة البيانات الادارية والتعاميم الصادرة عن الادارة (HDE-F25).
- ملاحظة: يتم تبليغ الفريق التعليمي والعلاجي التبليغات الإدارية عبر المنسقين ضمن المجموعات الخاصة بالوحدات الداخلية. لذا يقوم المدرء والنظار بإرسال التبليغات على مجموعة المنسقين حصراً.

- دور التنسيق الأكاديمي للمواد التعليمية:

حرصاً على الاستمرار في العملية التعليمية تحت أي ظرف كان ووفقاً لتوجهات الإدارة، يتم العمل على تحقيق الأهداف والمعارف المطلوبة باستخدام كافة الموارد البشرية والتقنية المتاحة التي تسمح بوجود تواصل وتفاعل بين

المعلمين والتلاميذ الإلكتروني حيث يتم الاستفادة من مراجع متعددة (مثال: مقترح ترتيبات التقويم وأعمال الفصل الدراسي وبدائل الاختبارات - ملحق رقم 4 / نصائح للمعلمين - ملحق رقم 5 / 10 توصيات للتعليم الإلكتروني (ملحق رقم 6) .

وعليه هناك سلسلة من الإجراءات التي ينبغي على كل معلم العمل بها وذلك بهدف تقديم التعليم الإلكتروني الافتراضي (تحت أي ظرف كان) ومساعدة التلاميذ على المحافظة على استمرارية السعي لتطوير مستواهم للاحقة الأهداف التعليمية والمهارات المختارة لهم ضمن خططهم منذ بداية كل عام دراسي.

وفيما يلي مجموعة الإجراءات المعتمدة:

المرحلة الأولى: التخطيط والتحضير

- مراجعة الخطط التعليمية لتحديد أبرز الأهداف البنائية التي سيتم العمل عليها للعام الدراسي ترشيحاً للمنهج.
- تعديل التوزيعات السنوية من ناحية توزيع الدروس بالتوافق مع إدارة المؤسسة ومصادقتها.
- في حال التعلم الإلكتروني بشكل كلي، يتم التعديل على عدد التقييمات (حيث يلزم) في لوائح مكونات العلامة من دون تغيير المكونات المطلوبة مع استمرار التقييم المباشر للهدف أو الأهداف النمائية المطلوبة.
- إعداد مخططات الأسبوعية (كل أسبوعين) لسير الدروس حيث تتضمن توزيع الأهداف، الوسائل والتقنيات المعتمدة، وأساليب التغذية الراجعة وتقييم الأهداف ورفعها للإدارة للمصادقة عليها.
- تحضير المواد والوسائل التعليمية وفقاً للمخططات الأسبوعية لكل صف من روابط، صور، فيديوهات، عروض مرئية، تسجيلات سمعية والتواصل مع فريق الدعم التكنولوجي في المؤسسة عند الحاجة ويتم التدقيق بهذه الوسائل من حيث الملائمة لاحتياجات التلاميذ، للاحقة المضمون والشكل.
- اعتماد منهجية الصف المعكوس ضمن الخطط التعليمية والمخططات الأسبوعية واعتماد نموذج التحضير الخاص بها.
- لحظ أدوات وأساليب التقويم الإلكتروني أثناء التخطيط.

- إنشاء صفوف على المنصة الخاصة بالمؤسسة (google classroom) تشمل المواد التعليمية / المفكرات والمخططات.
- إدراج الكتب الممكنة / الفيديوهات / البطاقات / الواجبات اليومية على المنصة من أجل تسهيل الوصول إليها من قبل التلامذة والأهل.
- إعداد فيديوهات تعليمية في المواد كافة تتضمن الأهداف الأساسية بحسب لائحة المعايير المعدّة داخلياً من قبل فريق المعلوماتية وتحميلها على القناة الخاصّة بكل مادة على اليوتيوب لتسهيل إدراج اللينك الخاص بالفيديو على المنصة والتعديل على هذه الفيديوهات لاحقاً إن دعت الحاجة.

المرحلة الثانية: مواكبة سير عملية التعلم الإلكتروني:

- رصد الدروس المدرجة على المنصة مع الفيديوهات ومدى مطابقتها مع الخطط.
- متابعة تواصل المعلمات مع أولياء أمور التلاميذ من أجل دعمهم وإعطاء التوجيهات اللازمة حول كيفية متابعة أولادهم.
- متابعة تفاعل المعلمات مع التلاميذ على المنصة والحرص على متابعة إنجاز المطلوب وإعطاء التغذية الراجعة والإجابة على الاستفسارات.
- ترصد المنسقة/ المنسق بشكل يومي تفاعل المعلمين على المنصة والتزامهم متابعة التلاميذ ورفع أي ملاحظات مديرة القسم والعمل ضمن آلية الإشراف على عمل المعلمين بالتوجيه ورصد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج للتحسين.
- استلام المهام والواجبات المطلوبة من التلاميذ وإعطاء المعلمين التغذية الراجعة الممكنة عليها من خلال التدقيق والتصحيح لبطاقات العمل والتغذية الراجعة الشفهية للتسميعات والتسجيلات الصوتية على المنصة بالإضافة الى ذلك اللقاءات المباشرة مع التلاميذ.
- اطلاع المنسق بشكل دوري على نماذج من نتاج التلاميذ وإعطاء التغذية الراجعة حيث يلزم على المنصة.

- توثيق مشاركات الطلاب المكتوبة والشفهية في ملفات ممكنة تحفظ تلقائياً على Google Drive للمدرسة.
- رصد تفاعل التلامذة في التعلم الإلكتروني من خلال استمارة إنجاز الواجبات المنزلية و خلاصة إنجاز الفروض.
- تعد كل معلمة تقريراً أسبوعياً حول التعلم الإلكتروني (SA-F84) وترفعه للتنسيق تعرض فيه الأهداف التي تم شرحها والوسائل والتقنيات المستخدمة. كما يتم رصد تفاعل التلاميذ على مدى الأسبوع مع ملاحظات حول سير العمل واقتراحات للتطوير.
- تقوم المنسقة بتحليل التقارير الأسبوعية لكل المعلمات ورفع تقرير توليفي لمدير القسم يرصد فيه الملاحظات كافة مع اقتراحات للتحسين.
- تنفيذ المنسقة المعلمات بشكل مستمر بأسماء برامج وتطبيقات تساعدن في تحضير الدروس والوسائل.
- التزام المعلمين بالتعليمات الصادرة عن لجنة نظم المعلومات لتحسين الفيديوهات.
- تحديد آلية الأرشفة في القسم على أن تقوم المنسقة بمهمة مشاركة الملفات من فيديوهات أو شرح للمعلمات للدروس المباشرة مع الشخص المسؤول عن الأرشفة في المؤسسة وذلك عبر Google Drive.
- استخدام العديد من الوسائل والمنصات المتاحة (YouTube - Edraak - Phet - Mathgames...) حسب الهدف على أن يكون الفيديو التعليمي مستوفياً الشروط ويراعي خصوصية الإعاقة (خلفية سوداء للمكفوفين ومؤثرات بصرية مع إشارة للصم).
- عرض المنسق لدروس افتراضية نموذجية لإفادة المعلمين.
- العمل مع الموهوبين من خلال إرسال الأنشطة عبر المنصة (قراءة قصة - نص قرآني للاستفادة من تلاميذ الصف كافة - إلقاء قصائد - جينوس ماب - وروبوت...).
- تفعيل الأنشطة والأيام العالمية وتنفيذها الإلكتروني مع التلامذة عبر المنصة.
- تزويد أولياء الأمور الذين لديهم مشكلة في النت بقرص مدمج (CD) وبطاقات بالدروس.

- عقد لقاء اسبوعي من قبل المنسق مع فريق العمل (لجان المواد التعليمية والعلاجية) لمتابعة سير العمل بالمخططات والتقييمات المستمرة والأنشطة ومكونات العلامة وإحياء المناسبات عبر تطبيق Google Meet ويرفع تقريراً مع التوصيات بالاجتماع إلى الإدارة.
- مدرسة الرجاء للصم:
- تصوير فيديوهات تعليمية بحسب المعايير الخاصة المعدة داخلياً تتضمن شرحاً للدروس بلغة الإشارة والتواصل الكلي أو البوربوينت والتجارب العلمية وإدراجها على المنصة.
- تفعيل التعلم عبر المنصة وتقنية Google Meet ويتم تقييم الأهداف من خلاله.
- مدرسة النور للمكفوفين:
- شرح الدروس عبر استخدام الصوت او البوربوينت مع مراعاة عدم تجاوز الفيديو لـ ٣ دقائق لتسهيل إدراجه على المنصة.
- التواصل مع التلاميذ عبر ال Google Meet واعتماد التسجيلات الصوتية للتسميع وإرسال الفروض والتقييمات الخاصة بالتلاميذ المكفوفين الذين يكتبون بلغة البريل.

المرحلة الثالثة: تقييم عملية التعلم الإلكتروني

1. تحديد تقييم أسبوعي للأهداف يُلاحظ في المخططات الأسبوعية.
2. إعداد التقييمات الخطية على نموذجين WORD & Google Form مع نماذج الإجابة وشبكات لتحليل النتائج وترفع للتنسيق للتدقيق وإعطاء التغذية الراجعة.
3. إجراء التعديلات حيث يلزم على جداول تدرّج النوعية الخاصة بالتقييمات الشفهية.
4. التدقيق على تصحيح الامتحانات بشكل ممكن.
5. رصد الأهداف غير المحققة لدى التلاميذ ودعمها الإلكتروني وتوثيقها ضمن ملف الدعم.

6. اطلاع المنسق بشكل أسبوعي على نماذج تقييمات التلاميذ، شبكات تحليل النتائج، لوائح مكونات العلامة وشبكات الكشف الدوري وتُرفع لمدراء الأقسام للتوثيق والمراجعة حيث يلزم والمصادقة النهائية للنتائج.

- تنفيذ امتحانات التعبير الكتابي، النص المسموع والإملاء بشكل مباشر عبر الـ Google Meet.

- اعتماد لوائح مكونات العلامة المعدلة الخاصة بفترة التعلم الإلكتروني.

خصائص المواد والوسائل المستخدمة في عمليات التعلم الإلكتروني

1. أن تكون الوسائل المحضّرة سهلة الاستخدام والولوج من قبل التلاميذ مثل الروابط والمنصات... والتأكد من أن الفيديوهات المحضّرة يمكن مشاهدتها على الأجهزة كافة.

2. تحضير فيديوهات وعروض مرئية تفاعلية مع استخدام وسائل من الحياة اليومية للمراحل العمرية كافة وبالأخص في مرحلة رياض الأطفال، إضافة إلى فيديوهات تتضمن اللغة الإشارية والتواصل الكلي للتلامذة الصم.

3. والتأكد من أن يكون الصوت واضحاً، سرعة الكلام مقبولة والخط كبير.

4. عند استخدام فيديو جاهز عن الإنترنت، يتم التأكد من ملاءمة المضمون، اللغة المستخدمة ولكنة المتكلم لمستوى واحتياجات التلاميذ.

5. أن لا تتخطى مدّة الفيديو الثلاث دقائق بحيث يكون قابلاً للتنزيل من قبل التلميذ أو الأهل على منصة المؤسسة حيث يلزم.

6. إدراج اسم المؤسسة وشعارها والصف واسم الدرس في بداية أي فيديو.

7. تنفيذ تجارب مخبرية تخدم العملية التعليمية وتصويرها فيديو للاستفادة منها على المنصة.

على صعيد المواد الادائية (رسم - موسيقى - مسرح - رياضة):

يتم تحضير فقرات تدريبية وبحسب البرامج المقررة والصفوف ومراعاة قدرات الأولاد وتنوعها وبحسب كل نوع من أنواع الصعوبات في المؤسسة، من خلال فيديوهات خاصة بالمسرح أو صور تتضمن بعض الحركات الرياضية ليتم

التدرب عليها من قبل التلاميذ. كما ويتم إرسال لوحات فنية وصور يتم إعادة رسمها من قبل التلاميذ. اما على صعيد الموسيقى يتم إرسال تسجيلات صوتية أو فيديوهات تعليمية أو شرح مباشر من المعلمين عبر التطبيقات والمنصة المباشرة مع طلاب الصف أو استخدام تقنيات virtual reality لتعليم المواد من قبل الاستاذ للتدرب عليها. ويتم إرسال بطاقات تتضمن ارشادات تتعلق بكل مادة.

* قسم التوحد

* قسم التأخر الذهني (الأكاديمي والتأهيلي):

المرحلة الأولى: التخطيط والتحضير:

لضمان نجاح عملية التدخل التربوي الإلكتروني الإلكتروني هناك عدة خطوات:

- اختيار استراتيجيات التدخل الإلكتروني المعتمدة (منصة إلكترونية، ملتقى الهادي)
- تحديد الفريق المعني بعملية التدخل الإلكتروني لكل صف وهو يتضمن: المربي المختص، المعالج اللغوي، المعالج الانشغالي، المعالج النفسي، المرشد الصحي الاجتماعي، المنسق التربوي، الناظر، مدير القسم إضافة إلى معلمي المواد الأدائية في الصفوف التي تستفيد من هذه الخدمة.
- وضع برنامج واضح ودقيق يوضح توقيت تدخل كل فرد من أعضاء الفريق ضمن الأسبوع.
- OTOa-F05 إلزام المعلم بوضع الواجبات والفروض التعليمية على الصف الافتراضي بشكل يومي ضمناً الفيديوهات التعليمية وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- التزام المعلم بالدوام المحدد من الساعة والنصف صباحاً حتى الواحدة والربع ظهراً ضمناً مواكبة عمل الطلاب / إجراء ملتقيات مباشرة/ حضور اجتماعات اللجان / حضور دورات تدريبية / لقاءات فردية مع المنسق.
- وهنا تجدر الإشارة الى أبرز المصادر والمراجع المعتمدة لتحضير المواد المرسله للأهل:

- تطبيقات أو برامج:
- تطبيق viva video
- Power point
- Pinterest
- Active Inspire
- Microsoft word
- قنوات يوتيوب:
- تعلم مع زكريا.
- قناة اليوتيوب الخاصة بكل معلم.
- موقع نفهم.
- الأبجدية مبسطة ومرحة.
- صفحات مختلفة على الفيس بوك على سبيل المثال وليس الحصر:
- معين المعلم في التربية الخاصة.
- خطوة بخطوة نتعلم صح.
- وسائل وأساليب في التربية المختصة.
- صفحة السامر غراوي الخاصة بتعليم مادة اللغة العربية.
- منصات تعليمية:
- منصة مدرسة.
- منصة إدراك.

المرحلة الثانية: مواكبة سير عملية التعلم الإلكتروني

- يواكب المنسق التربوي بشكل يومي عملية إدراج الفروض على المفكرة الإلكترونية والدروس والواجبات على الصف الافتراضي عبر الكلاس روم من خلال الاطلاع على كافة الصفوف ويتدخل حيث يلزم.
- يواكب المنسق التربوي عملية تفاعل الأهل (في الصفوف التي تضم طلاب من ذوي الفئات العمرية الصغيرة) والطلاب ومشاركتهم ويتابع مع الناظر لمعرفة أسباب عدم المشاركة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يواكب المنسق مع الناظر والمعلمين الأوضاع الاجتماعية والنفسية والسلوكية والصحية للتلاميذ والأهل ويرفع بشكل يومي لقسم الإرشاد الاجتماعي والنفسي لمتابعة الحالات.
- يواكب المنسق الواجبات المنزلية المرسلة مسبقاً له ليطلع ويقدم التغذية الراجعة عليها.
- يواكب المنسق عملية تصحيح الفروض والبطاقات المرسلة والتغذية الراجعة المقدمة من قبل المعلمة من خلال الاطلاع اليومي على الصفوف الافتراضية.

المرحلة الثالثة: تقييم عملية التعلم الإلكتروني

- في نهاية كل أسبوع، يطلع المنسق على التوزيع الأسبوعي المقرر للأسبوع الذي يلي وعلى كافة المواد المحضرة لإرسالها للأهل إلكترونياً (بطاقات تدريب وتقييم، إرشادات، فيديوهات، عروض مرئية.....) وتقديم التغذية الراجعة اللازمة، وأثناء تطبيق المخطط الأسبوعي أو تحضير المعلمة فإن المنسق يراقب سير عمل المعلمة على الصف الافتراضي على الكلاس روم بالتنسيق مع الناظرة وإدارة القسم.
- يجمع المنسق بشكل أسبوعي معلومات عن سير العمل الأسبوعي في الصفوف كافة من حيث الأنشطة، الأهداف، تفاعل الأهل وتقييم تفاعل المعلم، إضافة الى الإحالات إلى أقسام العلاج النفسي والإرشاد الصحي الاجتماعي، فيُعدّ تقرير أسبوعي يتضمّن كافة هذه المعطيات على نموذج تقرير أسبوعي للمنسق ويرفعه إلى إدارة القسم (HDE-F15).

- يقدّم الناظر تقرير أسبوعي لسير العمل يتضمن بشكل أساسي إحصاء لعدد الأهل المشاركين والمتفاعلين، ولعدد الأهل غير المتفاعلين مع الإجراءات المتخذة لتحفيزهم على المشاركة، إحصاء وتقييم لمدى تفاعل المعلمين خلال الدوام خلال عملية التدخل التربوي الإلكتروني ويرفع لإدارة القسم (HDE-F15).
- يواكب المنسق عملية التقييم المستمر، حيث يُطلب من المعلم إرسال بطاقات تقييم للطلاب أو طلب إرسال فيديوهات من قبل التلميذ تظهر قيامه بمهارة معينة لتدوين التقييم على شبكة تقييم الأهداف الفردية (ICA-F49)، شبكة المهارات النمائية (SA-F35) وشبكات المواد التعليمية (EIB-F419a) بحسب استحقاق تقييم كل هدف أو مهارة.
- يستطلع المنسق بشكل أسبوعي من أعضاء الوحدة خلال الاجتماعات على الصعوبات والعراقيل التي تُعيق عملية التعلم الإلكتروني (إن وُجدت) ويدرس سُبل تليلها.
- يستطلع المنسق بشكل دوري من أعضاء الوحدة خلال الاجتماعات أي مقترحات تحسينية على عملية التعلم الإلكتروني ليُصار إلى رفعها للإدارة.

المرحلة الرابعة: عملية التقييم خلال فترة التعلم الإلكتروني:

في المستويات التأهيلية التي تتلقى تعليم جماعي من تأهيلي A-I + تأهيلي مشاغل:

يحتوي قسم التأخر التأهيلي على 10 صفوف، يتراوح عدد التلاميذ في كل مستوى بين 10 و 17 تلميذ مع مربية صف أساسية ومنتدبة للمستويات 1,2 تأهيلي ويتم توزيع التلاميذ وفق المرحلة العمرية والمستوى والقدرات. يتم العمل معهم وفق منهاج معد من قبل فريق العمل يلبي احتياجاتهم وقدراتهم. حيث يستفيدون من تعليم جماعي يومي وفق برنامج ثابت. إضافة إلى جلسات تدخل جماعية وفردية في العلاج اللغوي والانشغالي والفيزيائي والنفسي وفق الحاجة. بالإضافة إلى الاستفادة من الأنشطة العلاجية الشهرية وقسم المشاغل التأهيلية للتلاميذ فوق ال 10 سنوات. مع الإشارة إلى البرامج المساندة التي تطبق لمساعدة التلميذ على تطوير الأهداف.

لذا يستفيد التلاميذ من التعليم الجماعي أو المجموعات لمراعاة الفروقات الفردية. ويتضمن التخطيط بعض أهداف المهارات النمائية التي تطال بشكل اساسي مهارات حسية ومنطق وحس حركية واستقلالية ذاتية واجتماعية ومهارات ما قبل مهنية وأهداف مواد أكاديمية (لغة عربية / لغة انكليزية / رياضيات / جغرافيا / تربية مدنية / تربية اسلامية مع مواد أدائية (موسيقى ورسوم ومسرح ورياضة) بالإضافة الى مادة المعلوماتية وأهداف المشاغل التأهيلية ويتم تقييم الأهداف كافة وتدوينها على شبكات التقييم ثم إدراجها على بطاقات التقييم التربوي.

أ- عملية التقييم الإلكتروني في قسم التأخر / التأهيلي:

- يقوم المعلم بملاء استمارة الأهداف الخاصة بالمهارات النمائية ويطلع عليها المنسق بعد ذلك تعبئة بطاقة التقييم التربوي التي ستوزع في نهاية شهر نيسان وفي نهاية شهر حزيران.
- بعد مضي أسابيع عدة على العمل بالتدخل الإلكتروني مع التلاميذ في قسم التأخر الذهني عبر منصة كلاس روم، كان لا بد من تقييم مدى تحقق الأهداف التي أعطيت خلال هذه الأسابيع لذا تم القيام بعدة خطوات حرصاً على التأكد من حسن سير عملية التدخل ومدى استفادة الأطفال من الأنشطة والأهداف التي تم العمل عليها ليتسنى للفريق وضع التقييم على بطاقات التقييم التربوي.
- تمّ الطلب من المعلمات تحضير شبكات التقييم التي تتضمن الأهداف التي تم العمل عليها سابقاً (من بداية التدخل الإلكتروني) والأهداف المدرجة في المخطط حتى نهاية أيار وتمّ الاطلاع على شبكات التقييم الفردية.
- عملية تقييم الأهداف ستكون بشكل فردي عبر المنصة من خلال الملتقى والبطاقات المرسلة على لكلاس روم الخاص بكل تلميذ (عبر إرسال فيديوهات من الأهل أو الملتقى المباشر).
- ترسل بطاقات تقييمية للأهداف (المواد الأكاديمية) التي تم العمل عليها ويتم تصوير التلميذ عند التطبيق لضمان عدم مساعدة الأهل للتلميذ. ويطلب تطبيق الأنشطة للمهارات المطلوبة (للمهارات النمائية) عبر التصوير المباشر أو الاتصال المباشر.
- يواكب المنسق عملية التقييم المستمر، حيث يطلب من المعلم إرسال بطاقات تقييم للأهل أو طلب إرسال

فيديوهات للتلميذ تظهر القيام بمهارة معينة لتدوين التقييم على شبكة تقييم الأهداف الفردية بحسب استحقاق تقييم كل هدف أو مهارة اضافة إلى إمكانية استخدام تقنية Google meet.

بالنسبة لإصدار بطاقات التقييم التربوي لنهاية العام يتم العمل بحسب الخطوات التالية:

- إدخال التقييمات السابقة والنهاية بشكل ممكن على بطاقات التقييم التربوي من قبل معلمات القسم (التأكيد على أن تكون الأرقام موحدة من حيث الخط والحجم والتنظيم أي أما في الوسط أو على اليمين بشكل مشابه لنتائج التشخيصي)
- تنفيذ التقييم في كافة المهارات النمائية المدرجة في بطاقات التقييم التربوي.
- يصدر كل معالج تقرير في نهاية العام (تقرير التقييم التكويني) ويتضمن كافة الاهداف المنفذة مع التلميذ خلال العام بالإضافة الى تحديد نقاط القوة والضعف للتلميذ وملخص عن أدائه وعرض أبرز التوصيات للعام القادم.
- التسليم للإدارة.
- التسليم للأهل

ب- عملية التقييم الالكتروني في قسم التأخر / الأكاديمي:

* على صعيد مستوى رياض الأطفال:

- يقوم المعلم بملاء استمارة الأهداف الخاصة بالمهارات النمائية والأهداف الخاصة بالمواد التعليمية ويطلع عليها المنسق، بعد ذلك يتم تعبئة بطاقة التقييم التربوي التي ستوزع في نهاية شهر كانون الأول وأذار وحزيران.
- يطلع المعلم على البطاقات التقييمية ونتائج التلاميذ من خلال الفيديوهات والصور المرسلة عبر المنصة.

* على صعيد مستوى الحلقة الأولى:

يتم تقييم الأهداف التعليمية على أربع فترات خلال العام (مرتين عبر بطاقات التقييم التربوي ومرتين عبر برنامج العلامات)

- يقوم المعلم بملء استمارة الأهداف الخاصة بالمهارات النمائية والأهداف الخاصة بالمواد التعليمية ويطلع عليها المنسق، بعد ذلك يتم تعبئة بطاقة التقويم التربوي التي ستوزع في نهاية شهر كانون الأول وفي نهاية نيسان.
- يطلع المعلم على البطاقات التقييمية ونتائج التلاميذ من خلال الفيديوهات والصور المرسلة عبر الصف الافتراضي وتجدر الإشارة إلى أن التقييمات تجري بشكل مباشر عبر الملتقيات المباشرة ما يُتيح الفرصة للمعلم بمواكبة التقييم بكل شفافية.
- يواكب المنسق عملية إدراج المعلمين للعلامات على برنامج ال EXCEL الخاص بالشهادات أمّا التقييم على بطاقات التقويم التربوي فيطلع المنسق على التقييمات على شبكات الأهداف وعلى التقييم على بطاقات التقويم بشكل ممكن.

* على صعيد مستوى الحلقة الثانية والثالثة:

يتم تقييم الأهداف التعليمية على أربع فترات خلال العام عبر برنامج العلامات.

- يقوم المعلم بإجراء التقييمات القصيرة والطويلة (سعي / محطة وسطية / امتحانات نصف وآخر السنة) عبر تطبيق google form باستثناء امتحاني التعبير الكتابي وتحليل النص حيث يتم عرض الامتحان مباشرة عبر مشاركة الشاشة مع الطلاب خلال الملتقى المباشر وذلك نظراً لخصوصية هذه المواد التي تتطلب وقتاً ومساحة للكتابة، ويتم إزال العلامات على لوائح المكونات بشكل ممكن ثم يتم اصدار العلامات على أربع فترات.
- يواكب المنسق عملية إدراج المعلمين للعلامات على برنامج ال EXCEL الخاص بالشهادات.

الورقة الإرشادية للامتحانات:

تم التوافق عليها مع أعضاء اللجان على ان تكون بغاية الشفافية وبما يفيد التلامذة وبما يُتيح المجال لأخذ علامات دقيقة.

* في الامتحانات الشفهية:

- يحدد برنامج للامتحانات الشفهية مع أوقات محددة لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل، على أن يتم

إجراء الامتحان عبر الملتقى المباشر من خلال الرابط الخاص بكل صف افتراضي.

* في الامتحانات الخطية:

- يحدد موعد لامتحانات الخطية مع أوقات محددة لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل مسبقاً على أن يكون وقت الامتحان يتراوح بين النصف ساعة والساعة بحسب المادة التعليمية.
- يرسل الامتحان عبر تطبيق غوغل فورم (على أن يرسل الطالب الامتحان ضمن المهلة المحددة لكل مادة) أو يُعرض عبر الملتقى المباشر عبر مشاركة الشاشة مع الطلاب وتتم الإجابة على الدفتر الخاص بكل مادة على بصور التلميذ الامتحان فور انتهاء اللقاء المباشر ويرسله عبر الكلاس روم لتتمكن المعلمة من تصحيحه.
- في حال تعذر انضمام طالب للحصة المباشرة لإجراء الامتحان يُطلب من الأهل تصوير فيديو أثناء إجراء الامتحانات.
- بالنسبة لنوعية الامتحانات فهي امتحانات قصيرة وطويلة، تغطي الأهداف البنائية الرئيسية ونوعية الاسئلة على شكل (اختيار من متعدد، املاً الفراغ، صح وخطأ، بعض الأسئلة المباشرة).
- تقسيم الامتحان الى اقسام صغيرة (على شكل أهداف بحيث تتضمن كل بطاقة مرسله هدفاً أو هدفين) واقتصارها على الأهداف المهمة.

في اللغة الانكليزية: سيتم الاكتفاء بتقييم المحطة الثالثة عبر الكشف الدوري لأنه ينتهي في نهاية أيار وبالتالي تكون الأهداف كافة التي أعطيت قد قيمت على الكشف الدوري. أما إذا ارتأت الإدارة انجاز امتحانات نهائية فسيتم تجربة ال Google Form لرصد إمكانية تجاوب الأهل والتلاميذ بهذه الطريقة وإذا وجدناها ملائمة سيتم اعتمادها في امتحانات نهاية العام. أما إذا وجدنا أنها صعبة التطبيق سنذهب الى خيار آخر وهو إرسال التقييمات عبر التطبيقات الإلكترونية.

اللغة الانكليزية:

- اعتماد الفيديو عبر الواتساب من أجل تقييم القراءة، الإملاء والمحفوظات.
- اعتماد ال Google Form في صفوف الحلقة الثانية في تقييم بقية فروع المادة الخطية (-grammar- Comprehension-Listening-Writing...) على أن يرسل كل فرع مادة على حدة.

- شرح تعليمات الامتحان وكيفية استخدام ال Google form من خلال استخدام Screen Recording.
- الطلب من بعض التلامذة الذين تشك المعلمة أنهم يحصلون على مساعدة بشكل كبير من قبل الأهل أن يصوروا فيديو أثناء تنفيذ الامتحان.
- تحديد الوقت ومدة الإنجاز للامتحان ولا يتم استلام امتحان بعد ذلك إلا في حال وجود مبررات ترفع للإدارة من قبل الأهل.
- بالنسبة للمحطة الوسطية فيتم إنجازها خلال الأسبوعين الثاني والثالث من أيار بالطريقة نفسها المعتمدة خلال السعي الثاني.

الرياضيات:

- يتم اعتماد مكونات العلامة المخففة الخاصة بالتعليم الإلكتروني.
- اعتماد تطبيق google forms بشكل عام في إعداد الاختبارات والتسميعات القصيرة بالإضافة إلى الامتحانات الطويلة والنصف طويلة عبر اعتماد مختلف أنواع الأسئلة المفتوحة (تحتل الإجابة عبر نص قصير أو صورة) والأسئلة المغلقة من نوع اختيار من متعدد وgrid مع اعتماد طريقة double shuffling للأسئلة وإجابات الأسئلة مع إمكانية إعداد مستويات متعددة من الامتحان حسب الحاجة باستخدام تقنية go to section based on answer. أيضاً يجب أن لا تكون الأسئلة مباشرة وتعتمد على التذكر فقط بل يكون هناك سياق للسؤال وهدف مع معطى وعليه يقوم التلميذ بالتفكير وتحليل المعطيات لاختيار الإجابة الصحيحة كما نؤكد على الأخذ بالحسبان الوقت المخصص لكل صف عند إعداد الامتحان كما إعداد الباريمة مباشرة وتجريبه للتأكد أن الوقت اللازم لإنهائه مطابق للوقت المحدد للمسابقة كما أن تكون الخيارات واضحة وتصب في الهدف نفسه المطلوب تقيمه وأن يكون خيار واحد هو الصحيح ضمن الخيارات الأربعة الموجودة.
- يمكن اعتماد تقنية المسابقة عبر اللقاء المباشر للامتحانات الفصلية وتجارب صفوف الشهادات عند الحاجة حيث يقوم المعلم المنسق بعرض الامتحان عبر لقاء مباشر باستخدام تطبيق google meet مع التلامذة المعنيين مع الحرص على فتح الكاميرا طول مدة الامتحان لضمان أكبر قدر من الشفافية.

العلوم:

- إمكانية إجراء الامتحان في وقت محدد للتلامذة وبشكل مباشر على فترة طويلة.
- إعداد امتحانات على ثلاث أقسام وكل قسم يضم عدد من الطلاب ولكل مجموعة يوم محدد لامتحان تبلغ به قبل وقت ويتم إجراء الامتحان عبر فيديو كول بين المعلمة والطلاب خلال الوقت لمحدد له.
- إرسال الامتحان الكامل للتلامذة خلال الأوقات المحددة من قبل الإدارة (تجدر الإشارة هنا إلى أن هذه الطريقة لا تظهر الشفافية في انجازه من قبل التلامذة).
- إجراء امتحان تقييمي على نموذج google form لمدة 15 دقيقة.
- تقسيم الامتحان إلى قسمين: القسم الأول امتحان معرفي وفهم وتطبيق ويتم إجراءه على google form والقسم الثاني هو امتحان تحليل ومستوى حقل ادراكي عليا ويتم إجراؤه على نموذج امتحان عادي يرسل للإجابة عليه خلال مدة زمنية محددة او إمكانية فتح لقاء مباشر مع مجموعات التلامذة ضمن فترات محددة.
- اعتماد علامة المحطة الوسطية التقييمية هي من إنجاز الفروض والانشطة المطلوبة من التلامذة بالإضافة الى امتحانات تقييمية قصيرة على نموذج غوغل فورم.
- إعداد امتحانات سعي و امتحان اخر السنة بما يتناسب ومستوى التلامذة و اجراء على فترة زمنية محددة في يوم محدد من قبل المعلمة مع اجراء videocall خلال اجراء الامتحان بين المعلمة وبعض التلامذة للتأكد من شفافية الاجابات مع كتابة الاجابة على ورقة بيضاء وتصويرها وإرسال الإجابة للمعلمة للتصحيح.
- التركيز في إعداد الامتحان على الاسئلة التي تتضمن مستندات ومجالات تعليمية تساعد على طرح اسئلة اختيار من متعدد حولها بعيداً عن الحفظ والتذكّر.
- تكليف المعلمين ب إعداد الامتحانات بحسب اي مادة واي صف وبحسب المدة الزمنية المحددة له لإنجاز الامتحان وتسليمه للمنسقة.

التربية الاسلامية:

- إجراء تقييم في التربية الإسلامية عبارة عن خمس أسئلة اختيار من متعدد.
- لكل سؤال 20 علامة يجري الامتحان مباشرة مع التلميذ عبر طرح السؤال وأخذ الإجابة google meet ملتقى الهادي الإلكتروني.
- تنفذ المسابقة على مرحلتين تخفيفاً على التلميذ مدة وقت كل مرحلة ١٠د.
- الأسئلة المطروحة تتضمن 70% مستوى الحقل الإدراكي الدنيا/ 30% مستوى الحقل الإدراكي العليا.
- يتم لحظ الشبكات / جدول الخصائص / الباريم / المسابقة / مكونات العلامة.

في القرآن الكريم:

- امتحان القرآن الكريم شفهي يتم تحديد السورة المطلوبة
- (سورتين) ويتم التسميع عبر تسجيل فيديو مع لحظ آداب التلاوة والمفردات (٣ مفردات).
- تحديد الآيات التي سيتم التسميع بمعدل 3 آيات وتكون من الأهداف البنائية للتعلم الإلكتروني.
- ينفذ امتحان القرآن الكريم على حصتين يوزع التلاميذ على الحصتين ويتراوح وقت كل تلميذ 10د.
- يتم لحظ الشبكات ومكونات العلامة.

المواد الأدائية:

- الموسيقى: اختبار تطبيقي (فيديو مصور من قبل التلاميذ أداء بعض الإيقاعات وأداء أغنية)
- الرياضة: بطاقات تقييمية ترسل على المجموعات.
- المسرح: اختبار تطبيقي (فيديو مصور من قبل التلاميذ يوضح المهارات والموضوع المطلوب)
- الرسم: تنفيذ بطاقة رسم لموضوع يحدده المعلم

المرحلة الخامسة: المستويات التأهيلية والمهارات:

المستويات التأهيلية من (2 - 8 والمهارات 1):

- تم تقييم الأهداف البنائية التي أنجزت خلال شهر كانون الثاني وشباط في المدرسة وشهر آذار الذي تم العمل به من خلال التعلم الإلكتروني عبر مجموعات الوتساب.
 - آلية التقييم تحصل من خلال إرسال بطاقات تقييمية للأهل أو إرسال أنشطة خاصة بالمهارات النمائية، بحيث ينجز التلميذ البطاقة أو النشاط للمعلمة عبر تصويرها لتقديم التغذية الراجعة عليها أو عبر تصوير فيديوهات للتلميذ أثناء التسميع أو القراءة.
 - بدأ العمل بتقييم الأهداف الخاصة بالمواد التعليمية للفصل الثالث واستكمال التقييم على شبكات الأهداف النمائية.
- ملاحظة: أنجزت بطاقة التقييم التربوي لهذه المستويات للفترة الثانية، على ان يستكمل العمل بالتقييم عبر مجموعات الوتساب كما ذكر أعلاه.

* القسم المهني:

مواد الاختصاص (بيع وعلاقات + فندقية إنتاج) في التعلم الإلكتروني في القسم المهني.

المرحلة الأولى: التخطيط والتحضير

- مراجعة الخطط التعليمية لتحديد أبرز الأهداف البنائية التي سيتم العمل عليها خلال فترة الأزمة.
- تعديل التوزيعات السنوية من ناحية توزيع الدروس وبعض أساليب التقييم.
- يتم تحضير الدروس بشكل مناسب حيث يراعي احتياجات التلامذة (ضعاف البصر) بوضع خلفيات سوداء تناسب طريقة القراءة لديهم في صفوف البيع والعلاقات.
- اعتماد أسلوب التلخيص المستمر للأهداف المطلوب حفظها لئتم تسهيل العملية التعليمية.

- تحضير الدروس في مواد الاختصاص الفندقية بأسلوب مبسط عبر تقنيات متنوعة منها power point، فيديوهات بسيطة، فقرات هادفة ومبسطة للمادة تراعي احتياجات التلامذة من صم وتأخر لتحقيق الأهداف التعليمية.
 - تعديل عدد التقييمات على لوائح مكونات العلامة من دون تغيير المكونات المطلوبة.
 - إعداد مخططات أسبوعية لسير الدروس تتضمن توزيع الأهداف، الوسائل والتقنيات المعتمدة، أساليب التغذية الراجعة وتقييم الأهداف. تحضر هذه المخططات بشكل أسبوعي وتسلم لمريبات الصفوف بعد مصادقة التنسيق عليها.
 - تحضير المواد والوسائل التعليمية وفقاً للمخططات الأسبوعية لكل صف من روابط، صور، فيديوهات، عروض مرئية، تسجيلات سمعية والتواصل مع فريق الدعم التكنولوجي في المؤسسة عند الحاجة. يتم التدقيق بهذه الوسائل من حيث الملاءمة لاحتياجات التلاميذ، المضمون والشكل.
- المرحلة الثانية: مواكبة سير عملية التعلم الإلكتروني**
- تواصل المعلمات مع التلاميذ بشكل يومي وفقاً لجدول الحصص الأسبوعي الخاص بكل صف من خلال
 - المجموعات على تطبيق ال google meet ملتقى الهادي الإلكتروني. يتم تذكير التلاميذ يومياً بالواجبات المطلوبة على المفكرة وإرسال مواد الإيضاح من فيديوهات وغيرها.
 - تواصل المعلمات مع التنسيق والناظرة عند الحاجة للتواصل مع أولياء الأمور أو التلامذة على انفراد لحثهم على العمل وإنجاز الواجبات عند تقاعسهم عن إنجاز المطلوب، والحديث معهم عن أهمية هذا العمل لاستكمال العملية التعليمية.
 - متابعة المعلمات للتلاميذ والتفاعل معهم على المجموعات وكذلك على الخاص من أجل التشجيع والتحفيز على المشاركة،
 - الشرح الإضافي، الإجابة على الاستفسارات.

- تواصل المنسقة مع المرشدة في القسم للمساندة النفسية للتلامذة داخل المجموعات.
- ترصد المنسقة بشكل يومي تفاعل المعلمات في المجموعات والتزامهن متابعة التلاميذ ورفع أي ملاحظات لمديرة القسم.
- استلام المهام والواجبات المطلوبة من التلاميذ وإعطاء المعلمات التغذية الراجعة الممكنة عليها من خلال التدقيق والتصحيح لبطاقات العمل والتغذية الراجعة الشفهية للتسميعات والتسجيلات الصوتية أضف الى ذلك الاتصالات المباشرة مع التلاميذ.
- تطّلع المنسقة بشكل يومي على نماذج من نتاج التلاميذ وإعطاء التغذية الراجعة حيث يلزم.
- تقوم المعلمات بتوثيق مشاركات الطلاب المكتوبة والشفهية في ملفات ممكنة تحفظ على Google Drive.
- تقوم المعلمات برصد مدى تفاعل التلاميذ وفق جدول رصد يومي ويتم تسليمه للتنسيق أسبوعياً كل يوم جمعة.
- تتواصل المعلمات يومياً مع الناظرة المعنية بكل قسم من أجل متابعة التلاميذ غير المتفاعلين على المجموعات.
- تعد كل معلمة تقريراً أسبوعياً حول التعلّم الالكتروني وترفعه للتنسيق تعرض فيه الأهداف التي تم شرحها والوسائل
- والتقنيات المستخدمة. كما يتم رصد تفاعل التلاميذ على مدى الأسبوع مع ملاحظات حول سير العمل واقتراحات للتطوير.
- تقوم المنسقة بتحليل التقارير الأسبوعية لكل المعلمات ورفع تقرير توافي لمدير القسم يرصد فيه كافة الملاحظات مع اقتراحات للتحسين.
- تفيد المنسقة المعلمات بشكل مستمر بأسماء برامج وتطبيقات تساعدن في تحضير الدروس والوسائل.
- تتواصل المنسقة بشكل دائم مع أفراد فريق المعلوماتية للاستفادة من تقنيات مختلفة ولتحسين الفيديوهات المعدة.

- تحديد آلية الأرشفة في القسم على أن تقوم المنسقة بمهمة مشاركة الملفات مع الشخص المسؤول عن الأرشفة في المؤسسة وذلك عبر Google Drive.
- المرحلة الثالثة: تقييم عملية التعلم الإلكتروني
- تقوم المعلمات بتحديد تقييم أسبوعي للأهداف يلحظ في المخططات الأسبوعية.
- تعد المعلمات التقييمات الخطية مع نماذج الإجابة وشبكات لتحليل النتائج وترفع للتنسيق للتدقيق وإعطاء التغذية الراجعة.
- تقوم المعلمات بتصحيح الامتحانات بشكل ممكن لاستكمال لوائح مكونات العلامة.
- تطلع المنسقة بشكل أسبوعي على نماذج من تقييمات التلاميذ.
- خصائص المواد والوسائل المستخدمة في عمليات التعلم الإلكتروني
- أن تكون الوسائل المحضرة سهلة الاستخدام من قبل التلاميذ مثل الروابط والمنصات... والتأكد من أن الفيديوهات المحضرة يمكن مشاهدتها على جميع الأجهزة.
- تحضير فيديوهات وعروض مرئية تفاعلية، والتأكد من أن يكون الصوت واضح، سرعة الكلام مقبولة والخط كبير.
- أن لا تتخطى مدة الفيديو الخمس دقائق بحيث يكون قابلاً للتنزيل من قبل الأهل على google meet ملتقى الهادي الإلكتروني.
- إدراج اسم المؤسسة وشعارها والصف واسم الدرس في بداية أي فيديو.
- دور التنسيق العلاجي والأقسام العلاجية:
- * العلاج اللغوي ولانشغالي:

انطلاقاً من مسؤوليتنا في الحفاظ على استمرارية العلاج للتلاميذ في ظلّ التعطيل القسري، نفيدكم بكيفية عمل

الأقسام العلاجيّة بحسب التخطيط الذي نعتده لطريقة متابعة التلاميذ في المنزل من الناحية العلاجيّة.

وعليه هناك سلسلة من الاجراءات التي ينبغي على كل معالج العمل بها وذلك بهدف تقديم العمل الإرشادي والعلاجي خلال فترة العطلة القسريّة (تحت أيّ ظرفٍ كان) ومساعدة التلاميذ على المحافظة على استمرارية السعي لتطوير مستواهم لناحية الأهداف العلاجية الفردية المختارة لهم ضمن خططهم منذ بداية هذا العام الدراسي.

سنستعرض فيما يلي مجموعة الإجراءات التي تعتمد:

* التخطيط والتنظيم:

- يشارك المنسق العلاجي بالاجتماعات مع الإدارة والمنسقين بشكل مباشر أو الالكتروني (بحسب التقنيّة المتاحة في حينها) لوضع الخطوط العريضة والاتّفاق على العناوين والتوجّهات المشتركة ولتنظيم العمل المشترك فيما بينهم.
- يعتمد المنسق رؤية الإدارة لناحية أسلوب التواصل الالكتروني المتاح (التطبيق أو المنصّة المعتمدة) ويقوم بعدها بالتخطيط المناسب.
- ينشئ المنسق ملفّ خاصّ بالمتابعات خلال فترة الطوارئ على الكمبيوتر الخاصّ بالتنسيق لحفظ كلّ الملفات التقارير والأعمال التي ستنفّذ خلال تلك الفترة.
- يستخدم المنسق حساب الوحدة الخاصّ على Google Drive للأرشفة الإلكترونيّة للأعمال كافة.
- يعدّ كلّ منسق مخطّط عمليّ ومفصّل يوضح الإجراءات وتوزيع المهامّ على أعضاء الفريق المعني به.
- ينشئ المنسق مجموعات على google meet ملتقى الهادي الإلكتروني بحسب ما تقتضيه الأعمال الخاصّة بوحده لتسهيل المتابعات.
- يعتمد نماذج لمتابعة سير العمل العلاجي ولتنظيم العمل المعالجين أهمّها: نموذج تقرير أسبوعي حول سير العمل العلاجي الالكتروني (OTO-F05a) ونموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجيّة الالكتروني (OTO-F04a).

- يعقد المنسق مع أفراد وحدته اجتماع أول بشكل مباشر أو الإلكتروني (بحسب التقنيّة المتاحة في حينها) لوضعهم في صورة التوجهات العامّة للإدارة وليفسّر المقرّرات وطريقة العمل الخاصّة بقسمه.
- يعدّ المنسق تعميماً يتضمّن الأعمال المطلوبة من أفراد وحدته ويرسله لهم.
- يضع المنسق نماذج الاستثمارات المعدّة لاستخدامها خلال هذه الفترة مع التقارير العلاجيّة التشخيصيّة بالإضافة إلى أي ملفات أو استمارات أخرى بحاجة لها المعالج لانطلاقه العمل على حساب Google Drive ويرسل للمعالجين الـ Link الخاصّ بها.

* التنفيذ والمتابعة:

- في حال انطلق العام الدراسي بالتزامن مع خطة الطوارئ، يتمّ استدعاء التلاميذ (إذا سمحت الظروف) بشكل ممنهج بحسب مواعيد محددة لإجراء التقييم التشخيصي، تحديد مستويات الأداء ووضع أهداف الخطة العلاجية بطريقة دقيقة بالاعتماد على الروايز المقننة. وعندها يعدّ المعالجون التقارير التشخيصيّة بحسب الآلية ويرفونها للمنسقين.
- خلال الأسبوع، يقدّم المعالج الخدمات العلاجية للتلميذ المتابع فردياً من قبله بحسب برنامج أسبوعي خاصّة به للعلاج الإلكتروني:
- يستفيد التلميذ المتابع فردياً من المتابعة الفردية مرتين في الأسبوع على الشكل التالي:
- جلسة علاجية **Teletherapy** مرّة أسبوعياً من قبل المعالجين المتابعين له (انشغالي، لغوي).
- نشاط علاجي يرسل مرّة أسبوعياً على شكل نشاط مكتوب أو فيديو مصوّر لنشاط علاجي.
- ملاحظة: في حال عدم تجاوب التلميذ مع جلسات الـ **Teletherapy**، رغم التجربة لعدّة مرّات، يتمّ استبدال الجلسة **Teletherapy** بنشاط علاجي مكتوب أو فيديو. فيصبح بذلك مستفيداً من متابعة فردية لمرتين أسبوعياً.
- يقوم المعالج بدور «المعالج المرشد» عند الطلب من معلّم الصفوف المحدّدة ضمن برنامجه للعلاج عن قرب. فيقدّم الاستشارات بحسب الحاجة التي تظهر خلال فترة العلاج الإلكتروني دون التواجد في مجموعات الصفوف.

1.2 البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة:

- يعدّ المعالج البطاقات / الأنشطة / الإرشادات التي يحتاجها للعمل الفردي بحسب أهداف الخطط العلاجية الفردية للتلاميذ المتابعين من قبله فردياً بشكلٍ دوريّ.
- يسلمّ المعالج الأنشطة التي يعدّها للمنسّق دورياً.
- يطّلع المنسّق دورياً على كافّة البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة المحضّرة.
- يضع المنسّق البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة مع عناوينها والممنهجة على Google drive ويعطي ال link للمعالجين. فيكون لكلّ معالج بنك من البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة يمكنه الاستفادة منه.
- يختار المعالج البطاقات / الأنشطة / الإرشادات المكتوبة المناسبة للتلاميذ لديه ويرسلها إلى الأهل بحسب أسلوب التواصل المعتمد من الإدارة.
- يتابع المعالج الأهل فردياً لتنفيذ النشاط المكتوب، يجيب عن تساؤلاتهم، يصوّب عملية التطبيق ويستقبل الفيديوهات، البطاقات والملاحظات التطبيقية منهم ليعطيهم ويعطي التلاميذ التغذية الراجعة عن عملية التنفيذ ويهنّئهم على الجهود التي بذلوها.
- يفيد المعالج المنسّق بأية صعوبات أساسية يمكن أن تعترض العملية كاملة لمحاولة تصويب العمل بشكل فوري خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي.
- يرفع المعالج أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يشاركون بالتطبيق أو لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسّق خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي.
- ينسّق المعالج مع الفريق متعدّد الاختصاصات بشكل مستمرّ لضمان تكامل العمل مع التلاميذ وتجانسه.

2.2 الفيديوهات المصوّرة

- يطّلع المعالج على الفيديوهات الموجودة ضمن بنك الفيديوهات العلاجية الخاصة بوحده على Google

- Drive ليستفيد منها في العلاج الإلكتروني.
- عند الحاجة إلى فيديوهات إضافية وجديدة:
- يحدّد كلّ معالج عناوين ومواضيع الفيديوهات التي يحتاجها بحسب القدرات والصعوبات الموجودة لدى التلاميذ المتابعين من قبله وبحسب خطّتهم العلاجيّة الفرديّة ويرفعها للمنسّق.
- يجمع المنسّق العناوين والمواضيع وينظمها ويعدّ لائحة موحّدة في كلّ نوع إعاقه موزّعاً الفيديوهات على كلّ المعالجين لتصويرها ضمن مهل محدّدة.
- يعدّ المعالج الفيديوهات للأنشطة العلاجيّة بحسب المعايير التالية:
- تحاكي خصائص (قدرات وصعوبات) التلامذة في الأقسام المختلفة لناحية نوع الاضطراب أو الإعاقة.
- تراعي مضمون أهداف الخطط العلاجيّة الفرديّة لناحية مستويات العمل ضمن المهارة الواحدة.
- متنوعة وتطال مهارات مختلفة في العلاج.
- مدة كل فيديو يتراوح بين دقيقة ودقيقة ونصف.
- تقنياً جيد، حيث يكون الصوت والصورة واضحين ومقبولين.
- يشرح الفيديو كيفية تنفيذ النشاط والأسلوب المتبع مع التلميذ.
- من الممكن الاستفادة من فيديوهات ذات جودة عالية تتواجد على مواقع انترنت مع العمل على تقطيعها بطريقة مناسبة وإضافة صوت المعالج عليها وشرح المضمون بطريقة مبسطة.
- عنونة كل فيديو باسم المهارة + النشاط مثلاً: علاج انشغالي - مهارات دقيقة - نشاط التقاط القطن بالملاقط.
- يرسل المعالج الفيديوهات المصوّرة المطلوبة منه للمنسّق.
- يطّلع المنسّق تباعاً على الفيديوهات المرسله ويقدمّ التغذية الراجعة حيث يلزم ويُعاد تصوير ما هو بحاجة إلى إعادة تصوير.

- يضع المنسق الفيديوهات الممنهجة مع عناوينها والمقسّمة حسب الإعاقات على Google drive ويعطي الـ link للمعالجين. فيكون لكلّ معالج بنك من الفيديوهات يمكنه الاستفادة منه.
- يختار المعالج الفيديوهات المناسبة للتلاميذ لديه ويرسلها إلى الأهل بحسب أسلوب التواصل المعتمد من الإدارة.
- يتابع المعالج الأهل لتنفيذ النشاط الموجود في الفيديو، يجيب عن تساؤلاتهم، يصوّب عملية التطبيق ويستقبل الفيديوهات والملاحظات التطبيقية منهم ليعطيهم ويعطي التلاميذ التغذية الراجعة عن عملية التنفيذ ويهتّمهم على الجهود التي بذلوها.
- يفيد المعالج المنسق بأي صعوبات أساسية يمكن أن تعترض العملية كاملة لمحاولة تصويب العمل بشكل فوري خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي.
- يرفع المعالج أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يشاركون بالتطبيق أو لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسق خلال التواصل اليومي وضمن التقرير الأسبوعي الخطّي.
- ينسق المعالج مع الفريق متعدّد الاختصاصات بشكل مستمرّ لضمان تكامل العمل مع التلاميذ وتجانسه.

3.2 العلاج الإلكتروني Teletherapy:

- يرفع الناظر للمنسق المعلومات الخاصة بأهل التلاميذ في الأقسام المختلفة حول:
- الموافقة الإدارية على إجراء Teletherapy
- التأكد من أنّ لديهم خدمة Wifi أو 3G بسعة وكمية يمكن أن تغطي Teletherapy كونها تستهلك إنترنت بشكل كبير.
- يتواصل كلّ معالج مع أهل التلاميذ المعني بهم لتحديد مواعيد الجلسات بحسب الدوام المدرسي ويرفعها للمنسق.
- يعدّ المنسق البرنامج لكلّ معالج موضحاً فيه مواعيد جلسات الـ Teletherapy ومواعيد المتابعات الفردية

- لإرسال الأنشطة الفردية لكل تلميذ. ويرفع البرامج للإدارة.
- تزود الإدارة النظار بالبرامج الخاصّة بالجلسات الالكترونية Teletherapy ليمكننا من المتابعة مع المعالجين.
- قبل 30 دقائق من موعد الجلسة، يتم إرسال عبارة للأهل على ال google meet ملقّى الهادي الإلكتروني لتذكيرهم بالموعد مع طلب تحضير الوسائل للجلسة. مثلاً: السلام عليكم. معكم الاختصاصي في العلاج ... موعدنا بعد 30 دقيقة لإجراء اتصال عبر الفيديو مع طفلكم. الرجاء أن تكونوا بقربه حتى نتعاون لإجراء الجلسة. نرجو من حضرتكم تحضير بعض الوسائل البسيطة للجلسة: كوب - ماء - وعاء ...
- يحضّر المعالج الجلسات العلاجيّة على نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجيّة الإلكتروني (OTOa-F04) لكافة التلاميذ لديه قبل الجلسة ويضعه ضمن الملف الإلكتروني للتلميذ الموجود لديه ويطلب من الأهل تحضير الموادّ والوسائل المطلوبة للجلسة.
- ينقذ المعالج الجلسات الالكترونية Teletherap بحضور ومواكبة الأهل (تتروح عمليّة التطبيق بين التدخّل المباشر مع التلميذ من قبل المعالج بإشراف أهله وصولاً إلى تدخّل الأهل أنفسهم مع ولدهم بحسب التعليمات والإرشادات المباشرة من المعالج.) ويعطيهم في نهاية الجلسة الإرشادات للأسبوع التالي.
- يدوّن المعالج نتائج التلاميذ مباشرة بعد الجلسات العلاجيّة على نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجيّة الإلكتروني (OTOa-F04) ضمن ملفّ التلميذ الإلكتروني.
- يرفع المعالج نماذج التحضير للجلسات كافة مع نتائج التلاميذ إلى المنسق نهار الجمعة أسبوعياً وفي حال كان التحضير online يمكن للمنسق أن يطلع على التحضير مباشرةً.
- يرفع المعالج أسماء الأهل أو التلاميذ الذين لا يتفاعلون مع المطلوب منهم إلى الناظر للمتابعة وإلى المنسق خلال التواصل اليومي وضمن استمارة تحضير الجلسات العلاجيّة الإلكتروني (OTOa-F04).
- يطلع المنسق إلكترونياً على تحضيرات المعالجين ونتائج الجلسات بشكل أسبوعي ويعطيهم التغذية الراجعة حيث يلزم.

معايير العلاج الإلكتروني Teletherapy:

- مدّة الاتصال أيّ مدّة الحصّة العلاجيّة تتراوح بين ٢٠ إلى ٣٠ دقيقة مرّة في الأسبوع.
 - اعتماد تطبيق Zoom كأولويّة للجلسات العلاجيّة Teletherapy (للسماح للمنسق بحضور التسجيل للجلسات بعد موافقة الأهل أو لحضور مباشر للجلسات خاصّة لدى المتدريين).
 - اعتماد التقنيّة مع الأهل المتعاونين والذين لديهم خدمة الإنترنت عبر Wifi كون هذه التقنيّة تهدر إنترنت بشكل كبير.
 - الأهداف التي سنعمل عليها خلال هذا الوقت مع التلميذ وأهله هي أهداف من خطته العلاجيّة الفردية.
 - الوسائل التي سنستعملها خلال هذا الوقت يجب أن تكون متوفّرة في محيط الولد في منزله من ألعاب، أغراض منزل، وليست وسائل علاجيّة من العيادات.
 - تتراوح عمليّة التطبيق بين التدخّل المباشر مع التلميذ من قبل المعالج بإشراف أهله وصولاً إلى تدخّل الأهل أنفسهم مع ولدهم بحسب التعليمات والإرشادات المباشرة من المعالج. كلّ ذلك بحسب مستوى التلميذ، عمره، نوع الاضطراب لديه.
- ملاحظة: يواكب المنسق المعالجين بشكل يومي لمتابعة مجريات العمل ويتابع معهم بشكل فردي الصعوبات التي تواجههم أثناء العمل العلاجي مع مختلف الحالات ومختلف طباع الأهل.
- في حال تمّ اختتام العام الدراسي خلال خطة الطوارئ، يتمّ استدعاء التلاميذ (إذا سمحت الظروف) بشكل ممنهج بحسب مواعيد محددة لإجراء التقييم التطوري واختتام العلاج مع التلميذ. وإلا يمكن القيام بالتقييم الإلكتروني رغم محدوديته وإدراج النتائج التطورية. وعندها يعدّ المعالجون التقارير التطوريّة بحسب الآلية ويرفّعونها للمنسقين مرفقة بإرشادات العطلة الصيفيّة لكل تلميذ.

المتابعات الإدارية للمنسق:

- منذ اليوم الأول، ينسق المنسق مع مدراء الأقسام ومع المنسقين في عدد من الأقسام مثل التوحد والتأخر والعلاجات حيث يتم العمل على متابعة تنظيم الأعمال المشتركة وإعداد برامج التعلم والعلاج الإلكتروني بشكل منسق بين الجانب الأكاديمي والجانب العلاجي.
- تتم المتابعة الدائمة مع مدراء الأقسام، النظار والمنسقين بحسب مقتضيات ومجريات العمل.
- يعدّ المنسق تقرير عمل أسبوعي (تقرير حول: HD-F15) يتضمّن توليفة عن أعمال المعالجين طوال الأسبوع بالإضافة إلى متابعاته وأعماله كمنسق ويرفعه لمدير القسم في بداية الأسبوع التالي.
- يقوم المنسق بأبحاث خاصّة كما يدقّق بالموارد التي تسلّمها من الفريق ل إعداد ملفّ تراكمي للمراجع يتمّ تحديثه باستمرار.
- يتواصل المنسق مع القسم الإعلامي أسبوعياً لدراسة إمكانية إعداد خبر جديد حول أعمال القسم ليتمّ وضعه على مواقع المؤسسة.
- يعدّ المنسق اجتماعات الوحدة بحسب رزنامة المواعيد للاجتماعات ويديرها عبر وسائل التواصل الإلكترونية (الخاصة بالمنصة وما يخدم العملية من برامج أخرى).
- يشارك المنسق باجتماع مجلس التنسيق العامّ للتبادل والمشاركة حول مجريات العمل وأهمّ المقرّرات التي يجب اتّخاذها.

العلاج الفيزيائي:

حرصاً على مصلحة الطلاب، وانطلاقاً من رسالة العلاج الفيزيائي والعلاجات الطبية، كان لا بد لقسم العلاج الفيزيائي وضع خطة عمل طارئة بهدف الاستمرار بالعملية العلاجية للطلاب المتابعين بالقسم ما يصب في مصلحة الطالب إما من جهة اكتساب المزيد من الأهداف بحسب الخطة الفردية لكل تلميذ وإما للمحافظة على الأهداف المكتسبة سابقاً وعدم التراجع على الصعيد الحركي والوصول للاستقلالية التامة قدر الإمكان.

الخطوات المعتمدة:

أ- التنفيذ والمتابعة:

1. التواصل مع أهالي التلاميذ وتوضيح الخطة العلاجية الالكترونية، والتأكد من قدرة الأهل والتلاميذ على التواصل عبر الانترنت لمتابعة الجلسات والتمارين مع المعالج عبر غوغل ميت وعبر المنصة.
2. خلال الأسبوع، يقدم المعالج الخدمات العلاجية للتلميذ المتابع فردياً من قبله بحسب برنامج أسبوعي خاص به للعلاج الالكتروني) يتم تقسيم الطلاب على برامج الجلسات العلاجية الأسبوعية بعد الاتفاق على الأوقات المناسبة لكل تلميذ بالتواصل مع الأهل).
3. يستفيد التلميذ المتابع فردياً من المتابعة الفردية مرتين في الأسبوع على الشكل التالي:
 - جلسة علاجية مباشرة مرة أسبوعياً مع المعالج.
 - نشاط علاجي يرسل مرة أسبوعياً على المنصة على شكل نشاط مكتوب أو فيديو مصور لنشاط علاجي.
- ملاحظة: في حال عدم تجاوب التلميذ مع جلسات المباشرة، رغم التجربة لمرة عدّة، يتم استبدال الجلسة بنشاط علاجي مكتوب أو فيديو يدرج على المنصة. فيصبح بذلك مستفيداً من متابعة فردية لمرتين أسبوعياً.
4. تصوير مجموعة فيديوهات وصور تغطي جميع الأهداف العلاجية المطلوبة، وتوثيقهم عبر درايف لإرسالهم للتلاميذ على المنصة أثناء متابعة الجلسات العلاجية.
5. وضع مخطط عمل للجلسات مسبقاً وتحضير الأهداف التي سيتم العمل عليها والتمارين التي ستطبق حسب الخطة الفردية لكل تلميذ: نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجية الالكترونية.
6. يتابع المعالج الأهل فردياً لتنفيذ النشاط المرسل، يجب عن تساؤلهم، يصوب عملية التطبيق ويستقبل الفيديوهات، والملاحظات التطبيقية منهم ليعطيهم ويعطي التلاميذ التغذية الراجعة عن عملية التنفيذ ويهتّمهم على الجهود التي بذلوها.
7. قبل 30 دقائق من موعد الجلسة، يتم إرسال عبارة للأهل على ال google meet ملقّي الهادي الإلكتروني

لتذكيرهم بالموعد مع طلب تحضير الوسائل للجلسة. مثلاً: السلام عليكم. معكم الاختصاصي في العلاج... موعدنا بعد 30 دقيقة لإجراء اتصال عبر الفيديو مع طفلكم. الرجاء أن تكونوا بقربه حتى نتعاون لإجراء الجلسة. نرجو من حضرتكم تحضير بعض الوسائل البسيطة للجلسة...

8. ينفذ المعالج الجلسات المباشرة الإلكترونية بحضور ومواكبة الأهل ويعطيهم في نهاية الجلسة الإرشادات للأسبوع التالي.

9. يدون المعالج نتائج التلاميذ مباشرة بعد الجلسات العلاجية على نموذج استمارة تحضير الجلسات العلاجية الإلكترونية.

10. إعداد تقرير أسبوعي لسير العمل والجلسات الإلكترونية وإرساله للمعنيين. (تقرير أسبوعي حول سير عمل العلاج الفيزيائي).

11. ينسق المعالج مع الفريق متعدد الاختصاصات بشكل مستمر لضمان تكامل العمل مع التلاميذ وتجانسه.

12. التواصل المستمر مع مدراء الأقسام والنظر لمتابعة سير العمل ومدى تجاوب الأهل، لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حال عدم تجاوب الأهل.

13. التأكيد على ضرورة تجاوب الأهل ومتابعتهم في الجلسات المباشرة وعلى المنصة، للوصول الى تحقيق أكبر عدد ممكن من الأهداف العلاجية الموضوعة من قبل المعالج.

ب - التقييمات التطورية:

1. في حال تمّ اختتام العام الدراسي خلال خطة الطوارئ، يتمّ استدعاء التلاميذ (إذا سمحت الظروف) بشكل ممنهج بحسب مواعيد محددة لإجراء التقييم التطوري واختتام العلاج مع التلميذ. وإلا يمكن القيام بالتقييم الإلكتروني رغم محدوديته وإدراج النتائج التطورية. (يتم التواصل مع الأهل للقيام بالتقييم التطوري لكل تلميذ الإلكتروني ضمن وقت محدد. يتم إرسال الهدف المطلوب بتقنية الفيديو أو الصور ويتم الرد من قبل الأهل إما عبر فيديو لقيامه بالتمرين دون مساعدة اما مع مساعدة وإما يقول الأهل لم يستطع التلميذ القيام بالمطلوب.

يتم تجميع الأهداف المحققة وغير المحققة وتلخيصها ضمن نتائج التقييم التطوري).

2. يتم إرسال نسخة من التقييمات التطورية بعد انتهائها لمدرء الأقسام المعنيين لتقديم التغذية الراجعة اللازمة. إضافة الى إرسالها للأهل لإبلاغهم بالتطور الذي حققه كل تلميذ، مصاحبة للإرشادات اللازمة للعتلة الصيفيّة.

ج- الشكل والمضمون:

1 - يعدّ المعالج الفيديوهات للأنشطة العلاجيّة بحسب المعايير التالية: فيديو واضح المضمون، مدته لا تتجاوز الدقيقة الواحدة، يتخلله شرح شفهي من قبل المعالج لكيفية القيام بالتمرين إذا لزم الأمر، مرفق خطأً بالهدف من كل تمرين قبل إرساله للأهل.

يتضمن الفيديو: تمارين تغطي أهداف الخطة العلاجية الفردية (المط العضلي، تقوية العضلات الضعيفة للأطراف العليا/ السفلى، تمارين المعدة والجذع، تمارين المرور من وضعية الى أخرى على السرير، تمارين التوازن، تمارين الحركة الدقيقة لليدين والأصابع).

ومن الممكن الاستفادة من فيديوهات ذات جودة عالية تتواجد على مواقع انترنت مع العمل على تقطيعها بطريقة مناسبة وإضافة صوت المعالج عليها وشرح المضمون بطريقة مبسطة.

2 - معايير الجلسات المباشرة:

- مدّة الاتصال أيّ مدّة الحصّة العلاجيّة تتراوح بين 20 إلى 30 دقيقة مرّة في الأسبوع.
- اعتماد التقنيّة مع الأهل المتعاونين والذين لديهم خدمة الإنترنت عبر Wifi كون هذه التقنيّة تهدر إنترنت بشكل كبير.
- الأهداف التي سنعمل عليها خلال هذا الوقت مع التلميذ وأهله هي أهداف من خطّته العلاجيّة الفردية.
- الوسائل التي سنستعملها خلال هذا الوقت يجب أن تكون متوفّرة في محيط الولد في منزله من ألعاب، أغراض منزل، وليست وسائل علاجيّة من العيادات.
- تتراوح عمليّة التطبيق بين التدخّل المباشر مع التلميذ من قبل المعالج بإشراف أهله وصولاً إلى تدخّل الأهل أنفسهم مع ولدهم بحسب التعليمات والإرشادات المباشرة من المعالج.

* العلاج النفسي:

في ظل الأزمات وحالات الطوارئ والكوارث التي يمر بها العالم، تلجأ غالبية البلدان إلى إغلاق المؤسسات العامة، بما فيها المدارس، والشركات، ومراكز التسوق، وما إلى ذلك كما أنه في بعض الأحيان يتم فرض قيود مشددة على المواطنين بشأن الالتزام في المنازل وعدم التجول. إن الكوارث وحالات الطوارئ عموماً تصنف إلى درجات وذلك بناء على الخطورة المحدقة على السكان.

يشير الخبراء النفسيون إلى أن الإحساس بالضغطات النفسية والعصبية يزداد بشكل طبيعي خلال الأزمات التي تواجه الأفراد والمجتمعات. وتميل معظم مشاعر الأشخاص إلى الخوف والقلق والحزن والملل، وقد تواجههم صعوبة في التركيز، ناهيك عن الأعراض الجسدية.

إن القوانين المرعية المعمول بها لدى المؤسسات العامة والخاصة تطبق دائماً في الحالات العادية... أما في حالات الطوارئ والكوارث تلجأ البلدان المتطورة إلى خطط بديلة بحيث يتم استخدامها بناء على التطورات الراهنة. ومن هنا ضرورة وضع خطة بديلة يمكننا استخدامها في الحالات الطارئة والأزمات تساعد في الحفاظ على الصحة النفسية ومعنويات عالية وروح إيجابية في المرحلة الصعبة ليتم تطبيقها مع فريق العمل، التلاميذ، الأهل. وعليه يكون عملنا في العلاج النفسي وفقاً للإسعافات الأولية في الأزمات والكوارث.

الإسعاف النفسي الأولي هو:

- توفير الراحة للشخص الموجود في محنة.
- مساعدة المتضررين على الشعور بالأمان والهدوء.
- تقييم الاحتياجات.
- حماية الأشخاص من مزيد من الضرر.
- توفير الدعم العاطفي.
- الاستماع إلى الأشخاص ولكن دون الضغط عليهم للتحدث.
- المساعدة على الوصول إلى المعلومات والخدمات والدعم الاجتماعي.

الخطوات التي يجب اتباعها أثناء الأزمات من أجل تأمين الإسعافات الأولية اللازمة وتقديم الدعم والمساعدة النفسية وكافة الخدمات النفسية اللازمة:

- عقد اجتماع يضم لجنة إدارة الأزمات للتباحث في المرحلة الراهنة ومدى خطوة الوضع، إضافة إلى كيفية الاستمرار بتقديم الخدمات اللازمة والخروج بأبرز التوصيات التي يجب العمل على أساسها.
- إعداد لائحة بأسماء التلاميذ الذين هم بحاجة للمتابعة النفسية وذلك بناء للمتابعات والبرامج المعدة مسبقاً عن التلاميذ.
- وضع مخطط تفصيلي عن نوعية الخدمات التي يجب تقديمها خلال هذه الفترة من ناحية التلاميذ والأهل وفريق العمل، كما يضم الأسماء مع ذكر الصف وسبب المتابعة على نموذج (الرمز: CP-L01).
- وضع برنامج أسبوعي للمتابعات.
- توثيق الجلسات العلاجية على استمارة لقاء فردي مع الطالب.
- (HDE-F15) تنفيذ جلسات فردية مع التلاميذ المذكورة أسماءهم ضمن البرنامج الذي يتم إعداده عبر خدمة غوغل ميت.
- التواصل مع أولياء أمور التلاميذ المخطط لهم فردياً لمتابعة سير العمل معهم في المنزل وتقديم التوصيات اللازمة.
- التنسيق الدائم مع فريق العمل والاطلاع على الملاحظات المرفوعة إضافة إلى أسماء تلاميذ مستجدة للمتابعة الفردية.
- التواصل والتنسيق مع قسم الإرشاد المدرسي والرعائي، للتنسيق بخصوص الأبناء وتزويدنا بمن يحتاجون للدعم النفسي.
- المتابعة المستمرة على مجموعات واتساب ورصد تفاعل أولياء الأمور والتدخل عند الحاجة.
- تنظيم فقرات ارشادية يومية متنوعة وإرسالها للطلاب والأهل حسب الفئات العمرية.
- يجب التوعية على ضرورة الحفاظ على الصحة النفسية كونها جزء من الصحة العامة.

- المتابعة مع الأهل للاستعلام عن عدم تجاوب التلاميذ مع المعلمين عبر المنصة.
- تزويد الأهل بالإرشادات والنصائح الإيجابية للتعامل مع أولادهم خلال هذه الفترة.
- تزويد الأهل بمواقع خاصة بالصحة النفسية وبموقع قسم الصحة النفسية في وزارة الصحة للاستفادة من التوصيات الصادرة والمعلومات.
- التواصل مع الأطباء النفسيين لمناقشة حالات التلاميذ المتابعين لديهم وخاصة إذا كان مستجدات لدى التلاميذ.
- المتابعة المستمرة على المجموعات الخاصة بفريق العمل وتقديم الدعم والنصائح اللازمة.

دور الإرشاد الصحي والتربوي:

يُعد التلميذ محور العملية التعليمية والتربوية ومن هذا المنطلق يسعى قسم الإرشاد والتوجيه من خلال رؤيته إلى تحقيق مهنية تكاملية مستدامة لرعاية التلميذ من خلال تقديم خدمات إرشادية عبر برامج نمائية وقائية وعلاجية سعياً للتغلب على المشكلات التي تعترضهم وبغية تحقيق التوافق التربوي والنفسي والاجتماعي.

ونظراً لما قد يعترض التلامذة من أزمات وكوارث ونزاعات وحروب وانتشار أوبئة كفيروس كورونا المستجد وغيرها ما قد يسبب للتلامذة ضغوطاً تؤثر بدورها على حاضرهم ومستقبلهم، وهنا يبرز دور الإرشاد الصحي التربوي لتقليل أثار الأزمة ومساعدة التلامذة للخروج منها بسلام على اختلاف الوسائل المعتمدة.

الهدف:

زيادة مستوى التكيف للتلامذة مع الأحداث المستجدة وتزويدهم بالمعلومات الموضوعية الكافية لرفع قدرتهم على مواجهة ما قد يتعرضون له من أزمات محتملة، وتقديم المساعدة الإرشادية لهم ولذويهم للحد من التبعات السلبية للأزمة.

الفئة المستهدفة:

التلامذة، الأهل، فريق العمل.

خطوات وإجراءات التدخل

أولاً: التخطيط قبل تطوّر الأزمة:

تحديد الهدف:

- يتضمن التخطيط ووضع خطوات التنفيذ وما يتطلبه من إمكانيات تساعد على تحقيق الهدف تحديد تدرج الأولوية بين الخيارات المتاحة.
- عرض كافة الخيارات المتاحة اعتمادها بحال تطوّر الأزمة وتحديد الأولويات ليصار إلى اللجوء لها بحال تطوّر الأزمة.
- الاستعانة بذوي الخبرات حيث يلزم أي استشارة المختصين في المجال للمساعدة إن أمكن.

ثانياً: تدخل قسم الإرشاد الصحي التربوي:

1. تنظيم العمل وتوزيع الأدوار بين أعضاء قسم الإرشاد من خلال عقد اجتماعات إرشاد مصغرة دورية لتنظيم العمل خلال الأزمة وفق الوسائل المتاحة (مثال: عقد اجتماع عبر تطبيق zoom) «خلال أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد لعدم إمكانية الاجتماع بين المرشدين» والاتفاق على خطة عمل موحدة تستهدف الأهل، التلامذة وفريق العمل.
 2. إعداد مخطط لعمل قسم الإرشاد واضح ممنهج وفق الفئات المستهدفة يتناول كافة الأعمال التي سيتم العمل عليها خلال فترة الأزمة. نموذج (HDE-F15)
 3. إعداد رزنامات عمل أسبوعية ورفعها للإدارة، نموذج رزنامة عمل أسبوعية (GM-F47)
 4. رفع تقارير أسبوعية بالأعمال المنجزة للإدارة للاطلاع وتقديم التغذية الراجعة. تقرير حول (HDE-F15)
 5. التنسيق المستمر مع فريق العمل:
- المتابعة اليومية مع المعالج النفسي والتنسيق حول كيفية التدخل مع الطلاب وصرف التوصيات الصادرة عن الجلسات الفردية للمتابعة مع الأهل والطلاب حيث يلزم.

- التواصل مع إدارة القسم والنظار بشكل يومي لمتابعة سير العمل ومتابعة أي ملاحظات في حال وجودها.
 - التواصل مع إدارة وإرشاد القسم الرعائي ومناقشة سير العمل مع التلامذة وإطلاعهم على أبرز ما يتم العمل به مع الطلاب للاستفادة والتعاون.
 - المتابعة مع المنسقين التربويين حول سير العمل ومتابعة أي ملاحظات في حال وجودها.
 - التواصل الدوري وعند الحاجة مع الأهل لتزويدهم ب الإرشادات لمتابعة أوضاع أبنائهم التعليمية والتربوية والسلوكية والنفسية وإجراء التدخل المباشر عند اللزوم.
 - متابعة الحالات السلوكية للتلامذة، والتنسيق مع مدراء الأقسام والنظار لرصد الحالات المستجدة ووضع خطط التدخل اللازمة.
6. تكييف البرامج الإرشادية المطلوب استكمالها خلال الأزمة ووفق الخطط التنفيذية لكل منها لضمان استمرار تحقيق الاستفادة منها رغم حدوث الأزمة.
- إقبال البرامج الإرشادية بحسب الخطط التنفيذية للبرامج وبحال تزامنها مع حدوث الأزمة ليصار إلى رفع التقارير للإدارة وأخذ التغذية الراجعة.
 - تقديم فقرات يومية للأهل والابناء تتضمن معلومات متنوعة حول الأزمة وكيفية الوقاية منا (بروشورات / فيديوهات / معلومات صحية / تربوية / علمية موثوقة ...) وإرسالها للأهل بحسب الفئات العمرية.
 - تكييف الفقرات الإرشادية والمنشورات لتناسب مع طلابنا بحسب إعاقة كل قسم: ترجمة إشارية إصبعية للصم / تبسيط المعلومات لقسمي التأخر والتوحد / شرح صوتي للمكفوفين وضعاف البصر.
 - تقديم الدعم للأهل، الأبناء وفريق العمل.
7. استكمال المتابعات الفردية الخاصة بخطط التدخل للتلامذة قدر المستطاع بالسبل المتاحة وتنفيذ جلسات فردية في حال دعت الحاجة مع لحظ الحالات المستجدة بسبب الأزمة ووضعها كأولوية للمتابعة معها خلال الأزمة.

- استهداف الأهل بالمتابعات السلوكية والإسماع الى مخاوفهم ومحاولة طمأنتهم وإمدادهم بالطرق والأساليب التي تخفف الضغوطات.
 - لحظ أسماء العائلات المتضررة والعمل على توفير الخدمات التي يحتاجونها إن أمكن كتأمين مساعدات غذائية وصحية.
 - مواكبة أبناء الرعاية الأسرية والاطمئنان عن أوضاعهم الصحية/ النفسية/ الاقتصادية.
8. الاطلاع المستمر على مستجدات الأزمة:
- الاستمرار بالاطلاع على المعلومات الخاصة بالأزمة من مصادر ومواقع موثوقة والاستفادة منها حيث يلزم وتزويد للأهل وفريق العمل بها للاستفادة.

ثالثاً: مرحلة ما بعد الأزمة:

تقييم المخطط المعتمد خلال الأزمة والإجراءات التي تم تنفيذها ومعالجة جوانب القصور فيها لتعديلها ليصار لاعتمادها في المستقبل عند الحاجة.

التعلم العاطفي الاجتماعي:

تعريف الإطار المفاهيمي للتعلم العاطفي الاجتماعي

- التعلم العاطفي الاجتماعي هو: التعلم الذي يكسب الفرد القدرة على أن ينسجم مع نفسه ومع الآخرين وأن يصبح لديه نظام ذاتي يساعده على تحديد هدفاً لحياته وطريقة يعمل عليها للوصول لتحقيق هذا الهدف.
- يتنبأ بمدى تحقيق: تحصيل أكاديمي جيد، استكمال التعليم، الحصول على وظيفة، وتحقيق علاقات اجتماعية ناجحة.
- وهو مقارنة ونهج للتعليم ينسجم مع رسالة مدارس المبررات يدخل في جميع مواد المنهج الدراسي ويعمل على أو يهدف إلى ضمان النماء العاطفي الاجتماعي المتوازن لكل التلامذة في المدارس ويساهم فيه كل مجتمع المدرسة وله دور فيه.

يتضمن إطار العمل خمسة مجالات أساسية يندرج تحتها مهارات فرعية كالتالي:

تحقيق الأهداف	مسؤولية أخذ القرار	العلاقات الإنسانية	الوعي الاجتماعي	الوعي وإدارة الذات
وضع الأهداف إكمال المهمات الانتباه والمثابرة المهارات المهنية ضمناً: المهارات التنظيمية التفكير الناقد وحل المشكلات مهارات التعلم المستمر	تحديد المشكلات تحليل الوضعيات/ الأوضاع حل المشكلات التقييم التأمل والتفكير المسؤولية الأخلاقية المسؤولية الفنية الجمالية	مهارات التواصل الانخراط الاجتماعي بناء العلاقات والصدقات التعاون/ العمل الفريقي التعاطف والرحمة والاهتمام بالآخرين التفاوض الحازم	تفهم الاختلاف في وجهات النظر احترام وتقدير التنوع احترام الآخر	إدارة المشاعر إدراك وتقدير الذات الثقة بالنفس ضبط الذات والانفعالات إدارة الضغوطات التعامل مع الأزمات التحفيز الذاتي قيادة وتنمية الشخصية

الوعي وإدارة الذات:

هي مجموعة من الصفات الشخصية والمهارات الاجتماعية والوجدانية التي تمكن الشخص من أن يعي مشاعره ويفهمها ويتفهم مشاعر الآخرين وكيف تؤثر على السلوك، ومن التحكم في انفعالاته في المواقف المختلفة ومواجهة الأزمات والضغوط، والقدرة على تحديد نقاط القوة والضعف مع شعور متجذر بالثقة بالنفس والتفاؤل والنمو انطلاقاً من هذه المهارات

الوعي الاجتماعي:

حالة من إدراك الإنسان لذاته ولما يحيط به تجمع بين العقل والمشاعر لفهم المشكلات التي تواجه المجتمعات وتنظيم علاقاته مع الآخرين، والقدرة على فهم التنوع في السلوك المرتبط بالأعراف الاجتماعية والأخلاقية، وعلى إدراك الموارد والدعم الذي يقدم من قبل الأسرة والمدرسة والمجتمع واعياً لأهمية التجارب الحسية في تشكيل خبرته في الحياة.

العلاقات الإنسانية:

الكفاءة في إدارة العلاقات الإنسانية وبناء التفاهات على أسس يحكمها قيم التعاطف والاهتمام بالآخرين والقدرة على التواصل والانخراط الاجتماعي والمشاركة بفاعلية في العمل الفريقي واحترام التنوع في الثقافات، والقدرة على التفاوض بشكل بناء حول أي مشكلة أو صراع، وطلب المساعدة وتقديمها عند الحاجة.

مسؤولية أخذ القرار:

هي عملية تفكير مخططة ومنتظمة تعتمد: التأمل في جميع البدائل الممكنة لحل مشكلة أو حالة ما واختيار الحل الأنسب اعتماداً على المعلومات المدروسة وتقييمها وتحمل المسؤولية الأخلاقية والقدرة على اتخاذ خيارات بناءة حول السلوك الشخصي والتفاعلات الاجتماعية على أساس المعايير الأخلاقية، والتعامل مع المخاوف التي تتعلق بالسلامة والأعراف الاجتماعية، والقدرة على التقييم الواقعي للعواقب المترتبة على مختلف الإجراءات، أخذاً بالحسبان المنفعة والمصلحة الفضلى للجميع على حد سواء..

تحقيق الأهداف:

يعرف الهدف على أنه الشيء الذي يسعى الإنسان للوصول إليه، وهو المرشد والموجه للإنسان لتبني سلوك معين لإشباع حاجاته ودوافعه من خلال المثابرة على التعلم المستمر لامتلاك المهارات التنظيمية والمهنية التي تساعده على تحقيق هدفه.

• دور وحدة نظم المعلومات والتعلم الرقمي:

بدأت مؤسسة الهادي منذ ما يقارب الستين بالتخطيط لإنشاء نظام إدارة التعلم LMS الخاص بها، ونظراً للظروف الراهنة التي تمر بها البلاد فيما يتعلق بفيروس COVID-19، والتي ترتب عليها ضرورة تواجد الطلاب والأساتذة والموظفين في منازلهم، حيث تم استكمال العملية التعليمية معهم «الالكتروني» باستخدام وسائل وتقنيات إلكترونية متعددة، بالتزامن مع لقاءات توجيهية وتدريبية لفريق العمل حول نظام إدارة التعلم LMS ومعايير إعداد فيديو، وسعيًا منها لمنهجية موضوع «لتعليم الالكتروني»، تتوجه مؤسسة الهادي لإنشاء «منصة تعليمية إلكترونية» خاصة بها، أي «منصة تعليمية متكاملة ذات إنتاجية عالية توفر مجموعة من الأدوات التي تساعد على إدارة العملية التعليمية» «الإلكتروني»

وتحقق جميع احتياجات أقسام المؤسسة.

ومن أبرز مهام اللجنة:

- 1 - تفعيل عملية التعلم الرقمي من خلال تطبيق برنامج classroom في الصفوف للمواد التعليمية كافة.
- 2 - التطبيقات والمواقع الرقمية المعتمدة والمستفاد منها في المواد مع التلامذة:
نذكر هنا أبرز التطبيقات والمواقع الإلكترونية التي يستفاد منها في المواد خلال العملية التعليمية مع التلامذة:
- khanacademy.com: دروس وفيديوهات للحلقة الثالثة.
- phet.colorado.uk: عمليات جبر (algebra) الحلقة الثالثة.
- mathgames.com: اختبارات وأنشطة سريعة لجميع أهداف الرياضيات لكافة المراحل التعليمية.
- helpful game: ألعاب ذهنية رياضية لجميع المراحل.
- geogebra.com: geometrie للحلقة الثالثة.
- smartmath2.webs.com: بطاقات لجميع الحلقات التعليمية.
- برنامج classroom (برنامج تفاعلي بين الأستاذ والطلاب مطبق في مادة الرياضيات لصفوف الحلقة الثانية-رجاء).
- 3 - مشاركة جميع أعضاء لجنة المعلوماتية في إرشاد الهيئة التعليمية والرعاية في عملية التعليم الإلكتروني في ظل أزمة كورونا.
- 4 - إعداد مخططات تدريبية حول محاور المعلوماتية لجميع أفراد الهيئة التعليمية ينفذه بعض أعضاء لجنة المعلوماتية على الأهداف التالية:
- general information about making an educational video -

screen recorder -

PowerPoint convert to video -

Compressing file -

(file sharing (drive -

google form -

5 - إعداد مخططات تدريبية موجهة للأهل والتلامذة حول المهارات التكنولوجية التي يحتاجونها خلال عملية التعليم

6 - تصوير وإعداد الأفلام القصيرة

أولاً: تعريف بعض المصطلحات:

نظام إدارة التعلم (LMS) Learning Management System :

يتطلب التعلم الإلكتروني والتعليم الإلكتروني وجود نظام لإدارة التعليم والتعلم يقوم بدور الوسيط بين جميع أطراف العملية التعليمية، ولذا تعد أنظمة إدارة التعلم (Learning Management System, LMS) من أهم مكونات برامج التعلم والتعليم الإلكتروني. نظام إدارة التعلم الإلكتروني والذي يسمى أحياناً بيئة التعلم الافتراضية هو عبارة عن حزم برامج متكاملة تشكل نظاماً لإدارة المحتوى المعرفي المطلوب تعلمه أو التدرب عليه وتوفر أدوات للتحكم في عملية التعلم. نظام إدارة التعلم الإلكتروني ببساطة هو عبارة عن نظام رقمي مصمم خصيصاً لإدارة مقررات إلكترونية وإتاحة عمل تعاوني بين المعلم والمتعلم، حيث يدير هذا النظام كل هذه الجوانب من خلال أتمتة Automation عمليات إدارة التعلم، وتشمل العمليات عرض جدول المواد الدراسية وتسجيل الطلاب وطباعة تقارير لتقويم مخرجات العملية التعليمية وقائمة بأسماء الطلاب وإدارة عملية إدخال درجات الطلاب وطباعة الشهادات وعرض نتائج الاختبارات، فهو نظام يساعد على إدارة العملية التعليمية.

المنصة الإلكترونية:

تعرف بأنها «بيئة تعليمية تفاعلية» توظف تقنية الويب وتجمع بين مميزات أنظمة إدارة المحتوى الإلكتروني وبين شبكات التواصل الاجتماعي، وتضم العديد من الوظائف أبرزها أنها أداة لبناء المناهج الإلكترونية التفاعلية بالشكل المناسب. كما تمكن المعلمين من نشر الدروس والأهداف ووضع الواجبات وتطبيق الأنشطة التعليمية، والاتصال بالمعلمين من خلال تقنيات متعددة، تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل، وتساعد على تبادل الأفكار والآراء بين المعلمين والطلاب، ومشاركة المحتوى التعليمي، مما يساعد على تحقيق مخرجات تعليمية ذات جودة عالية.

ثانياً: أهداف المنصة على صعيد «المعلم، الطالب، أولياء الأمور، إدارة المؤسسة، المشرف التعليمي»:

الفئة	أهداف المنصة
المعلم	<p>- «الإدارة الذكية للمنهج»: حيث تمكن المنصة الإلكترونية المعلم من إنشاء محتوى تعليمي / تجهيز اختبارات / إرسال واجبات منزلية لجميع الصفوف.</p> <p>- متابعة الأداء الأكاديمي والتربوي للطلاب.</p> <p>- ”بيان شامل عن معدل الأداء والإنجاز“ حيث تقدم المنصة للمعلم معلومات عن سير دروس المنهج.</p> <p>- التواصل مع المشرف التعليمي</p>
الطالب	<p>- تحقيق الأهداف التعليمية من خلال تنفيذ الطالب للاختبارات والبطاقات والفروض التي يكلفه بها المعلم.</p> <p>- تساعد التلميذ على إدارة وقته بكفاءة.</p> <p>- التواصل مع المعلمين بطريقة مباشرة تفاعلية، والتفاعل مع أقرانه في مناقشات بناءة.</p> <p>- تحفز الطالب على المشاركة فيما يطرحه المعلم (أبحاث، فروض،...)</p>
أولياء الأمور	<p>- تمكن المنصة أولياء الأمور من متابعة أبنائهم في الفصل (ما يجري معه في الفصل وما يقوم به من أنشطة...).</p> <p>- تمكنهم من الاطلاع على إعلانات المؤسسة أو الإشعارات أو المستجدات بشكل دوري.</p> <p>- تجعل أولياء الأمور بشكر مستمر على تواصل مع المدرسة وتوفر لهم طريقة اتصال سريعة ومباشرة بالمدرسين عبر إرسال واستقبال الرسائل الخاصة.</p> <p>الاطلاع على العلامات والتقارير التربوية...</p>

<p>تضمن المنصة للإدارة أسلوباً قوياً لمتابعة نشاط المستخدمين على المنصة بهدف إدارة العملية التعليمية، حيث إن جودة التعليم تمكن أيضاً الإدارة من تقييم أداء الموظفين وكذلك متابعة أداء الطلاب، كما توفر المنصة للإدارة إمكانية الحصول على تقارير متنوعة حول مدى تفاعل المعلمين، درجات الطلاب،...</p>	<p>إدارة المدرسة (المدير وفرق العمل كافة)</p>
<p>- الإشراف على عمل المعلمين - كيفية توزيع المناهج - التواصل مع المعلمين (مناقشات...)</p>	<p>المشرف التعليمي</p>

ثالثاً: المواصفات الخاصة بالمنصة التعليمية لمؤسسة الهادي:

المواصفات العامة للمنصة الإلكترونية:

- لا يمكن الدخول للمنصة إلا بالحصول على "اسم مستخدم وكلمة مرور" خاصة بالمنصة، حيث يوجد عدد من الصلاحيات كالمشرف على المنصة، أستاذ المادة، الطالب، والضيف.
- خاصية الاختبارات الإلكترونية بأنواع مختلفة والتصحيح التلقائي مما يوفر الجهد والوقت على الطالب والمعلم.
- تحميل المصادر التعليمية بالصيغ الإلكترونية المختلفة (ppt- xls- doc- pdf...).
- إتاحة إمكانية تبادل وإرسال الملفات والواجبات والأبحاث بين مستخدميها.
- تمكن المنصة مستخدميها من التواصل عبر الرسائل الخاصة داخل المقرر وكذلك غرف الدردشة.
- خاصية تمكن الطالب من معرفة مستوى تحصيله الدراسي.
- أن تراعي المنصة "إرشادات إمكانية الوصول إلى محتوى الويب WCAG " web content accessibility guidelines" لجعل المحتوى في متناول الأشخاص ذوي الإعاقة خاصة المكفوفين، فيما يتعلق بالمعلومات الموجودة في صفحة الويب (نص، صور، أصوات، code أو ترميز يحدد عرض تقديمي وما إلى ذلك).

القوائم العامة التي يمكن أن تتضمنها المنصة:

«قائمة الأنشطة» وقد تحتوي على:

- المهام Assignments

- تمكن وحدة المهام للمعلم من توصيل المهام وجمع العمل وتقديم الدرجات والتعليقات.

- يمكن للطلاب إرسال أي محتوى (ملف) رقمي، مثل المستندات التي تتم معالجتها بالكلمات أو جداول البيانات أو الصور أو مقاطع الصوت والفيديو. بدلاً من ذلك، أو بالإضافة إلى ذلك، قد تتطلب المهام من الطلاب كتابة نص مباشرة في محرر النصوص.

- غرفة محادثة Chat room

- تكون المحادثات مفيدة بشكل خاص عندما تكون الدردشة الجماعية غير قادرة على الالتقاء وجهاً لوجه، مثل

- اجتماعات منتظمة للطلاب لتمكينهم من تبادل الخبرات مع الآخرين. يجتمع الطلاب في تجربة العمل معاً لمناقشة تجاربهم مع بعضهم البعض ومع معلمهم / جلسة أسئلة وأجوبة مع متحدث مدعو من مكان مختلف /

- جلسات لمساعدة الطلاب على الاستعداد للاختبارات حيث يطرح المعلم أو الطلاب الآخرين أسئلة محددة..

- تغذية راجعة Feedback

- يمكن استخدام أنشطة التغذية الراجعة، وللمساعدة في تحسين المحتوى.

- اختبارات quiz

يمكن استخدام الاختبارات كإختبارات صغرة قبل الشرح أو في نهاية الدرس / للتقييم وتقديم

ملاحظات فورية حول الأداء / للتقييم الذاتي «قائمة الموارد» وقد تحتوي على:

- كتب بصيغة PDF Book لعرض مواد القراءة لوحدات الدراسة الفردية / كدليل إداري للموظفين / كحقيبة

لعرض عمل الطلاب

- ملف (نص، صوت، فيديو)
- لمشاركة العروض التقديمية المقدمة في الفصل / لتضمين موقع ويب مصغر كمورد تعليمي / لتوفير مسودات ملفات برامج معينة بحيث يمكن للطلاب تحريرها وإرسالها للتقييم.
- مجلد Folder
- لسلسلة من الملفات حول موضوع واحد ، على سبيل المثال مجموعة من أوراق الامتحانات السابقة بتنسيق pdf أو مجموعة من ملفات الصور لاستخدامها في مشروعات الطلاب / لتوفير مساحة تحميل مشتركة للمعلمين في صفحة الدورة التدريبية (الاحتفاظ بالمجلد مخفيًا بحيث يمكن للمدرسين فقط رؤيته)
- رابط الكتروني URL
- تمكّن وحدة URL المعلم من توفير ارتباط ويب كمورد تعليمي. أي شيء متاح مجانًا عبر الإنترنت ، مثل المستندات أو الصور ، يمكن ربطه ، ليس بالضرورة أن يكون عنوان URL هو للصفحة الرئيسية لموقع ويب. يمكن نسخ ولصق عنوان URL لصفحة ويب معينة.
- «إمكانيات وتكيفات المنصة Accessibilities»:
- تشمل إمكانية الوصول إلى الويب جميع الاحتياجات الخاصة التي يمكن ان تؤثر على الوصول إلى المنصة وعليه:
- يجب اختيار نظام إدارة للمحتوى الذي يدعم إمكانية الوصول.
- استخدام العناوين بشكل صحيح لتنظيم بنية المحتوى.
- تضمين نص بديل مناسب للصور.
- استخدام اللون بعناية.
- مع التأكيد على تخصيص صفحات وصلاحيات على هذه المنصة خاصة لكل فئة مستهدفة (صفحة للطلاب تتضمن أيقونات مخصصة للاختبارات/ للواجبات/ للتعلم الافتراضي/ أسئلة المعلم/ فيديوهات/ بطاقات/ مكتبة/

إرشادات/ .. تكون صلاحيات الدخول له متاحة فيها ولكن لا يستطيع الدخول إلى صفحة المعلم أو الإدارة. صفحة خاصة بالمعلم تتضمن أيقونات تتعلق بإنشاء الواجبات والاختبارات/ الرسائل/ الرزنامة/ الأنشطة/ الإعلانات/، وأخرى للإدارة تمكنها من التفاعل مع جميع الصفحات وتعطي الإدارة الإحصاءات والمعلومات اللازمة، مع إمكانية الحذف والتعديل لمحتويات المنصة، إضافة إلى مكان وصلاحيات خاصة بالأهل (...)

المواصفات الخاصة التي يجب أن تراعيها المنصة

بحسب خصوصية العمل مع كل إعاقة موجودة في المؤسسة:

نوع الإعاقة	مواصفات خاصة للمنصة بحسب هذه الإعاقة
الإعاقة السمعية	<p>وجود واجهة رسومية graphical interface</p> <p>سهولة التنقل داخل المنصة easy navigation</p> <p>التحكم بزيادة مستوى الصوت</p> <p>ترجمة الكلام إلى نص subtitle- speech to text</p> <p>فيديو الإلكتروني video chat</p>
الإعاقة البصرية	<p>- تكبير الخط</p> <p>- تكبير العرض magnification</p> <p>- التباين في الألوان color contrast</p> <p>- استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للمساعدة في التنقل keyboard shortcuts</p> <p>- توفر برامج قراءة الشاشة (باستخدام مركب الكلام) ومثل nvda أو jaws ..</p> <p>حيث تتيح للمستخدمين المكفوفين أو ضعاف البصر قراءة النص المعروض على شاشة الكمبيوتر باستخدام مُرَكَّب الكلام أو شاشة برايل. قارئ الشاشة هو الواجهة بين نظام تشغيل الكمبيوتر وتطبيقاته والمستخدم.</p>

<p>- أن تكون الصفحة الخاصة بقسم التوحد بسيطة من حيث الشكل مع خلفية بيضاء وأيقونات واضحة مع توفر التحرك والعمل على المنصة باللغتين العربية والإنكليزية.</p> <p>- توفير إمكانية الدخول الى المنصة بخطوات بسيطة جداً نتيجة واقع ووضع العديد من الأهل المحدود من ناحية استخدام التكنولوجيا.</p> <p>- إمكانية الدخول دون توفر انترنت للاطلاع على مواد معينة.</p> <p>- ضرورة اعتماد كلمات مرور بسيطة ليتمكن الأهل من استخدامها.</p> <p>- توفر إمكانية التواصل عبر رسائل أو اتصال عادي أو فيديو ذلك لأن التواصل مع الأهل يتطلب هذه التقنيات لشرح أمر معين.</p> <p>- توفر إمكانية تحميل فيديوهات لمواد ومهارات مختلفة بطريقة بسيطة وغير معقدة للأهل.</p> <p>- توفر إمكانية إرسال و تحميل صور أو ملفات وورد (بطاقات / إرشادات).</p>	<h3>التوحد</h3>
--	-----------------

بعض الخصوصية التي يجب أن تراعيها المنصة للصفحة الخاصة بالخدمات العلاجية:

لناحية الشكل العام:

- أن يتوفر على المنصة ملف يضم أسماء المعالجين في كل قسم مع صورهم إذا أمكن (رسم توضيحي لهيكلية كل قسم وكيفية التوزيع على أقسام المؤسسة).
- تحديد أوقات العمل الخاصة بكل معالج في المؤسسة.
- مكان خاص يسمح للأهل بالتواصل وتحديد نوع العلاج الذي يحتاجونه لأبنائهم بعد مراجعة أوقات المعالجين.
- قدرة المعالج على تحديد موعد (لتأكيد الموعد أو عدمه أو تأجيله...)
- قدرة الأهل على reviews.
- ملف خاص بالمواد العلاجية المتنوعة (فيديو / إرشادات / أنشطة...)

- مكان خاص لإجراء جلسات علاجية فردية online.
- إمكانية مشاركة الشاشة بين المعالج والتلميذ (لحل بطاقات مثلاً)
- إمكانية تنزيل مواد من المنصة لمن يريد الاستفادة.

لناحية المضمون:

يتنوع المضمون بحسب كل قسم علاجي، حيث يركز على الخدمات التي يقدمها، وعلى المهارات التي يعمل عليها.

بعض المقترحات لما تتضمنه المنصة من مواد مشتركة:

- ملف مستويات الأداء، وذلك حتى يتسنى للأهل مقارنة مستوى أداء طفلهم بالعمر الفعلي لكل مهارة.
- الفيديوهات التي تم إعدادها من قبل الأقسام العلاجية خلال فترة التعلم الإلكتروني والتي تطل مختلف المهارات.
- إرشادات الأهل الخاصة بكل نوع إعاقه (المهارات النمائية).
- المواد التأهيلية التي تم إنجازها في كل نوع إعاقه: الإعاقه البصرية- الإعاقه السمعية- التأخر الذهني- التوحد.
- فيديوهات لأبرز الدورات التدريبية الموجهة للأهل.

مواصفات إعداد فيديو

مواصفات إعداد فيديو		
<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يتناسب الفيديو مع الهدف التعليمي (الفيديو يعزز الهدف التعليمي) - استخدام الأصوات واللقطات الواضحة والمفهومة - استخدام لقطات وثيقة الصلة بالمحتوى التعليمي ومتواصلة - عدم تأخر الصوت (بالتزامن مع حركة الشفاه) في الفيديو 	<p>معايير وصف هدف التعلّم</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - أن يخلو محتوى الفيديو من الأخطاء - خلو محتوى الفيديو من اخطاء الإنتاج الفني والأخطاء العلمية - إخراج الفيديو اخراجاً مناسباً (أن يكون ذو جودة من حيث المضمون والإخراج وأن يجذب المستخدم) - أن يكون موضوع التعلّم ملائماً لمستوى الفئة المستهدفة - أن يتم وضع عنوان للفيديو - التسجيل باللغة العربية والإنكليزية (وبلغة سهلة ومفهومة) 	<p>معايير تحكيم دقة محتوى مواضيع التعلّم</p>	<p>أهداف الفيديو ومحتواه</p>
<ul style="list-style-type: none"> - أن يستخدم المتعلّم الفيديو دون مشاكل - أن يستطيع المتعلم تشغيل الفيديو بسهولة دون مشاكل - يجب أن يكون الفيديو واضحاً لجميع المستخدمين (وبجودة عالية) - أن يتم وضع عنوان لهذا الفيديو - تحديد المدة الزمنية للفيديو (أن لا تقل عن 4 دقائق ولا تزيد عن 6 دقائق) 	<p>Video Design</p> <p>تصميم الفيديو</p>	

<p>- من المهم تجنب السرعة في الكلام أثناء الإلقاء، والتحدث بوتيرة عادية مناسبة جداً للمتعلمين وفروقاتهم الفردية، مع أخذ القسط الكافي من التنفس والتبسم، لأن الابتسامة تضيف جمالاً على كلام المتحدث و تغري المشاهدين أكثر بالمتابعة والاهتمام.</p>	<p>الإلقاء الجيد</p>	<p>الصفات الخمس للمعلم الناجح في إطار التعليم الرقمي</p>
<p>ينبغي أن يكون صوت المتحدث واضحاً صافياً، لا يقرأ العرض كما يقرأ جريدته الصباحية، بل يشرح ويفسر ويتحدث أكثر مما يقرأ، كما ينصح باختيار اللباس المناسب لمواجهة الجمهور.</p>	<p>المتحدث الجيد</p>	
<p>ينبغي الإعداد الجيد للعرض بتحديد نقاطه الرئيسية وضبط مدته الزمنية والتدرب على إلقائه قبل التسجيل أمام الكاميرا. كما أن تقديمه في عرض تقديمي جميل ومتناسق ويحترم معايير التصميم، كلها عناصر مهمة تغري بمتابعة الفيديو وتجعله أكثر جاذبية.</p>	<p>العرض الجيد</p>	
<p>ينبغي هنا الاهتمام بكل ما له علاقة ببيئة العرض، مثل وضع الإضاءة التي ينبغي أن تكون أمام المتحدث وليس خلفه تجنباً للظلال، كما أن شدة الإضاءة الجيدة مهمة في وضوح الصورة في الفيديو. ويستحسن أن تكون الخلفية وراء المتحدث أحادية اللون حفاظاً على تركيز المتعلم.</p>	<p>البيئة الجيدة</p>	
<p>إذا اخترت أن يظهر المتحدث في الفيديو وهو يشرح الدرس باستعمال وسائل أخرى غير الحاسوب، يلزمك استخدام كاميرا رقمية يدوية، كما أن استخدام حامل الكاميرا الثلاثي الأرجل يساعد على استقرار الصورة والقضاء على اهتزازات الكاميرا المحمولة على الأيدي. أما إذا اخترت تصوير الدرس والمتحدث يشرح على الحاسوب يمكن الاعتماد فقط على كاميرا الحاسوب هذا إذا فضلت ظهور المتحدث وإلا اخترت تصوير شاشة الحاسوب فقط.</p>	<p>التصوير الجيد</p>	

معايير تسجيل درس تفاعلي يراعي نمط التعليم غير المباشر:

1 - على صعيد التقنيات المستخدمة:

- تحضير الدرس باستخدام برنامج الـ Power Point أو ActiveInspire أو أي برنامج يراعي احتياجات المعلم.
 - تسجيل الدرس باستخدام برنامج Fatstone, Camtasia أو أي برنامج مع الحفاظ على جودة الصوت والصورة.
- على صعيد الشكل:

- إعطاء أهمية كبرى لموضوع الرسوم والتصاميم المستخدمة بشكل يجذب انتباه التلميذ من بداية الدرس.
- تعزيز الجانب التفاعلي من خلال مراعاة أن لا يكون التلميذ بموقع إنصات ومشاهدة لشرح المعلمة لمدة طويلة، بل يتم الطلب منه إنجاز مهام متعددة خلال شرح الدرس.
- العمل على أن يتضمن الدرس (بناءً لطبيعة المادة) مواد تجذب انتباه التلاميذ وتجعلهم متشوقين للمتابعة، مثل: قصة قصيرة مرتبطة بمحور الدرس / أحجية / نشيد صغير.
- استخدام رسوم وكتابات واضحة وغير مرهقة للنظر.

2 - إعداد تمارين تطبيقية:

إعداد بطاقة تمارين تفاعلية تتضمن أنواع مختلفة من الأسئلة (/ drag and drop / true or false/ text calculation/ description/match) وتكون مرتبطة بالدرس الذي تم تحضيره، وبهذه الطريقة نضمن إجراء تطبيق فوري من قبل التلميذ للأهداف التي تضمنتها الدروس المصورة وإرسال نتيجة التطبيق للمعلم بشكل تلقائي.

3 - تحضير وتسجيل درس تفاعلي يراعي نمط التعليم المباشر من خلال استخدام تقنية الـ Video Conference:

تسجيل درس تعليمي يراعي نمط التعليم المباشر، ما يعني أن الأستاذ يقدم المفاهيم والأهداف خلال شرح الدرس، والتلاميذ يتابعون معه الشرح بشكل مباشر وبوقت متزامن (ممكن التنسيق مع مجموعة من التلاميذ لإنجاز هذه المهمة)، على أن يتضمن هذا الدرس استخدام الـ White board لعرض المادة التعليمية.

* ملاحظة: لضمان التقارب في مستوى الأداء عند جميع المعلمين والمنسقين كما تسهيل التسجيل للفيديوهات نؤكد على الإلتباع بالتالي:

- الإلتزام بتصوير أسابيع التعلم الإلكتروني التي تغطي المحاور المطلوبة لكامل السنة الدراسية، وفق المواعيد المحددة مع مدراء الأقسام، وفي حال الحاجة للمزيد من الوقت يتم التنسيق مع المدراء لتحديد الموعد البديل وآلية التسليم.
- فيما يخص اللغات نؤكد على أن يكون عدد الفيديوهات يمثل كتلة كاملة عن جميع الفروع (تحليل، تعبير، قواعد وإملاء..).
- ضرورة تسمية الفيديو بحسب الصف، المادة، عنوان الوحدة التعليمية، عنوان الدرس واليوم.

إرشادات التقييم والامتحانات خلال عملية التعليم الإلكتروني

نتيجةً للأزمة الصحية ولأبي وضع طارئ التي تستدعي القيام بإجراءات وقائية كالحجر المنزلي /، كان لابد من تقييم مدى تحقق الأهداف التي تعطى خلال فترة التعليم الإلكتروني، وعليه تم العمل على إجراء تسميات وتقييمات قصيرة للأهداف ومسابقات طويلة للتأكد من تحقق الأهداف الأساسية الواردة ضمن المخططات المعدة من قبل كل المواد التعليمية وعليه فإنه تم العمل على وضع الإرشادات التي يجب مراعاتها خلال امتحانات من قبل كل المواد التعليمية وهي على الشكل التالي:

أولاً: على صعيد التربية التكاملية

- تحديد الأهداف البنائية الأساسية وإعداد شبكات السعي لتقييم الأهداف التي تنجز بشكل تدريجي.
 - اعتماد لوائح مكونات العلامة المعدلة داخلياً بحسب خصوصية التلاميذ (صم / مكفوفين).
- الامتحانات الشفهية:

يحدد برنامج لامتحانات الشفهية مع أوقات محددة لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل، على أن يتم إجراء

الامتحان عبر google meet.

- تنفيذ الامتحانات الشفهية عبر google meet حيث تحدد المعلمة أسماء التلاميذ بالتدرج وبحسب المستويات مع تحديد وقت لكل تلميذ للدخول الى الملتقى للتقييم الشفهي (قراءة / نشيد / تعبير شفهي ...).

الامتحانات الخطية:

- يحدد موعد لامتحانات الخطية مع برنامج يتضمن وقتاً لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل مسبقاً على أن يكون وقت الامتحان يتراوح بين النصف ساعة والساعة بحسب المادة التعليمية.
- تعد الامتحانات عبر نموذجين word مع كافة ملحقاتها (شبكات / نماذج اجابات / جدول خصائص) و google form.
- تنفيذ الامتحانات عبر google form مع فتح google meet أثناء التنفيذ مع المعلمة للمراقبة وللإستفسار والشرح من المعلمة وبحسب المجموعات في الصف (الفروقات الفردية).
- بالنسبة لنوعية الامتحان فهي امتحانات قصيرة، تغطي الاهداف البنائية الأساسية ونوعية الأسئلة على شكل (اختيار من متعدد، املاً الفراغ، صح وخطأ، بعض الاسئلة المباشرة).
- تقسيم الامتحان الى أقسام صغيرة (على شكل اهداف بحيث تتضمن كل بطاقة مرسله هدفاً أو هدفين) واقتصارها على الاهداف المهمة.
- أن يكون هناك جزءاً شفهياً لكل اختبار حتى لو كان الاختبار كتابي حيث يتم الاتصال وطرح اسئلة مختلفة من قبل المعلمة للتأكد من تحقق الاهداف عند التلميذ دون أي تدخل من الأهل.
- اعتماد الاختبارات القصيرة (مسابقات سريعة) تتضمن فقط سؤالاً واحداً من خلال الاتصال بكافة التلاميذ عبر google meet.
- التقييم على شبكات التقويم التربوي لفترات السعي (أول -ثاني - ثالث) بشكل مستمر ويومي وإرسال التقويم التربوي في مواعده ممكن.

ثانياً: على صعيد رياض الأطفال:

- تم التعديل على أهداف بطاقة التقييم الخاصة بالمحطة التقييمية الثالثة والرابعة لمرحلة رياض الأطفال لتشمل الأهداف الأساسية التي ستغطي خلال فترة التعلم الإلكتروني. تقوم المعلمات بملء محكات التقييم بشكل يومي وأسبوعي بناء على ناتج عمل التلاميذ الذي يشتمل على البطاقات المنجزة، التسجيلات الصوتية والفيديوهات التي تظهر عمل التلاميذ ومدى تحقق الأهداف المعطاة. تم استكمال الشبكات الخاصة بالمحطة الثالثة وذلك بأخذ تقييمين لمعظم المكونات الأساسية المحددة.

اقترح: تحضير بطاقات التقييم ممكنة تتضمن الأهداف المعطاة فقط وعدم استخدام البطاقة الورقية. من شأن هذا الأمر أيضاً أن يسهل إرسالها للأهل.

ثالثاً: مادة اللغة الانكليزية:

1. على صعيد لوائح مكونات علامات السعي الثاني (النور والقسم المهني):

- تم التعديل على لوائح مكونات العلامة من حيث عدد التقييمات من دون أي تعديل على فروع المادة بحيث يتم احتساب العلامة مرة واحدة وملء الخانات للباقية في العلامة في حال وجود غير تقييم واحد للفرع نفسه.

اقترح: استبدال علامة أحد التقييمات القصيرة بعلامة للفرض وذلك مرة واحدة لكل مجال. ووضع علامة للمشاركة والتفاعل من ضمن علامة المشروع. هذه التعديلات لا تؤثر على علامات فروع المادة ولا المجموع العام. تظهر الجداول التالية التعديلات المقترحة على لوائح مكونات العلامة.

تقييم عملية التعلم عن بعد

لضمان استمرارية العملية التعليمية عن بعد، تم إعداد وثيقة تتضمن مسارات التقييم خلال عملية التعليم عن بُعد في المواد التعليمية كافة وهي على الشكل التالي:

التقييم المستمر:

لضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية في التقييم، تم إعداد مكونات علامة خاصة بالتقييم عن بُعد حسب

خصوصية كل مادة وكل حلقة تلاحظ علامة متوازنة موزعة على:

- الحضور والمشاركة سواء عبر المنصة أو بشكل مباشر.
- الفروض والواجبات المنزلية والمهام والأنشطة التطبيقية.
- الاختبارات القصيرة والتسميعات الشفهية مباشرة أو عبر المنصة.
- الاختبارات الخطية الطويلة والتي تنفذ حسب المسار المناسب من المسارات المذكورة أدناه.

مسارات الاختبارات الطويلة ضمن مكونات العلامة خلال التعليم عن بعد:

المسار الأول: عبر استخدام تطبيق **google form** عبر الطريقة التالية:

- تقسيم الامتحان الى أقسام sections يتم الولوج إليها حسب أسماء التلاميذ مع تنفيذ تقنية double shuffling بحيث يتم خلط الأسئلة والإجابات على حد سواء في كل امتحان، وبالتالي يكون شكل المسابقة من حيث الأسئلة والإجابات مختلفاً من تلميذ لآخر ما يضمن أكبر قدر ممكن من الموضوعية والشفافية في التقييم (وقد تم إعداد فيديو حول هذه التقنية وتعميمها على فريق العمل)
- اقتصار التقييم على الأهداف البنائية التي تحدد من قبل كل مادة لفترة التعلم عن بعد.
- بالنسبة لنوعية الامتحان فهي امتحانات قصيرة على أن لا تتخطى مدة الامتحان ٤٠ د فعلية تغطي الاهداف البنائية الاساسية.
- يحدد المعلم مسبقاً توقيت فتح وإغلاق الامتحان عبر منشور على classroom أو WhatsApp .
- نوعية الأسئلة على شكل اختيار من متعدد، املاً الفراغ، صح وخطأ، إجابة طويلة، إجابة قصيرة باستخدام تطبيق google forms .
- إمكانية الإجابة عبر صورة يرفقها التلميذ لإجابته attach (بعد تدريب التلاميذ على هذه الطريقة).
- تضمين الامتحان أقسام خاصة حسب مستويات أداء التلاميذ يتم الولوج إليه حسب الاسم في البداية.

- ملاحظة: في حال وجود حالة استثنائية من قبل التلاميذ وعدم قدرتهم على تنفيذ الامتحان في الوقت المحدد من قبل المدرس سابقاً، وبعد التشاور مع الإدارة وأخذ الموافقة المسبقة، ولضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية يتم استثناء التلميذ في البداية من إرسال الامتحان إليه ويرسل فقط للتلاميذ الجاهزين، وبعدها يتم إرسال الامتحان وفتحه للتلاميذ المتبقين assign عند جهوزيتهم ويتم منحهم الوقت نفسه للإجابة وتنفيذه بحسب تقنية double shuffling المشار إليها أعلاه.

المسار الثاني: عبر استخدام تطبيق google meet عبر الطريقة التالية:

- يحدد موعد للامتحانات الخطية مع برنامج يتضمن وقتاً لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل مسبقاً على أن يكون وقت الامتحان يتراوح بين النصف ساعة والساعة بحسب المادة التعليمية.
- يتم فتح اتصال مباشر عبر google meet في البداية مع التلاميذ كافة، ثم يتم نشر المسابقة عبر تقنية مشاركة الشاشة share screen، وعلى ان يتم تنفيذ الامتحان خلال مراقبة الأستاذ المعني بحيث تكون الكاميرات مفتوحة والصوت مغلق mute من قبل التلاميذ بشكل دائم طوال فترة الامتحان، وعلى أن يفتح الصوت فقط في حال وجود استفسار من التلاميذ.
- عند الانتهاء يقوم التلميذ بإرفاق صورة لورقة إجابته attach على عنوان الامتحان الموجود على google classroom.
- يتم إرسال صورة عن امتحان الفروقات للتلميذ المعني عبر تطبيق google classroom عبر خلق مادة material تحت عنوان الامتحانات وإرساله assign للتلميذ/ التلاميذ المعنيين فقط ويتم تنفيذ وتسليم الامتحان كما تم وصفه أعلاه.

ملاحظة: في حال وجود حالة استثنائية من قبل التلاميذ وعدم قدرتهم على تنفيذ الامتحان في الوقت المحدد من قبل المدرس سابقاً، وبعد التشاور مع الإدارة وأخذ الموافقة المسبقة، ولضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية يتم استثناء التلميذ في البداية من إرسال الامتحان إليه ويرسل فقط للتلاميذ الجاهزين، وبعدها يتم إرسال الامتحان وفتحه للتلاميذ المتبقين assign عند جهوزيتهم ويتم منحهم الوقت نفسه للإجابة.

الطرق والتطبيقات المعتمدة في عملية التقييم عن بُعد

- على صعيد المدارس والمهنية (النور/ الرجاء/ المهنية/ صفوف التأخر أكاديمي والتأهيلي في مدرسة البيان)
- إعداد التقييمات القصيرة على تطبيق google forms والذي يتضمن أنواع متعددة من الأسئلة (short answer - long answer - drag and drop - ad file - multiple choice - grid) حيث يتم في البداية تحويلها الى اختبارات من خلال خيار make this form a quiz ثم تطبيق تقنية double shuffling لزيادة شفافية التقييم، في النهاية يتم إرسال رابط التقييم عبر المنصة classroom أو عبر WhatsApp .
 - الفروض المرسله للتلاميذ ووفق لوائح مكونات العلامة الخاصة بالمادة حيث يتم تقييم هذه الفروض عند تسليمها من خلال منصة Google Classroom وتقديم التغذية الراجعة عليها من قبل المدرس من خلال المنصة فيقوم المعلم بكتابة تغذيته الراجعة إما عن طريق تعليق خاص privet comment أو من خلال التعديل على صورة الفرض edit وكتابة تغذيته الراجعة على صورة الفرض.
 - تنفيذ تقييمات طويلة عبر عرض الامتحانات على برنامج word خلال لقاء مباشر مع التلاميذ (للقراءة عبر البرامج الناطقة للمكفوفين (NVDA) أو اجراء الاختبار بشكل مباشر من خلال تطبيق google meet من خلال فتح الكاميرات والرقابة من قبل المعلم.
 - إجراء التسميعات الشفهية من خلال لقاء مباشر (google meet/video call) وأخذ علامات للقراءة أو النشيد بحسب لوائح المكونات.
 - إرسال فيديوهات تسميع أو تسجيلات صوتية خلال تنفيذ تجربة علمية أو اي نشاط أدائي في مختلف المواد التعليمية.
 - المشاركة والتفاعل خلال الحصص المباشرة ومن خلال المنصة كل ذلك عملاً بمبدأ التقييم المستمر للتلامذة وإدراج العلامة على لوائح المكونات.
 - الأنشطة بحيث يتم إعطاء أنشطة تخدم النواتج التعليمية ويستفاد من علامة النشاط لوضعه على لوائح المكونات بعد اعتماد المعايير والمحكات لعرض النشاط.

على صعيد قسم التوحد:

في القسم التأهيلي:

- التقييم المباشر خلال الحصص الافتراضية الفردية: عبر المشاهدة الحية للتلميذ خلال تنفيذ المهارة أو الهدف المطلوب.
- التقييم الحي غير المباشر عبر طلب تنفيذ فيديوهات للتلميذ اثناء تنفيذ المهارة أو الهدف.
- البطاقات التقييمية: للأهداف المعرفية والما قبل كتابية حيث ترسل صورة للبطاقة على مجموعات الوتساب ويتم ادراج التقييم على شبكة كل تلميذ بشكل ممكن.
- الفروض من بطاقات او أنشطة مطلوب تنفيذها.

في القسم الأكاديمي:

- التقييم المباشر خلال الحصص الافتراضية الفردية: عبر المشاهدة الحية للتلميذ خلال تنفيذ المهارة أو الهدف المطلوب عبر بطاقة أو غيره مثل القراءة مثلاً.
- التقييم الحي غير المباشر عبر طلب تنفيذ فيديوهات للتلميذ أثناء تنفيذ المهارة أو الهدف (بطاقة أو غيرها).
- البطاقات التقييمية: ترسل على منصة Google Classroom وبعد إنجازها من قبل التلميذ يتم تقديم التغذية الراجعة عليها من قبل المعلمة عبر تدوين التغذية عن طريق تعليق خاص أو بشكل مباشر على صورة البطاقة، يتم إدراج التقييم على شبكة كل تلميذ بشكل ممكن من قبل المعلم بشكل مباشر كما يتم أحياناً تصوير التلميذ فيديو خلال تنفيذ البطاقة للتأكد من مدى المساعدة المقدمة من قبل الأهل.
- الفروض المرسلة من التلاميذ من بطاقات أو أنشطة مطلوب تنفيذها ويدرج التقييم على الشبكات وتقدم التغذية الراجعة على المنصة بشكل مباشر بشكل فردي لكل تلميذ وولي أمر.

رابعاً: إعطاء التغذية الراجعة عن بعد

أبرز الإجراءات والطرق والبرمجيات الأكثر فعالية المعتمدة في تقديم التغذية الراجعة على الفروض والامتحانات وكذلك خلال الأنشطة والحصص العلاجية:

على صعيد المدارس والمهنية (النور/ الرجاء/ المهنية/ صفوف التأخر أكاديمي والتأهيلي في مدرسة البيان)

- استخدام منصة **class room** لرفع الفروض والاختبارات عليها وبعد إنجازها من قبل التلميذ يقوم المعلم بالتصحيح ووضع التغذية من خلال وضع الملاحظات عبر **comment** أو **annotation** وكذلك وضع عبارات تحفيزية للطلاب على الفروض والأنشطة المرسله من قبلهم.

- تطبيق (**video call**): للصفوف التأهيلية والروضات + الأكاديمية في الحالات الاستثنائية (عند انقطاع الكهرباء - الانترنت)

- عبر المباشر من خلال تطبيق **Google meet**: حيث يتم الاتصال المباشر بالتلميذ بشكل فردي وأحيانا بشكل مجموعات لتقديم التغذية الراجعة وتصويب الأخطاء وتعزيز الاهداف ولا سيما ما يتعلق بخطط الدعم والمسح القرائي....

- استخدام تطبيق **whatsapp** لإرسال تسجيلات صوتية بالتغذية الراجعة وذلك بشكل فردي (**private**) أو للمجموعات من خلال مجموعة الصف ولا سيما عندما تتكرر الأخطاء.

على صعيد قسم التوحد:

في القسم التأهيلي:

- التواصل المباشر عبر تطبيق **Google meet**: خلال الجلسات الفردية المدرجة ضمن برنامج الطفل يتم تقديم التغذية الراجعة الشفهية وتقديم التوجيهات اللازمة للأهل على الفيديوهات أو البطاقات المرسله من جانبهم خاصة ان الأهل في هذا القسم هم وسيط ومساعد أساسي لتنفيذ الأنشطة. في حال كانت مرحلة التعلم هي مرحلة تقييمية: تدرج المعلمة التقييم (محقق معمم / محقق / محقق جزئي / غير محقق) على شبكات التقييم الفردية.

- التواصل المباشر عبر تسجيلات صوتية او صور للبطاقة المنجزة أو الفيديو المرسل من الأهل من خلال منصة الواتساب: تقدم التغذية الراجعة التحفيزية والتوجيهية أو التصحيحية من خلال إرسال مقطع صوتي أو الرد خطياً. تتضمن عبارات محفزة للطفل، توضح للأهل كيفية استكمال التدريب على هذا الهدف. تقدم التغذية بشكل فردي أو ضمن المجموعة بحسب طبيعة التغذية والأهل. في حال كانت مرحلة التعلم هي مرحلة تقييمية: تدرج المعلمة التقييم (محقق معمم / محقق / محقق جزئي / غير محقق) على شبكات التقييم الفردية.

في قسم التوحد الأكاديمي:

- استخدام منصة **google class room** : بعد إرسال البطاقة التدريبية / التمرين / الفيديو للتلاميذ على منصة كلاسروم يتم حلها وإعادة إرسالها للمعلمة. حيث تطلع المعلمة على البطاقة وتعمل على تصحيحها مباشرة ويتم إعادة إرسالها مصححة للأهل للمراجعة واستكمال التدريب بناء لمدى تحقق الهدف. إذ يقوم المعلم بالتصحيح ووضع التغذية من خلال وضع الملاحظات عبر comment أو annotation وكذلك وضع عبارات تحفيزية للطلاب على الفروض والأنشطة المرسله من قبلهم. في حال كانت مرحلة التعلم هي مرحلة تقييمية: تقوم المعلمة بتصحيح البطاقات التقييمية / الفيديوهات بعد استلامها من الأهل وتدرج التقييم (محقق معمم / محقق / محقق جزئي / غير محقق) على شبكات التقييم الفردية ويتم إعادة إرسالها للأهل عبر المنصة للعمل على دعم الأهداف الغير محققة من خلال بطاقات إضافية.

- التواصل المباشر عبر تطبيق **Google meet**: خلال الجلسات الفردية والجماعية المباشرة المدرجة ضمن برنامج التلميذ يتم تقديم التغذية الراجعة الشفهية وتقديم التوجيهات اللازمة مباشرة للتلميذ وللأهل أن اقتضت الحاجة.


- التواصل المباشر عبر تسجيلات صوتية او صور للبطاقة المنجزة أو الفيديو المرسل من الأهل من خلال منصة الواتساب: تقدم التغذية الراجعة التحفيزية والتوجيهية أو التصحيحية من خلال إرسال مقطع صوتي أو ملاحظات خطية أو صورة مع تغذية على البطاقة بشكل مباشر. تتضمن عبارات محفزة للتلميذ، توضح للأهل كيفية استكمال التدريب على هذا الهدف. تقدم التغذية بشكل فردي او ضمن المجموعة بحسب طبيعة التغذية والأهل. (في صف أكاديمي ١ فقط ومع بعض الأهالي في بعض الصفوف ان لزم الامر للتواصل خارج إطار منصة كلاسرووم).

خامساً: عملية الدعم المدرسي

- ترافقت عملية التعليم والتقييم عن بُعد باعتماد اجراءات لدعم الأهداف غير المحققة من خلال تطبيق عملية الدعم المدرسي عن بُعد بالشكل التالي:
- تقوم المعلمة بتحليل نتائج التلاميذ استناداً على شبكات التقييم الممكنة وتقتراح إجراءات لدعم الأهداف غير المحققة.
 - تدرج جميع أنشطة وإجراءات الدعم المدرسي على ملفات الدعم الصفية الممكنة ويتم تقييمها وفقاً لآلية الدعم المدرسي.
 - ينفذ الدعم من خلال:
 - متابعات فردية عبر Google Classroom أو اتصالات مباشرة Google Meet.
 - متابعات ودعم جماعي خلال الحصص الافتراضية المباشرة ويُدْرَج ذلك على المخططات والتحضير.
 - دعم بالأقران بحيث يتم اختيار تلامذة متميزون لإجراء دعم للمتعثرين من خلال لقاءات افتراضية بإشراف المعلمة المعنية.

سادساً: إدارة عملية العلاج عن بُعد

- تؤكد الدراسات الحديثة بأن عملية انقطاع العلاجات عن ذوي الإعاقة تؤثر بشكل مباشر وسلبى على تطورهم على الأصعدة كافة، بل وتسهم في تراجع مهاراتهم وزيادة حدة الإعاقة لديهم.
- وقد أثبتت أن هذه الإشكاليات تتفاقم حدها أثناء فترات الحجر الصحي الذي قد يفرض انقطاعاً عن العلاج لذوي الإعاقة، حيث أن الانعزال يؤدي إلى زيادة تهميش هذه الفئة عن المجتمع، مع بروز اضطرابات نفسية وسلوكية مرافقة لديهم.
- لذا، كان من أولويات توجه مؤسسة الهادي خوض تجربة استدامة العمل العلاجي مع تلامذتها على غرار التعلم عن بُعد في ظل الأزمات.

مدارس المبرات مجلس المؤسسات التعليمية		باسمه تعالى	
الرمز: EIB-F06	الإصدار: 01	تقرير حول خلاصة إنجاز التلامذة للواجبات المنزلية وفق الفترات التعليمية (الفترة تمتد لـ 10 أيام)	

اسم المعلم: الصف: العام:

التعليمات:

يستند المعلم على استمارة إحصاء تنفيذ وتقييم التلميذ بالواجبات المنزلية لملء هذه الاستمارة. تهدف هذه الاستمارة إلى لحظ المعلم للتفاوت في إنجاز تلامذته في الشعبة لكل فترة من فترات التعلم المختلط. يرفع المعلم هذه الاستمارة إلى الناظر عند بروز أسماء تلامذة في خانة «لم ينجزوا» الواجبات المنزلية. يذكر المعلم الإجراءات التي قام بها مع التلامذة الذين لم ينجزوا الواجبات المنزلية.

أسماء التلامذة الذين أنجزوا جزئياً	أسماء التلامذة الذين لم ينجزوا

أسماء التلامذة الذين لم ينجزوا	الإجراءات التي اعتمدت

جمعية المبرات الخيرية مؤسسة الإمام الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F90	الإصدار: 01	استمارة تقييم فيديو تعليمي	

التاريخ: / /

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم الفيديو التعليمي بشكل علمي بناءً على معايير جودة الفيديو التعليمي وبشكل قابل للقياس، تُملاً من قبل المدرّس عند إعداد الفيديو التعليمي لرصد الثغرات الموجودة بهدف التحسين والتطوير. كما يملأها المنسق من خلال أخذ عينات من الفيديوهات والتدقيق عليها أيضاً لرصد أي خلل أو إجراءات تحسينية على الفيديو بما يتلاءم مع الأهداف التعليمية المحددة في التخطيط.

اسم المدرس: المادة: الحلقة:

اسم المنسق: عنوان الفيديو:

فيديو معدّ ومصوّر	فيديو من الإنترنت معدّل
-------------------	-------------------------

معايير التقييم: 1 (غير ملائم) 2 (مقبول) 3 (جيد ويتلاءم مع المعيار) 4 (جيد جداً) 5 (ممتاز)

أولاً: من حيث المضمون :

الرقم	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ثانياً: من حيث الشكل:

الرقم	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

بين 80 و 85 ممتاز/ بين 68 و 80 جيد جداً/ بين 51 و 67 جيد ويتلاءم مع المعيار/ بين 34 و 50 مقبول/ بين 17 و 33 غير ملائم

مجموع العلامات: / الدرجة:

التقييم النهائي:

* ملاحظات / نقاط تركيز:

.....

.....

.....

جمعية المبرات الخيرية مؤسسة الإمام الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F90	الإصدار: 01	استمارة تقييم فيديو علاجي	

التاريخ: /..... /.....

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم الفيديو العلاجي بشكل علمي بناءً على معايير جودة الفيديو العلاجي وبشكل قابل للقياس تملأ من قبل المعالج عند إعداد الفيديو العلاجي لرصد الثغرات الموجودة بهدف التحسين والتطوير.
كما يملأها المنسق العلاجي من خلال أخذ عينات من الفيديوهات والتدقيق عليها أيضاً لرصد أي خلل أو إجراءات تحسينية على الفيديو بما يتلاءم مع الأهداف العلاجية المحددة في التخطيط.
اسم المعالج: نوع العلاج:
اسم المنسق: عنوان الفيديو:

فيديو من الإنترنت معدّل	فيديو معدّد ومصوّر
-------------------------	--------------------

معايير التقييم: 1 (غير ملائم) 2 (مقبول) 3 (جيد ويتلاءم مع المعيار) 4 (جيد جداً) 5 (ممتاز)

أولاً: من حيث المضمون:

الرقم	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ثانياً: من حيث الشكل:

الرقم	1	2	3	4	5
1					الإضاءة / الخلفية مناسبة
2					حجم الفيديو مناسب (سهولة تحميله وتنزيله على المنصات وتطبيقات المحادثة)
3					نسبة العرض على الشاشة مناسبة (16:9 يظهر الفيديو بشكل مستطيل)
4					مكان التسجيل مناسب من حيث الهدوء والترتيب
5					مدة الفيديو لا تتخطى الدقيقتين للهدف العلاجي الواحد


بين 71 و 75 ممتاز / بين 60 و 70 جيد جداً / بين 45 و 59 جيد ويتلاءم مع المعيار / بين 30 و 44 مقبول / بين 15 و 29 غير ملائم
مجموع العلامات: / الدرجة:

التقييم النهائي:

* ملاحظات / نقاط تركيز:

.....

.....

مدارس المبرات مجلس المؤسسات التعليمية		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F85	الإصدار: 02	مسارات التقييم خلال عملية التعليم عن بُعد	

مقدمة:

لضمان استمرارية العملية التعليمية في ظل الأزمات وانطلاقاً من رسالة المؤسسة ورسالتها الأم رسالة جمعية المبرات الخيرية، وبعد أن تم إعداد ورشة عمل لأعضاء الهيئة التعليمية كافة حول المسارات التعليمية التي يمكن أن تستخدم في المؤسسة ضمن استراتيجية الصف المعكوس flipped classroom ، كان لا بدّ من إعداد وثيقة تتضمن مسارات التقييم خلال عملية التعليم عن بُعد في كافة المواد التعليمية وهي على الشكل التالي:

أولاً: التقييم المستمر:

لضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية في التقييم، تم إعداد مكونات علامة خاصة بالتقييم عن بُعد حسب خصوصية كل مادة وكل حلقة تلحظ علامة متوازنة موزعة على:

- الحضور والمشاركة سواء عبر المنصة أو بشكل مباشر.
- الفروض والواجبات المنزلية والمهام والأنشطة التطبيقية.
- الاختبارات القصيرة والتسميعات الشفهية مباشرة أو عبر المنصة.
- الاختبارات الخطية الطويلة، والتي تنفذ حسب المسار المناسب من المسارات المذكورة أدناه.

ثانياً: مسارات الإختبارات الطويلة ضمن مكونات العلامة خلال التعليم عن بعد:

في حال الإغلاق وعدم القدرة على إحضار التلاميذ حضورياً الى المدرسة يمكن اعتماد المسارين التاليين:
المسار الأول: عبر استخدام تطبيق google forms عبر الطريقة التالية:

- تقسيم الامتحان الى أقسام sections يتم الولوج إليها حسب أسماء التلاميذ مع تنفيذ تقنية double shuffling بحيث يتم خلط الأسئلة و الإجابات على حد سواء في كل امتحان، و بالتالي يكون شكل المسابقة من حيث الأسئلة والأجوبة مختلف من تلميذ لآخر ما يضمن أكبر قدر ممكن من الموضوعية و الشفافية في التقييم (وقدم تم إعداد فيديو حول هذه التقنية و تعميمها على فريق العمل).
 - اقتصار التقييم على الأهداف البنائية التي تحدد من قبل كل مادة لفترة التعلم عن بعد.
 - بالنسبة لنوعية الامتحان فهي امتحانات قصيرة على أن لا تتخطى مدة الامتحان ٤٠ د فعلية، تغطي الأهداف البنائية الأساسية.
 - يحدد المعلم مسبقاً توقيت فتح الامتحان وإغلاقه عبر منشور على classroom أو WhatsApp.
 - نوعية الأسئلة على شكل (اختيار من متعدد، املاً الفراغ، صح وخطأ، إجابة طويلة، إجابة قصيرة) باستخدام تطبيق google forms .
 - إمكانية الإجابة عبر صورة يرفقها التلميذ لإجابته attach (بعد تدريب التلاميذ على هذه الطريقة).
 - تضمين الامتحان أقسام خاصة حسب مستويات أداء التلاميذ يتم الولوج إليه حسب الاسم في البداية.
- ملاحظة: في حال وجود حالة استثنائية من قبل التلاميذ وعدم قدرتهم على تنفيذ الامتحان في الوقت المحدد من قبل المدرس سابقاً، وبعد التشاور مع الإدارة وأخذ الموافقة المسبقة، ولضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية يتم استثناء التلميذ في البداية من إرسال الامتحان إليه ويرسل فقط للتلاميذ الجاهزين، وبعدها يتم إرسال الامتحان وفتحه للتلاميذ المتبقين assign عند جهوزيتهم ويتم منحهم الوقت نفسه للإجابة وتنفيذه بحسب تقنية double shuffling المشار إليها أعلاه.

المسار الثاني: عبر استخدام تطبيق google meet عبر الطريقة التالية:

- يحدد موعداً للامتحانات الخطية مع برنامج يتضمن وقتاً لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل مسبقاً على أن يكون وقت الامتحان يتراوح بين النصف ساعة والساعة بحسب المادة التعليمية.

- يتم فتح اتصال مباشر عبر google meet في البداية مع التلاميذ كافة، ثم يتم نشر المسابقة عبر تقنية مشاركة الشاشة share screen ، وعلى أن يتم تنفيذ الامتحان خلال مراقبة الأستاذ المعني بحيث تكون الكاميرات مفتوحة والصوت مغلق mute من قبل التلاميذ بشكل دائم طوال فترة الامتحان، وعلى أن يفتح الصوت فقط في حال وجود استفسار من التلاميذ .
- عند الانتهاء يقوم التلميذ بإرفاق صورة لورقة إجابته attach على عنوان الامتحان الموجود على google classroom .
- يتم إرسال صورة عن امتحان الفروقات للتلميذ المعني عبر تطبيق google classroom عبر خلق مادة material تحت عنوان الامتحانات وإرساله assign للتلميذ / التلاميذ المعنيين فقط و يتم تنفيذ وتسليم الامتحان كما تم وصفه أعلاه .

ملاحظة: في حال وجود حالة استثنائية من قبل التلاميذ وعدم قدرتهم على تنفيذ الامتحان في الوقت المحدد من قبل المدرس سابقاً، وبعد التشاور مع الإدارة و أخذ الموافقة المسبقة، و لضمان أكبر قدر من الشفافية والموضوعية يتم استثناء التلميذ في البداية من إرسال الامتحان إليه و يرسل فقط للتلاميذ الجاهزين، وبعدها يتم إرسال الامتحان وفتحه للتلاميذ المتبقين assign عند جهوزيتهم ويتم منحهم الوقت نفسه للإجابة.


في حال وجود إمكانية لفتح المدرسة وإحضار التلاميذ وجاهياً يمكن اعتماد المسار التالي:

المسار الثالث:

- يحدد موعد لامتحانات الخطية مع برنامج يتضمن وقتاً ومكان لكل مادة بالتنسيق مع الناظر ويرسل للأهل مسبقاً على أن يكون وقت الامتحان يتراوح بين ساعة والساعتين بحسب المادة التعليمية.
- يقتصر التقييم حسب هذا المسار على الامتحانات الطويلة الخطية (سعي طويل ونصف السنة وآخر السنة)
- تقسيم التلاميذ الى مجموعات وتوزيعهم على قاعات المؤسسة بما يضمن التباعد الاجتماعي وسبل الوقاية كافة.

ملاحظة: يمكن الاستعانة بورقة إرشادات التقييم والامتحانات خلال عملية التعليم عن بُعد التي أعده مسبقاً، والتي تتضمن تفاصيل وخصوصية كل مادة عند الحاجة والتي تعدّ كوثيقة رديفة لهذه.

الموقع الوظيفي	الاسم	
منسق مادة الرياضيات في المؤسسة	الأستاذ محمد الرفاعي	الكتابة
مديرة مدرسة النور	الأستاذة فاطمة عطوي	المراجعة
ممثل الإدارة في ملف الجودة	الهام إسماعيل	المراجعة
مدير المؤسسة	الشيخ إسماعيل الزين	المراجعة
مدير المؤسسة	الشيخ إسماعيل الزين	موافقة الإدارة

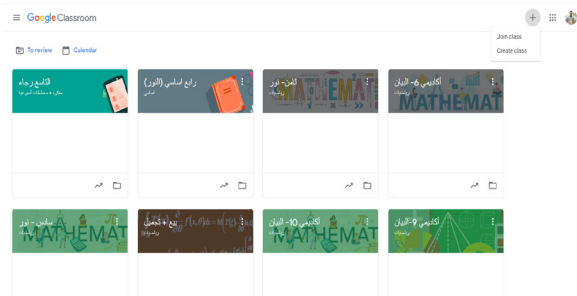
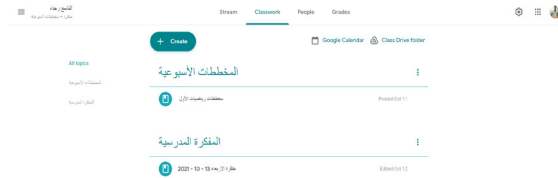
مدارس المبرات مجلس المؤسسات التعليمية		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F93	الإصدار: 01	إرشادات إعداد المفكرة الالكترونية	
العام الدراسي: 2021/2022 م			


الموضوع: إرشادات إعداد المفكرة الإلكترونية.

ليكون العام الدراسي ناجحاً ومثمراً في ظل التحديات الموجودة، وحرصاً على مواكبة كل ما هو جديد فيما يخص التعليم الرقمي والتعليم عن بعد، ومما يؤمن استمرارية تقديم الخدمات التعليمية، التربوية، العلاجية والتأهيلية والصحية لأبنائنا الأعداء، نضع بين أيديكم إرشادات إعداد المفكرة الالكترونية على تطبيق classroom:

الخطوة الاولى: إنشاء صف خاص على تطبيق classroom

- الضغط على زر + الموجود اعلى يمين الشاشة، واختيار create class
- تسمية الصف باسمه ووضع عنوان «مفكرة + مخططات أسبوعية» في خانة description.
- إنشاء 2topics باسم المفكرة وباسم المخططات الأسبوعية.
- مشاركة الصف مع جميع معلمي الصف بالإضافة الى المشرف الرعائي إن وجد، الناظر، مدير القسم - الارشاد الاجتماعي، المنسقين والتلامذة المعنيين.



جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F92	الإصدار: 01	تحضير يومي باستخدام استراتيجية الصف المعكوس	
العام الدراسي: 1442/1443 هـ الموافق: 2021/2022 م			

التاريخ: الصف/ الشعبة: عنوان الدرس:

الاهداف: (تحدد بشكل سلوكي وقابل للقياس): في نهاية الحصة يتوقع أن يصبح التلميذ قادراً على أن:

المصطلحات: (جديدة - علمية):

- أنماط التعلم / نوع الذكاء المستخدمة: لغوي رياضي - منطقي مكاني - بصري حركي - جسدي موسيقي - سمعي اجتماعي ذاتي - نفسي طبيعي - بيولوجي
- النشاط 1 (التشخيص): قصة خريطة مفاهيم طرح الأسئلة الشفهية المدة:
- النشاط 2 (ذكر مدة النشاط): مراحل التعلّم: تثبيت المفاهيم السابقة تعميق الفهم المدة:

الوسائل:	الاستراتيجية:
سير النشاط:	للفروقات الفردية:

النشاط 3 (ذكر مدة النشاط): مراحل التعلّم: تثبيت المفاهيم السابقة تعميق الفهم المدة:


الوسائل:	الاستراتيجية:
سير النشاط:	للفروقات الفردية:

النشاط التقييمي: أسئلة خطية بطاقة تقييم عمل مجموعات مناقشة وحوار مدة:

إفقال الحصة:

الفقرة التأملية:

توقيع المنسقتوقيع الناظر توقيع مدير القسم

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: DDR-F19	الإصدار: 01	تحضير يومي (رياضيات)	
التاريخ: 5- 10 - 2021 العام الدراسي: 1443/1442 هـ الموافق: 2022/2021 م			

الصف/ الشعبة: التاسع رجاء عنوان الدرس: الكتابة العلمية (التأشير العلمي) حصة ما بعد الفيديو
الأهداف: (تحدد بشكل سلوكي وقابل للقياس): في نهاية الحصة يتوقع أن يصبح التلميذ قادراً على أن:
- أن يقوم التلميذ بكتابة الاعداد العشرية الكسرية بالطريقة العلمية.
المصطلحات: (جديدة-علمية): كتابة علمية.

أنماط التعلم / نوع الذكاء المستخدمة: لغوي رياضي - منطقي مكاني - بصري حركي - جسدي
 موسيقي - سمعي اجتماعي ذاتي - نفسي طبيعي - بيولوجي
النشاط 1 (التشخيص): قصة خريطة مفاهيم طرح الأسئلة الشفهية المدة: 10 د
طرح الأسئلة التالية: ما هو الشكل العام للكتابة العلمية - اعط أمثلة - ارسم خريطة المفاهيم - من يستطيع كتابة 234.4
بالتأشير العلمي - اشرح مع تقديم التغذية الراجعة التصحيحية والتأكيدية الجماعية
النشاط 2 (ذكر مدة النشاط): مراحل التعلم: تثبيت المفاهيم السابقة تعميق الفهم المدة: 10 د

الوسائل: لوح تفاعلي - حاسوب - كتاب	الإستراتيجية: طرح الأسئلة
سير النشاط: طرح الأسئلة التالية: كيف نقوم بعملية الضرب على القوى - مثال $10^2 \times 10 = ?$ - طيف نقوم بالقسمة - في حال كانت على شكل قوة القوة مثال $(2^2)^{-3}$ - في حال كان لدينا العملية التالية $5^3 \times 2^3$ كيف تكتب على شكل قوى عدد وحيد مع تقديم التغذية الراجعة التصحيحية والتأكيدية الجماعية	للفروقات الفردية: العمل على إعادة توجيه السؤال وكتابة القاعدة على اللوح عند التدخل مع التلميذ أشرف الفوعاني

النشاط 3 (ذكر مدة النشاط): مراحل التعلّم: تثبيت المفاهيم السابقة تعميق الفهم المدة: ١٥ د

الإستراتيجية: تدريب موجه / معلم تلميذ	الوسائل: لوح تفاعلي - حاسوب - كتاب
للفروقات الفردية: الطلب من التلميذ أشرف الفوعاني إعادة شرح بعض المعادلات الموجودة على اللوح	سير النشاط : طرح السؤال رقم 3 صفحة 13 من كتاب smart والطلب من التلامذة حل المعادلات (أكتب بالتأشير العلمي) على اللوح بشكل فردي مع تقديم التغذية الراجعة التصحيحية والتأكيدية الفردية والجماعية في حال دعت الحاجة

النشاط التقويمي: أسئلة خطية بطاقة تقييم عمل مجموعات مناقشة وحوار مدة: ٥ د

ما هو الشكل العام للكتابة العلمية


إقبال الحصّة:

التأكيد على طريقة كتابة الاعداد العشرية والكسرية بالطريقة العلمية مدة ٥ د ثم وضع الفرض على classroom

الفقرة التأملية:

توقيع المنسق توقيع الناظر توقيع مدير القسم




جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: ICA-F66	الإصدار: 01	نموذج مخطط تعليمي - عن بُعد	
العام الدراسي: 1442/1443 هـ الموافق: 2021/2022 م			

المخطط التعليمي: الصف:

الفترة الزمنية من: ولغاية:

المكتسبات (الأهداف التعليمية) الخاصة بالمخطط

اليوم العاشر	اليوم التاسع		اليوم الثامن		اليوم السابع		اليوم السادس		اليوم الخامس	اليوم الرابع		اليوم الثالث		اليوم الثاني		اليوم الأول	
يوم تعليمي عن بعد	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي	يوم تعليمي عن بعد	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي	عمل منزلي	عمل صفي

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: HDE-F15	الإصدار: 01	المعايير العالمية للعلاج عن بُعد	

استناداً على عدّة مراجع عالميّة تتحدّث عن العلاج عن بُعد، بعد اختبار عام كامل من تجربة هذا النوع من العلاج وأبرز هذه المراجع هي **A Practical Guide to Establishing an Online Speech Therapy Private Practice** المنبثق عن الجمعية الأميركية للعلاج اللغوي والسمعي ASHA، موقع **Good Therapy** للعلاج عن بُعد، الجمعية الأميركية للعلاج النفسي. تمّ استخلاص المعايير التالية للعلاج والتقييم العلاجي عن بُعد:

- مسح علاجي شامل للتأكد من مدى ملاءمة التلميذ للعلاج عن بُعد لناحية القدرة على التواصل، الاستقلالية في استعمال التكنولوجيا.
- تحديد توقعاتنا وتوقعات الأهل لبناء الخطة العلاجية الفردية للعلاج عن بُعد.
- اختيار الأهداف التي يمكن العمل عليها في العلاج عن بُعد إذ من الطبيعي ألا تشمل الخطة الأهداف كافة لأنّه من المضّرّ العمل على بعض الأهداف التي لا تلائم العلاج عن بُعد.
- الحاجة إلى وجود الأهل او مقدّم الرعاية إلى جانب التلميذ ضمن التقييم والعلاج عن بُعد خاصّة عند وجود مشاكل سلوكيّة، صعوبات تواصل، تأخر ذهني أو مشاكل حركيّة (يفضّل أن يكون الشخص المرافق ثابت).
- يجب تحديد مهامّ المساعد من قبل المعالج (تأمين المكان المناسب، اختيار وتأمين الوسائل).
- الحاجة إلى تأمين محيط ملائم للعمل العلاجي للمعالج والتلميذ: اختيار الغرفة الملائمة - الألوان - الإضاءة - مدى التلوّث السمعي المحيط - شروط وضوح الصوت واستعمال الميكروفون.
- التقييم العلاجي يتركز بشكل أساسي على الأهل، المراقبة والقيام بأنشطة ذات طابع تقييمي.
- التقييم القائم على أسئلة للأهل يتركز على مراحل التطوّر الطبيعي لنموّ للطفل (ملف مستويات الأداء) -

استمارات مسح.


- إمكانية تجربة تطبيق بعض الروايز الموجودة ممكنة بشكل مباشر مع الولد الذي يمكن أن يتجاوب مع الروايز (معظمها متوفر لقاء بدل مادي).

المراجع:

- <https://www.apa.org/practice/guidelines/telepsychology>
- <https://www.goodtherapy.org/for-professionals/software-technology/telehealth/article/rules-and-ethics-of-%E2%80%8Eonline-therapy>
- <https://www.hgi.org.uk/about-hgi/ethics-and-conduct/hgi-ethics-conduct-policy/online-therapy-guidelines>
- <https://www.asha.org/PRPSpecificTopic.aspx?folderid=8589934956§ion=Overview>
- <https://greatspeech.com/how-online-speech-therapy-can-help-with-language-disorders/>
- https://speechclubs.com/blog/speech-therapy-homework-ideas/?gclid=CjwKCAjwkJj6BRA-EiwA0ZVPVIY7PdNx3gejXgwF3bpyaqMn8EMoJ3fN6yddqu1pg10HJr3jRp1CYhoCdcIQAvD_BwE


تنسيق العلاج اللغوي والانشغالي

باسكال الرامي وزينب بربطع

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: HDE-F15	الإصدار: 01	معايير إعداد فيديو تعليمي	

مواصفات إعداد فيديو	
<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يتناسب الفيديو مع الهدف التعليمي (الفيديو يعزز الهدف التعليمي) - استخدام الأصوات واللقطات الواضحة والمفهومة - استخدام لقطات وثيقة الصلة بالمحتوى التعليمي ومتواصلة - عدم تأخر الصوت (بالتزامن مع حركة الشفاه) في الفيديو 	معايير وصف هدف التعلم
<ul style="list-style-type: none"> - ان يخلو محتوى الفيديو من الأخطاء - خلو محتوى الفيديو من أخطاء الإنتاج الفني والأخطاء العلمية - إخراج الفيديو إخراجاً مناسباً (أن يكون ذا جودة من حيث المضمون والإخراج وأن يجذب المستخدم) - أن يكون موضوع التعلم ملائماً لمستوى الفئة المستهدفة - أن يتم وضع عنوان للفيديو - التسجيل باللغة العربية أو الانكليزية (وبلغة سهلة ومفهومة) 	معايير تحكيم دقة محتوى مواضيع التعلم
<ul style="list-style-type: none"> - أن يستخدم المتعلم الفيديو دون مشاكل - أن يستطيع المتعلم تشغيل الفيديو بسهولة دون مشاكل - يجب أن يكون الفيديو واضحاً لجميع المستخدمين (وبجودة عالية) - أن يتم وضع عنوان لهذا الفيديو - تحديد المدة الزمنية للفيديو التربوي (أن لا تتعدى مدة الفيديو الـ 5 دقائق الى 6 دقائق) 	تصميم الفيديو Video Design

<p>- من المهم تجنب السرعة في الكلام أثناء الإلقاء، والتحدث بوتيرة عادية مناسبة جداً للمتعلمين وفروقاتهم الفردية، مع أخذ القسط الكافي من التنفس والتبسم (في حال تصوير المعلم)، لأن الابتسامة تضفي جمالا على كلام المتحدث وتجذب المشاهدين أكثر على المتابعة والاهتمام.</p>	الإلقاء الجيد	<p>الصفات الخمس للمعلم الناجح في إطار التعليم الرقمي</p>
<p>ينبغي أن يكون صوت المتحدث واضحاً، لا يقرأ العرض كما يقرأ قراءة صحفية، بل يشرح ويفسر ويتحدث أكثر مما يقرأ، كما يُنصح باختيار اللباس المناسب لمواجهة الجمهور.</p>	المتحدث الجيد	
<p>ينبغي الإعداد الجيد للعرض بتحديد نقاطه الرئيسية وضبط مدته الزمنية والتدريب على إلقائه قبل التسجيل أمام الكاميرا. كما أن تقديمه في عرض تقديمي جميل ومتناسق ويحترم معايير التصميم، كلها عناصر مهمة تجذب على متابعة الفيديو وتجعله أكثر جاذبية.</p>	العرض الجيد	
<p>ينبغي هنا الاهتمام بكل ما له علاقة ببيئة العرض، مثل وضع الإضاءة التي ينبغي أن تكون أمام المتحدث وليس خلفه تجنباً للظلال، كما أن شدة الإضاءة الجيدة مهمة في وضوح الصورة في الفيديو. ويستحسن أن تكون الخلفية وراء المتحدث أحادية اللون حفاظاً على تركيز المتعلم.</p>	البيئة الجيدة	
<p>إذا اخترت أن يظهر المتحدث في الفيديو وهو يشرح الدرس باستعمال وسائل أخرى غير الكمبيوتر، يلزمك استخدام كاميرا رقمية يدوية، كما أن استخدام حامل الكاميرا الثلاثي الأرجل يساعد على استقرار الصورة والقضاء على اهتزازات الكاميرا المحمولة على الأيدي. أما إذا اخترت تصوير الدرس والمتحدث يشرح على الحاسوب يمكن الاعتماد فقط على كاميرا الحاسوب هذا إذا فضلت ظهور المتحدث وإلا اخترت تصوير شاشة الحاسوب فقط.</p>	التصوير الجيد	

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: HDE-F11	الإصدار: 01	تعميم	
التاريخ: 10 شعبان 1442هـ الموافق: 23 آذار 2021 م			

جانب/ الأهل الأعزاء /

أفراد الهيئة التعليمية والعلاجية المحترمين .

الموضوع/ توصيل الهاتف الذكي مع التلفاز (mirroring).

السلام عليكم ...

- تفادياً لأي مشاكل صحية قد تطرأ بسبب استخدام الأجهزة التكنولوجية لفترات طويلة نسبياً، فيما يتعلق بالبصر خصوصاً، في ظل استمرار العمل بمسار التعلم عن بُعد نتيجة جائحة كورونا، وحفاظاً على سلامة نظركم ونظر التلامذة، نضع بين أيديكم بعض الإرشادات حول كيفية توصيل الهاتف المحمول على جهاز الحاسوب أو جهاز التلفاز الذكي (smart TV mirroring) للتخفيف من التأثيرات السلبية للأجهزة على النظر، وهي مدرجة على الرابط التالي:

<https://youtu.be/1Dkqbhjt220>

- مع الإشارة إلى أنه في حال لم يكن لديكم جهاز حاسوب أو تلفاز ذكي smart TV، يمكنكم تحويل التلفاز إلى تلفاز ذكي smart TV باستخدام جهاز dongle، وتوصيل الهاتف المحمول عليه للحصول على شاشة عمل أكبر، وذلك عبر الاطلاع على التعليمات الموجودة على الرابط التالي:

<https://www.youtube.com/watch?v=PQGMLTIPYKw>

* ملاحظة:

مرفق رباطاً فيديو عدد (2) لكلتا الحالتين المذكورة أعلاه.

ودمتم في رعاية الله وحفظه


الإدارة

تعمم على كل من:

- أفراد الهيئة التعليمية والرعاية وأولياء الأمور إلكترونياً.

- قسم الجودة لملف تعليمات التعلم عن بُعد (إلكترونياً وورقياً)

- إرشيف

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: HDE-F11	الإصدار: 01	تعميم	
التاريخ: 12 رجب 1442هـ الموافق: 24 شباط 2021 م			

جانب / أعضاء مجلس التنسيق العلاجي والأكاديمي المحترمين.

الموضوع / معايير تقييم جودة الفيديوهات المعدة.

السلام عليكم

استكمالاً لعملية التطوير والتحسين المستمر التي تنتهجها المؤسسة في عملها ويهدف تحديد الاحتياجات التدريبية للفريق وكذلك تحديد ورصد جودة وملاءمة الفيديوهات للمعايير التي تم تزويدكم بها خلال فترة إعداد الفيديوهات (معايير ملائمة لكافة الفئات في المؤسسة من الصم والمكفوفين وذوي التوحد والتأخر الذهني) حيث إن هذه العملية تساهم بشكل أساسي في رصد الاحتياجات التدريبية للفريق وكذلك تحديد الفيديوهات والدروس التي يلزم إعادة تحسينها لتتلاءم مع المعايير المدرجة في الاستمارة وبحسب التكييفات المطلوبة لكل قسم في المؤسسة من الصم والمكفوفين والتوحد والتأخر الذهني، نضع بين أيديكم نموذج إستمارة تقييم الفيديو التعليمي / الفيديو العلاجي، المعدلة بناءً لملاحظات لجنة الاستشاريين ومدراء الأقسام وإدارة المؤسسة، ليتم اعتمادها أيضاً خلال فترة إعداد الفيديوهات للعام اللاحق .

مع التأكيد على الإبقاء على ما تم إنجازه بحسب النموذج السابق، والبدء باعتماد النموذج المرفق ربطاً من تاريخه.

مع الإشارة إلى أن المنسق هو المكلف بإدارة عملية التقييم مع فريقه ضمن الوحدة التعليمية/ العلاجية، بحيث يقوم كل معلم بتقييم ما ينجزه من فيديوهات لتعزيز التقييم الذاتي في تنظيم الفيديوهات، ويقوم كل من المنسق ومدير القسم بأخذ عينات من الفيديوهات المنجزة والتدقيق عليها.

ملاحظة: نعلمكم أنه تم تمديد المدة الزمنية لإنجاز هذه المهمة لغاية تاريخ الاربعاء 31 آذار 2021 على أن يتم إرسالها لمدراء الاقسام المعنيين كما ويمكنكم التواصل مع الخبراء المحددين لكل قسم لاي استفسار أو تساؤل بحسب الآتي:

مدرسة البيان: الأستاذ علي غنوي.


مدرسة الرجاء: الأستاذ حسين زعرور.

مدرسة النور والمهنية: الأستاذ محمد رفاعي والأستاذ أحمد الحسنيني.

مرفق ربطاً نموذج الاستمارة المقترحة لتقييم جودة الفيديوهات

الإدارة

اسماعيل الزين

جمعية المبرات الخيرية مدرسة مؤسسة الهادي (ع)		باسمه تعالى	
الرمز: SA-F89	الإصدار: 01	مفكرة مدرسية - عن بُعد	

	التاريخ:
	الموافق:

	الحكمة:
--	---------

	الدروس:
--	---------

	الفروض:
--	---------

مؤسسة الهادي (ع)
للإعاقة السمعية والبصرية
واضطرابات اللغة والتواصل



روابط

رابط صور وفيديوهات ورأي الأهل أثناء عملية التعليم عن بُعد في مؤسسة الهادي

https://drive.google.com/drive/folders/1zL7rAqDi-Ec1LJ1T6Ec_yL0360b2eQZ8



رابط فيديو يلخص عملية التربية والتعليم عن بُعد أثناء عملية التعليم في مؤسسة الهادي

[https://drive.google.com/file/d/1ebh4_QV06HvSf5-Ai9aXPO30LOEqEuK6/
view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ebh4_QV06HvSf5-Ai9aXPO30LOEqEuK6/view?usp=sharing)

